



**ODS - ONU**

# PLS

PLANO DE  
LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL

**2021 - 2026**

MÊS DE PUBLICAÇÃO: JUNHO/2021



 **Tribunal Regional do Trabalho**  
**2ª Região | São Paulo**

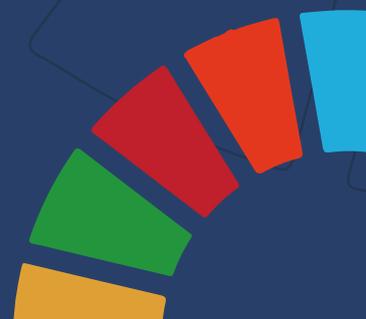
**DIREÇÃO** (BIÊNIO 2020 - 2022)

**DESEMBARGADOR LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL**  
PRESIDENTE

**DESEMBARGADORA TÂNIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS**  
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

**DESEMBARGADOR VALDIR FLORINDO**  
VICE-PRESIDENTE JUDICIAL

**DESEMBARGADOR SERGIO PINTO MARTINS**  
CORREGEDOR REGIONAL



## **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

MEMBROS - Portaria GP nº 58/2015, composição alterada pela Portaria nº 49/2020.

### **Desembargadora Regina Duarte**

Presidente

### **Aira Santana Lima**

Integrante da Secretaria de Infraestrutura,  
Logística e Administração Predial;

### **Aline de Castro Silva Rossi**

Responsável pela Secretaria de Comunicação  
Social;

### **Aquiles José Malvezzi**

Responsável pela Secretaria de Processamento  
e Acompanhamento de Contratos e Licitações;

### **Dario Nery**

Responsável pela Seção de Gestão  
de Indicadores Institucionais;

### **Elaine Caire**

Responsável pela Coordenadoria  
de Infraestrutura Predial;

### **Fernanda Machado Martins**

Responsável pela Seção de Gestão  
Socioambiental;

### **Gabriel Pio de Paula**

Responsável pela Coordenadoria de Serviços  
Integrados à Promoção da Qualidade de Vida;

### **Jacques Menezes de Oliveira**

Responsável pela Secretaria de Cerimonial,  
Eventos e Relações Institucionais;

### **João Vitor Gândra**

Responsável pela Coordenadoria  
de Transporte Institucional;

### **José Erigleidson da Silva**

Responsável pela Coordenadoria de Gestão  
e Criação de Conteúdos Digitais no Ensino  
à Distância;

### **Karen Outa**

Integrante da Seção  
de Acessibilidade e Inclusão;

### **Lúcio Setagawa**

Responsável pela Coordenadoria  
de Administração Predial;

### **Luis Carlos de Paula Reseck**

Integrante da Secretaria de Infraestrutura,  
Logística e Administração Predial;

### **Márcio Vinícius Gimenes Milan**

Responsável pela Secretaria de  
Gestão Estratégica e Projetos;

### **Mauro Sergio Siqueira Cesar**

Responsável pela Coordenadoria  
de Material e Patrimônio;

### **Paula Chamy Pereira da Costa**

Integrante da Central de Mandados  
da Unidade de Apoio Operacional de São Paulo,  
com doutorado em Ambiente e Sociedade;

### **Ricardo Alex Serra Viana**

Responsável pela Coordenadoria de Apoio  
ao Planejamento e à Governança de TIC.

