



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS

ATA DA 1ª e DA 2ª REUNIÕES DA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL, ANO 2021		
1. INFORMAÇÕES DAS REUNIÕES		
Datas: 09 e 11/02/2021	Hora: 16 h às 18h	Local: Plataforma Cisco Webex
Tipo de reuniões: Ordinárias		
A elaboração do PLS, ciclo 2021 – 2026, contará com reuniões semanais virtuais que serão realizadas com os membros das áreas técnicas representantes das temáticas a serem abordadas.		
Assim, a fim de tratar dos temas contratações públicas sustentáveis, papel, copos descartáveis e água engarrafada, energia elétrica, água e esgoto, limpeza, telefonia e reformas e construções, foram convidados para a 1ª e a 2ª reuniões os membros da CGPLS e convidados das seguintes áreas:		
<ul style="list-style-type: none">• Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (membro da SPACL);• Coordenadoria de Material e Patrimônio, Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (membro da CMP);• Coordenadoria de Administração Predial (membro da CAP);• Coordenadoria de Infraestrutura Predial (membro da CIP);• Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (membro da SGEP)• Seção de Gestão de Indicadores Institucionais (membro da SGII);• Seção de Gestão Socioambiental (membro da SGS);• Diretor Geral da Administração (DGA) (convidado)		
2. PARTICIPANTES		
Nome	Área	Datas
Desembargadora Regina Duarte (Presidente)	Desembargadora do Trabalho	09 e 11/02/21
Aquiles José Malvezzi	SPACL	09 e 11/02/21
Rômulo Borges Araújo	DGA	09 e 11/02/21
Danielle Kind Eleutério	SGS	09 e 11/02/21
Dario Nery	SGII	09 e 11/02/21
Elaine Caire	CIP	09 e 11/02/21
Elisiane Wust	SGS	09/02/21
Fernanda Machado Martins	SGS	09 e 11/02/21
Lúcio Setagawa	CAP	09/02/21
Luis Carlos de Paula Reseck	SILAP	09 e 11/02/21
Márcio Vinícius Gimenes Milan	SGEP	11/02/21
Mauro Sérgio Siqueira Cesar	CMP	09 e 11/02/21
3. DELIBERAÇÕES: elaboração do PLS ciclo 2021-2026		
Foram prestados esclarecimentos aos membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável sobre o cenário a ser considerado para a elaboração de uma proposta de Plano de Logística Sustentável - PLS. Tal cenário inclui os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável		

(ODS), Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas, a Resolução CNJ nº 201/2015 e atualizações, a publicação do PLS (2021-2026) do CNJ, a Resolução CNJ nº 347/2020, a Resolução CSJT nº 103/2012, que sofrerá alteração e, no âmbito do TRT-2, o Plano Estratégico Institucional (PEI), o qual ainda não foi publicado. Também foram apresentados dados do Prêmio CNJ de Qualidade, que deverá nortear a elaboração do novo PLS, e a Portaria CNJ nº 22/2021, que institui o PLS 2021-2026 no âmbito do CNJ. Após tais considerações passou-se à discussão quanto à proposta de Minuta para o PLS, ciclo 2021 – 2026, do TRT-2.

1. Tema - Acessibilidade, Inclusão e Equidade

Foi acrescentado o tema Acessibilidade, Inclusão e Equidade, que foi aprovado pelos membros presentes tendo-se em vista, especialmente, os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU. As ações desse tema serão abordadas em reunião futura com a presença de membro da Seção de Acessibilidade do TRT2.

2. Tema - Contratações Públicas Sustentáveis

A Resolução CNJ nº 347/2020, prevê que os Tribunais devem elaborar seu próprio guia de contratações sustentáveis. No TRT-2 esse guia já existe e será atualizado com base nas contratações do Tribunal. Posteriormente será incluído no PLS como um anexo.

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Inserir no Plano Anual de Compras coluna que trate do Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável do TRT2.

Unidade Envolvida Responsável: SPACL

Ação nº 2: Publicar Política de Contratações e redução de itens de estoque em consonância com a Resolução CNJ 347/2020.

Unidades Envolvidas Responsáveis: Comissão Gestora do PLS e Assessoria Jurídica

Ação nº 3: Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque

Unidade Envolvida Responsável: SPACL

Ação nº 4: Será definida na reunião com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Ação nº 5: Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2 com base na resolução CSJT n 103 e atualizações.

Unidade Envolvida Responsável: SGS

Ação nº 6: Elaborar inventário de bens com critérios de sustentabilidade

Unidade Envolvida Responsável: SPACL e SGS

Ação nº 7: Capacitação de Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SGS e Escola Judicial – EJUD2.

