



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DA 2ª REGIÃO

Ata de reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável -PLS-TRT2

ATA DA 3ª REUNIAO DA COMISSAO GESTORA DO PLANO DE LOGISTICA SUSTENTAVEL (PLS-TRT2), ANO 2021		
1. INFORMAÇÕES		
Data: 15/03/2021	Hora: 16h às 18h	Local: Plataforma Cisco Webex
Tipo de reunião: Ordinária		
A elaboração do PLS, ciclo 2021 – 2026, contará com reuniões semanais virtuais que serão realizadas com os membros das áreas técnicas representantes das temáticas a serem abordadas. Assim, a fim de tratar dos temas impressão de documentos e equipamentos instalados, telefonia fixa, veículos, combustível e vigilância, foram convidados para a 3ª reunião os membros da CGPLS das seguintes áreas:		
<ul style="list-style-type: none">- Secretaria de Segurança Institucional (membro da SSI);- Coordenadoria de Transporte Institucional (membro da CTI);- Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP);- Coordenadoria de Infraestrutura Predial (CIP);- Secretaria de Comunicação Social (membro da SECOM);- Coordenadoria de Gestão e Criação de Conteúdos Digitais no Ensino à Distância (CGCCDED);- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (membro da SETIC);- Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (membro da SGEP);- Seção de Gestão de Indicadores Institucionais (membro da SGII);- Seção de Gestão Socioambiental (membro da SGS).		
2. PARTICIPANTES		
Nome	Area	Data
Desembargadora Regina Duarte (Presidente)	Desembargadora do Trabalho	15/03/2021
Aira Santana Lima	SILAP	15/03/2021
Aline Maria de Castro Silva	SECOM	15/03/2021
Antonio Donizete Ferreira da Silva	SSI	15/03/2021
Danielle Kind Eleutério	SGS	15/03/2021
Elaine Caire	CIP	15/03/2021
Elisiane Wust	SGS	15/03/2021
Fernanda Machado Martins	SGS	15/03/2021
João Vítor Gândra	CTI	15/03/2021
José Erigleudson da Silva	CGCCDED	15/03/2021
Luis Carlos de Paula Reseck	SILAP	15/03/2021
Márcio Vinícius Gimenes Milan	SGEP	15/03/2021
Ricardo Alex Serra Viana	SETIC	15/03/2021
3. DELIBERAÇÕES: elaboração do PLS ciclo 2021-2026		

Em continuidade à 1ª e 2ª reuniões para elaboração do Plano de Logística Sustentável, a reunião teve início com a discussão dos demais temas constantes da proposta de Minuta para o PLS, ciclo 2021 – 2026, do TRT-2.

1. Tema – Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados

Quanto às ações desse Tema, definiu-se: Ação nº 1: Estabelecer política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel. Unidades Envolvidas Responsáveis: Comissão PLS e Presidência. Meta: Publicação de Ato.

Ação nº 2: Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel. Unidade Envolvida Responsável: SETIC. Meta: Redução do parque de impressão em 40%.

Ação nº 3: Implementar ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/papel, de forma a conscientizar sobre o uso racional do parque de impressão e uso do papel. Unidades Envolvidas Responsáveis: SETIC e SECOM. Meta: Realizar uma campanha por ano.

Ação nº 4: Implementar ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos. Áreas Envolvidas Responsáveis: SETIC, SECOM e EJUD. Meta: Realizar uma campanha por ano (ou vídeos de curta duração)

Com relação ao indicador, foi definido: Indicador: Índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho.

Descrição da Meta: Reduzir em 40% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2026, tomando como referência o ano de 2020. A meta anual, tendo como base o ano de 2020, será:

2021: redução de 10% com relação ao ano base; 2022: redução de 20% com relação ao ano base; 2023: redução de 30% com relação ao ano base; 2024: redução de 35% com relação ao ano base; 2025: redução de 40% com relação ao ano base e 2026: manter o último ciclo.

2. Tema – Veículos

Quanto às ações desse Tema, definiu-se: Ação nº 1: Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga. Unidade Envolvida Responsável: SSI. Meta: 25% de acréscimo no número de usuários por veículo

Ação nº 2: Contratação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração a exemplo do taxigov, em substituição à aquisição de veículos próprios. Unidade Envolvida Responsável: SSI. Meta: contrato vigente

Ação nº 3: Incentivar a realização de manutenções preventivas nos veículos da frota. Unidade Envolvida Responsável: SSI. Meta: 100% dos veículos com manutenção em dia.

Em relação aos indicadores, foram definidos: Indicador 1: X1 – Índice de usuários por veículo de serviço. Descrição da Meta: Aumentar o número de usuários por veículo de serviço em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.

Indicador 2: X2 – Índice de usuários por veículo de magistrado. Descrição da meta: Aumentar o número de usuários por veículo de magistrado em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.

Indicador 3: X3 – Índice de gasto relativo com manutenção de veículo. Descrição da meta: Diminuir o valor relativo gasto com manutenção dos veículos em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.

Definiu-se que o ano base e as metas anuais referentes a esses indicadores serão enviadas posteriormente, por correio eletrônico, pela Secretaria de Segurança Institucional.

3. Tema – Combustível

Quanto às ações desse Tema, definiu-se: Ação nº 1: Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis. Unidade Envolvida Responsável: SSI. Ação nº 2: Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota. Unidade Envolvida Responsável: SSI.

Em relação aos indicadores, foram definidos: Indicador 1: Índice do total de combustível consumido pela frota oficial de veículos. Indicador 2: Índice da proporção de combustíveis de fontes renováveis da frota oficial de veículos.

Descrição da meta: Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível. A descrição da meta do indicador 1 e as metas anuais de ambos os indicadores serão enviadas posteriormente, por correio eletrônico, pela Secretaria de Segurança Institucional.

4. Tema – Vigilância

Quanto às ações desse Tema, definiu-se: Ação nº 1: Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalho por prédio. Unidade Envolvida Responsável: SSI. Ação nº 2: Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança. Unidades Envolvidas Responsáveis: SSI e EJUD.

Em relação ao indicador, foi definido: Indicador 1: Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio. A descrição da meta e a meta anual serão enviadas posteriormente pela Seção de Segurança Institucional.

1. ENCERRAMENTO

A reunião foi encerrada às dezoito horas. A próxima reunião será realizada às dezesseis horas do dia 18/03/2021. Nada mais havendo a consignar, eu, Danielle Kind Eleutério, servidora da Seção de Gestão Socioambiental, lavrei a presente ata.