## SUMÁRIO

MISSÃO, VISÃO E VALORES . . . . .	5
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRT- DA 2ª REGIÃO (2021-2026) . . . . .	6
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA ONU, A META 9 DO PODER JUDICIÁRIO E O PLS-TRT2. . . . .	6
APRESENTAÇÃO. . . . .	7
OBJETIVO GERAL . . . . .	7
METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL . . . . .	8
PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS. . . . .	9
<b>TEMA 1 - CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)</b> . . . . .	10
<b>TEMA 2 - PAPEL</b> . . . . .	12
<b>TEMA 3 - ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL</b> . . . . .	14
<b>TEMA 4 - IMPRESSÕES</b> . . . . .	16
<b>TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA</b> . . . . .	18
<b>TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO</b> . . . . .	20
<b>TEMA 7 - GESTÃO DE RESÍDUOS</b> . . . . .	22
<b>TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES</b> . . . . .	24
<b>TEMA 9 - LIMPEZA</b> . . . . .	26
<b>TEMA 10 - VIGILÂNCIA</b> . . . . .	28
<b>TEMA 11 - TELEFONIA MÓVEL</b> . . . . .	30
<b>TEMA 12 - VEÍCULOS</b> . . . . .	32
<b>TEMA 13 - COMBUSTÍVEL</b> . . . . .	35
<b>TEMA 14 - QUALIDADE DE VIDA</b> . . . . .	37
<b>TEMA 15 - ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO e EQUIDADE</b> . . . . .	40
<b>TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO</b> . . . . .	42

## MISSÃO SOCIOAMBIENTAL

Difundir e realizar ações de sustentabilidade, com ênfase no respeito ao meio ambiente, à diversidade e à equidade, à acessibilidade e a valorização das pessoas e da cidadania.

## MISSÃO

Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

## VISÃO SOCIOAMBIENTAL

Ser referência na expansão e nas ações da sustentabilidade no âmbito Poder Judiciário e na Sociedade.

## VISÃO

Ser reconhecida como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento sustentável do país.

## VALORES SOCIOAMBIENTAIS

Comprometimento com a sustentabilidade, ética, eficiência, acessibilidade, inovação, valorização das pessoas e da cidadania.

## VALORES

Ética, Acessibilidade, Eficiência, Transparência, Inovação, Valorização das pessoas, Sustentabilidade, Efetividade, Comprometimento, Segurança Jurídica e Respeito à Diversidade

## **PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRT DA 2ª REGIÃO (2021-2026)**

O PLS, instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2, foi aprovado pelo Comitê de Planejamento e Gestão Participativa (CPGP), o que corroborou para a realização da análise conjunta da nova estratégia institucional.

Essa análise conjunta é evidenciada em indicador do Plano Estratégico Institucional, que traz a medição do alcance das metas dos indicadores do PLS (ciclo 2021-2026), a saber:

**Medir o percentual de indicadores do PLS que alcançaram suas metas em relação ao total de indicadores com meta definida no período.**

## **OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA ONU, A META 9 DO PODER JUDICIÁRIO E O PLS-TRT2**

2015 foi o ano em que os países membros da Organização das Nações Unidas (ONU) firmaram o acordo denominado Transformando o Nosso Mundo, a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, os chamados Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Com 17 objetivos, os ODS podem ser definidos como um conjunto de metas e indicadores direcionados para redução da pobreza, combate à degradação social e ambiental. Esse conjunto de objetivos é universal e indissociável, e deverá ser implementado por todos os países-membros até 2030, respeitando-se as prioridades e especificidades de cada um.

Destaca-se que o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) firmou pacto em 2019 com a ONU para implementação dos ODS no âmbito do Poder Judiciário brasileiro, ocasionando a aprovação da Meta 9. Essa meta confirma a importância da Agenda 2030 para o Poder Judiciário e institucionaliza a participação de todos os tribunais em sua consecução.

Assim, o Poder Judiciário Nacional é reconhecido como um importante agente para o alcance das várias metas sem deixar que ninguém fique para trás. Neste contexto, o novo Plano de Logística Sustentável do TRT da 2ª Região, (2021-2026), além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implantadas no Tribunal, reafirma o compromisso com a Agenda 2030, relacionando os planos de ação com as metas dos ODS, em especial aos ODS 3 (Saúde e bem estar), 7 (Energia limpa e acessível), 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis), 12 (Consumo e Produção Responsáveis), 13 (Ação contra a mudança global), 14 (Vida na água) e 16 (Paz, justiça e Instituições eficazes), (ONU, 2015).



## APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT2) é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas e prazos de execução.