Em relação aos indicadores, foram definidos:

Indicador nº 1: Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade

Indicador nº 2: Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.

Para ambos os indicadores, a unidade responsável pelo fornecimento dos dados será a Seção de Gestão Socioambiental.

No que diz respeito aos prazos para realização das ações, os integrantes das áreas envolvidas

receberão um e-mail para enviar propostas.

4. Tema – Papel

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel.

Unidade Envolvida Responsável: Secretaria de Comunicação Social - SECOM

Ação nº 2: Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional. Exemplo: melhores 10 unidades colocadas

Unidade Envolvida Responsável: SECOM e SGS

Ação nº 3: Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados.

Meta para essa ação: publicar na Intranet mensal/semestral

Em relação ao indicador, definiu-se:

Indicador nº 1: Índice de consumo de papel

Fórmula: Quantidade de resmas de papel/colaborador

Meta: Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel por colaborador, até 2026, com base no ano de 2019.

5. Tema – Copos descartáveis para água e café

A discussão desse tema teve início na reunião do dia 09 e foi concluída no dia 11 de fevereiro. Atualmente há disponibilização de copos descartáveis de água somente para o público externo devido à pandemia de covid-19. Sendo assim, e tendo em vista o Ato GP nº 10/2019, que restringe a aquisição e distribuição de copos descartáveis no TRT-2, os membros presentes optaram por excluir o Tema 3 do PLS 2021-2026.

6. Tema – Água envasada em embalagem plástica descartável

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Manter os filtros purificadores de água.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 2: Manter campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis.

Unidade Envolvida Responsável: SECOM

Ação nº 3: Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Em relação ao indicador, foi definido:

Indicador nº 1: Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis.

META: Reduzir o consumo de garrafas de água descartáveis até 2026, tomando como referência o ano de 2019.

Os servidores Dario Nery e Elaine Caire vão verificar os dados de consumo desse material.

7. Tema – Energia Elétrica

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Realizar a instalação de painéis solares em unidades do TRT2.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 2: Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas unidades do TRT2.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 3: Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SECOM e SGS

Em relação ao indicador, foi definido:

Indicador nº 1: Índice de consumo de energia elétrica

Meta: Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m² em 20% até 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

8. Tema – Água e Esgoto

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Manter o Projeto de Uso Racional da Água – PURA da SABESP.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 2: Implantação do reaproveitamento de água da chuva nas edificações das unidades trabalhistas.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 3: Manter os arejadores em todas as torneiras.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 4: Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SECOM e SGS

Em relação ao indicador, foi definido:

Indicador nº 1: Índice de água consumida.

Meta: Reduzir o consumo de água em 6% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

9. Tema – Layout, Reforma e Construções

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras/reformas previstos na Resolução 103 e atualizações.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 2: Promover adequação das unidades da 2ª Região em termos de acessibilidade à Resolução 230/2016 do CNJ e NBR 9050.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SILAP e Acessibilidade

Meta da ação: Prédios próprios: 90% de acessibilidade; prédios alugados: 100% de acessibilidade

Ação nº 3: Estudo da viabilidade de reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Meta da ação: 100% dos Estudos Técnicos Preliminares devem abordar o tema do reaproveitamento de resíduos

Ação nº 4: Realizar estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada imóvel.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 5: Exigir acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SPACL

Meta da ação: Novos contratos com cláusulas exigindo acessibilidade

Ação nº 6: Propor a revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SPACL e Acessibilidade

Meta da ação: 100% dos projetos apresentados.

A servidora Elaine Caire irá analisar o indicador referente ao Tema Layout, Reforma e Construções.

10. Tema – Limpeza

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços.

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Ação nº 2: Fazer um inventário dos produtos de limpeza utilizados nos contratos de limpeza

Unidade Envolvida Responsável: SILAP

Em relação ao indicador, foi definido:

Indicador nº 1: Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m² em 4% ao ano, sem prejuízo dos reajustes legais.

Indicador nº 2: Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m² em 5% ano, sem prejuízo dos reajustes legais.

Ambos os indicadores serão revistos numa próxima reunião.

11. Tema Telefonia (móvel e fixa)

Quanto às ações desse Tema, definiu-se:

Ação nº1: Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móvel e fixa.

Unidades Envolvidas Responsáveis: SILAP e SETIC

Ação nº 2: Será definida na reunião com a SETIC

Em relação ao indicador, foi definido:

Indicador nº 1: Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel.

Meta: Diminuir em 2% o gasto com contratos de telefonia móvel por ano em relação ao ano anterior.

3. ENCERRAMENTO

As reuniões foram encerradas às dezoito horas. Nada mais havendo a consignar, eu, Danielle Kind Eleutério, servidora da Seção de Gestão Socioambiental, lavrei a presente ata.