Mecanismos de monitoramento e avaliação periódicos fazem parte do PLS e permitem readequar as ações para obtenção dos resultados pretendidos. O primeiro Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT 2) vigorou entre os anos de 2015 a 2020 e os resultados foram publicados em [cinco relatórios anuais](#).

A Comissão Gestora do PLS-TRT2, constituída em 2015, apresenta formação multidisciplinar e membros em sua composição de diversas Unidades gestoras dos indicadores, conforme Portaria nº 49/2020. Esta equipe é a responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do novo PLS (2021-2026), cujo teor foi elaborado em conformidade com a Resolução CNJ nº 201/2015, com a Portaria GP nº 58/2015, com o Planejamento Estratégico Institucional deste Tribunal, além de integrar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) aos seus planos de ação para o alcance das metas relacionadas.

À Seção de Gestão Socioambiental compete a implementação, monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho para o cumprimento do PLS TRT-2, responsabilizando-se pela sua operacionalização e execução, no que se refere à sua área de atuação.

Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos os magistrados, servidores e usuários deste Regional.

## OBJETIVO GERAL

Avançar em um modelo de gestão da sustentabilidade, pautada na preservação e na recuperação dos recursos naturais, na eficiência da aplicação dos recursos públicos, na promoção da acessibilidade, da qualidade de vida e na cultura da inovação.



## METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O novo Plano de Logística Sustentável do TRT-2 (2021-2026), além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implantadas no Tribunal, reafirma o compromisso com a Agenda 2030, da ONU, relacionando os planos de ação de cada área com as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Para isso, a Comissão Gestora do PLS, após fazer o diagnóstico das principais ações e políticas socioambientais constantes no PLS-TRT2 anterior (2015-2020), realizou uma oficina com a metodologia de Design Thinking com duração de 8h. Esta metodologia que se baseia no compartilhamento de ideias e de conhecimentos interdisciplinares para desenvolver projetos inovadores originou esse alinhamento do PLS com os ODS da Agenda 2030, com a Resolução CNJ nº 201/2015 e com o Plano Estratégico Institucional (2021 -2026).

A partir desse protótipo, foi dada sequência a construção dos planos de ação e indicadores respectivos, por meio de uma construção participativa que contou com a presença de representantes da Alta Administração e de diversas áreas relacionadas à medição dos indicadores. Os planos foram sistematizados e discutidos em quatro reuniões virtuais e trabalhos sequencias.

Os resultados da execução de cada ação e a medição dos indicadores serão publicados no relatório de desempenho anual na aba dedicada à Transparência deste Tribunal, contendo: consolidação dos resultados alcançados; evolução do desempenho dos indicadores estratégicos e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, em conformidade com o art. 8º da Portaria GP nº 58/2015.



## PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

A seguir são apresentados os planos de ação, bem como os ODS relacionados; indicadores e suas respectivas metas. Esses planos foram organizados por eixos temáticos, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações contidas em cada tema.

### **OBJETIVOS** **DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**



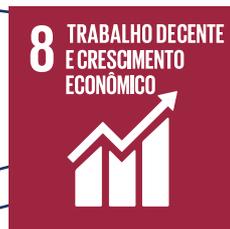
**TEMA 1**

# CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)

**OBJETIVO:**

Aprimorar a gestão das contratações para fornecimento de bens e serviços alinhados aos critérios e práticas de sustentabilidade.

**Plano de Ação**



Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Inserir no Plano Anual de Compras coluna que trate do Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável do TRT2	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	2021	2022	Publicação do Plano Anual de Compras no Portal na Intranet
2	Publicar Política de Contratações e redução de itens de estoque em consonância com a Resolução CNJ 347/2020	Comissão Gestora do PLS e Assessoria Jurídica	2021	2022	Publicação no diário oficial
3	Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	2021	Jul/2023	Publicação no Portal na Internet
4	Atualização do Manual de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (nos itens 4.5 e 4.6 só deixar uma área no fluxo do processo)	Comissão a ser constituída pela Presidência para revisão do manual	Ago/2021	Mar/2022	Publicação no Portal na Internet
5	Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2 com base na Resolução CSJT n 103 e atualizações	Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	Ago/2021	Ago/2022	Publicação no Portal na Internet
6	Elaborar inventário de bens com critérios de sustentabilidade	SPACL e Seção de Gestão Socioambiental	2021	Dez/2021	Publicação no Portal na Internet
7	Capacitação de Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações	Seção de Gestão Socioambiental e Escola Judicial- EJUD2	Fev/2022	Dez/2022	Curso realizado

## INDICADOR 1.1

### ÍNDICE DE ADEÇÃO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE DE BENS

Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2. São consideradas as contratações publicadas em editais licitatórios.
Fórmula	$(QB/QBT)*100$
Variáveis	QB: quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade; QBT: quantidade total do bem adquirido no exercício; Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT e com as práticas do PLS-TRT2.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	<b>Atingir 90% das contratações de bens com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e com o PLS-TRT2, até dezembro de 2026.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Gestão Socioambiental

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60%	65%	70%	75%	80%	90%

## INDICADOR 1.2

### ÍNDICE DE ADEÇÃO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE DE SERVIÇOS

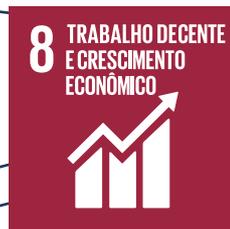
Descrição	Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2.
Fórmula	$(QS/QST)*100$
Variáveis	QS: quantidade de serviços contratados no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade; QST: quantidade total de serviços contratados no exercício; Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT e com as práticas do PLS-TRT2.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	<b>Atingir 90 % das contratações de serviços com inclusão dos critérios e práticas de sustentabilidade de acordo com a Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e o PLS-TRT2, até dezembro de 2026.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Gestão Socioambiental

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	65%	70%	75%	80%	85%	90%

## TEMA 2 PAPEL

**OBJETIVO:** Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.



### Planos de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	<b>8.4</b> - Melhorar progressivamente, até 2030, a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção, e empenhar-se para dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental, de acordo com o "Plano Decenal de Programas Sobre Produção e Consumo Sustentáveis", com os países desenvolvidos assumindo a liderança;	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Ex. melhores 10 Unidades colocadas	<b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; <b>12.5</b> - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso;	Seção de Gestão Socioambiental e SECOM	2021	2026	Ação contínua. Publicar na Intranet mensal/semestral
3	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	<b>12.7</b> - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais; <b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima; <b>15.2</b> - Até 2020, promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	2021	2026	Ação contínua. Editais de licitação ou compras diretas realizadas com a inserção dos critérios de sustentabilidade cabíveis para papel e derivados

## INDICADOR 2.1 ÍNDICE DE CONSUMO DE PAPEL

Descrição	Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada per capita, tomando como marco comparativo o ano de 2019					
Fórmula	Quantidade de resmas de papel/colaborador					
Variáveis	Papel: total de resmas consumidas; TC: total de colaboradores (corresponde ao somatório do total de magistrados, servidores e estagiários do período)					
Periodicidade de apuração	Mensal e anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 6% o consumo de resmas por colaborador até dezembro de 2026, tendo como base o ano de 2019.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Processos e Licitações – SPACL (quantidade de resmas) Gestão de Pessoas (colaborador)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	11,65	10,56	9,46	7,97	5,70	0,77

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5,70	5,64 (-1%)	5,59 (-2%)	5,53 (-3%)	5,47 (-4%)	5,42 (-5%)	5,36 (-6%)

**TEMA 3**

# ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL

**OBJETIVO:** Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo



## Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter os filtros purificadores de água	<b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2026	Ação contínua
2	Manter campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis	<b>12.5</b> - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso; <b>12.7</b> - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.				
3	Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	<b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima;	SILAP	2021	2026	Ação contínua
4	Fazer estudo de viabilidade de instalação de bebedouros de pressão para atendimento do público externo.	<b>14.1</b> - Até 2025, prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha de todos os tipos, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes;	SILAP	2021	2022	Apresentar relatório do estudo realizado.

INDICADOR 3.1

**ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS**

Descrição	Mede o percentual de racionalização do consumo, de garrafas de água mineral, com ou sem gás, envasada em embalagens descartáveis
Fórmula	QCCC
Variáveis	QCCC: quantidade de garrafas de água
Periodicidade de apuração	Mensal/anoal
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Reduzir em 100% o consumo de água em embalagens descartáveis até dezembro de 2026, tomando como referência o ano de 2019.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Processos e Licitações (SPACL)

**TRAJETÓRIA DA META**

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	116.448	46.579	34.934	29.112	17.467	11.645	0

## TEMA 4 IMPRESSÕES

OBJETIVO: Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo

### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Estabelecer política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Comissão Gestora do PLS e Presidência	2021	Set. 2021	Publicação de Ato
2	Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	2021	2025	Redução do parque de impressão em 40 %
3	Implementar ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/ papel, de forma a conscientizar sobre o uso racional do parque de impressão e uso do papel	SETIC e Secretaria de Comunicação (SECOM)	2021	2026	Realizar 1 campanha por ano
4	Implementar ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos	SETIC, SECOM e Escola Judicial (EJUD2)	2021	2026	Realizar 1 campanha por ano (ou vídeos de curta duração)



## INDICADOR 4.1 ÍNDICE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO INSTALADOS

Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados					
Fórmula	QEI					
Variáveis	QEI: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia (multifuncional laser, laser, impressora térmica, impressora colorida, impressora Braille).					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 40% a quantidade de equipamentos de impressão instalados, até dezembro de 2026.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	<b>2015</b>	<b>1715</b>	<b>1750</b>	<b>2032</b>	<b>1712</b>	<b>1710</b>

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano Base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	<b>1.710</b>	<b>1.539 (-10%)</b>	<b>1.368 (-20%)</b>	<b>1.283 (-25%)</b>	<b>1.197 (-30%)</b>	<b>1.112 (-35%)</b>	<b>1.026 (-40%)</b>

## TEMA 5 ENERGIA ELÉTRICA

**OBJETIVO:** Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Realizar a instalação de painéis solares nas unidades de Mogi das Cruzes, Santos e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Out/2021	Dez/2024	Contratação de projetos (até 2021) Instalações em Santos (2022) Mogi das Cruzes (2023) Fórum Ruy Barbosa (2024)
2	Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares nas demais unidades	SILAP	2022	2023	Apresentar relatório do estudo
3	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas Unidades do TRT2	SILAP	2021	2023	Instalar lâmpadas LED em todas as unidades até 2023
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.

## INDICADOR 5.1 ÍNDICE DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Descrição	Calcula a quantidade de energia elétrica consumida por área construída.					
Fórmula	ECons/Área					
Variáveis	Econs: total de energia consumida Área: área total construída					
Periodicidade de apuração	Mensal					
Descrição da Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m2 em 20% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	60,04	55,88	58,67	59,95	54,77	32,62

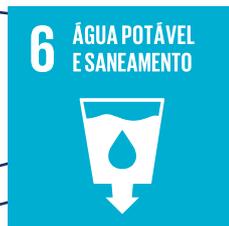
### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	54,77	53,13 (-3%)	50,94 (-7%)	49,29 (-10%)	47,10 (-14%)	45,46 (-17%)	43,82 (-20%)

**TEMA 6**

**ÁGUA E ESGOTO**

**OBJETIVO:** Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.



Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter o Projeto de Uso Racional da Água – PURA da SABESP nas Unidades Administrativas e Judiciárias	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2026	Ação contínua. Todas as unidades da Instituição que apresentam RGI de tarifação pública
2	Implantação do reaproveitamento de água da chuva no Edifício-Sede	SILAP	Out/2021	Dez/2024	Projeto Edifício-sede (2021) e Projeto Edifício-sede (2021) e Implantação Edifício-sede (2023)
3	Estudo de viabilidade de implantação do reaproveitamento de água da chuva nas demais unidades próprias	SILAP	2023	2024	Relatório do estudo concluído
4	Manter os arejadores em todas as torneiras	SILAP	2021	2026	Ação contínua.
5	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	2021	2026	Ação contínua. Realizar, pelo menos, uma campanha por ano

## INDICADOR 6.1 ÍNDICE DE ÁGUA CONSUMIDA

Descrição	Mede a quantidade de m3 de água consumido no período.					
Fórmula	QAC					
Variáveis	QAC: quantidade de água consumida em m3 no período					
Periodicidade de apuração	Mensal/Anual					
Descrição da Meta	Reduzir o consumo de água em 6% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	99.991 m3	120.132 m3	105.770 m3	96.078 m3	96.528 m3	57.469 m3

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	96.528	95.563	94.597	93.632	92.667	91.702	90.736

## TEMA 7 GESTÃO DE RESÍDUOS

**OBJETIVO:** orientar a Instituição para a consumo responsável e a minimização da geração de resíduos



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos, inclusive os oriundos de serviços de saúde	Seção de Gestão Socioambiental (SGS), Secretaria de Saúde e SECOM	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano
2	Manter o gerenciamento dos resíduos (classe I e II) gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias, conforme prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos do TRT2	SILAP e SGS	2021	2026	Ação contínua. Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
3	Realizar o gerenciamento dos resíduos dos serviços de saúde gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias, conforme prevê a CONAMA 358/2005	Secretaria de Saúde	2021	2026	Ação contínua. Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
4	Manter atualizado o plano de gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde pela RDC 222/2018	Secretaria de Saúde	2021	2026	Ação contínua. Manter o plano atualizado e revisar em 2022
5	Elaborar manual de orientação para o armazenamento e descarte de resíduos sólidos perigosos oriundos da Seção de Marcenaria e Gráfica	Secretaria de Saúde e SGS	out/2021	out/2022	Publicar manual na Intranet

## INDICADOR 7.1 ÍNDICE DE RESÍDUOS REICLÁVEIS

Descrição	Calcula a quantidade de resíduos recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte. Esses resíduos (excluídos resíduos perigosos, lâmpadas e serviços de saúde) são destinados à reciclagem.					
Fórmula	Total recicláveis/Total de colaboradores					
Variáveis	Total recicláveis: total de resíduos separados na fonte e destinados à reciclagem (excluídas as lâmpadas, resíduos perigosos e serviços de saúde) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional.  Total colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados.					
Periodicidade de apuração	Mensal/anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 6% a quantidade total de resíduos recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Gestão Socioambiental					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	16,72	16,13	16,01	18,12	20,16	4,33

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20,16	19,96	19,76	19,56	19,35	19,15	18,95

## TEMA 8

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

**OBJETIVO:** Adequar as instalações e edificações existentes aos padrões de sustentabilidade

### Plano de Ação



Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta	
1	Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras/ reformas previstos na Resolução 103 e atualizações	8.3 - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros;	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2026	Ação contínua.
2	Promover adequação das unidades da 2ª Região em termos de acessibilidade à Resolução 230/2016 do CNJ e NBR 9050	8.5 - Até 2030, alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor;	SILAP e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2023	Prédios próprios: 90% acessibilidade Prédios alugados: 100% acessibilidade
3	Estudo da viabilidade de reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras	11.7 - Até 2030, proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência;	SILAP	2021	2026	Ação contínua. 100% dos ETPs devem abordar o tema do reaproveitamento de resíduos
4	Realizar estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada Imóvel	12.4 - Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente;	SILAP	Jun/2021	Dez/2021	Apresentar relatório referente ao estudo.
5	Exigir acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação	12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso;	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL) e Seção de Acessibilidade	2021	2026	Ação contínua. Novos contratos com cláusulas exigindo acessibilidade
6	Propor a revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações	12.7 - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais; 16.3 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos	SPACL e Seção de Acessibilidade	2021	Dez/2022	100% dos projetos apresentados

## INDICADOR 8.1

# ÍNDICE DE PRÉDIOS COM FAIXA DE NÍVEL DE ADEQUAÇÃO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE ENTRE 61% E 80%

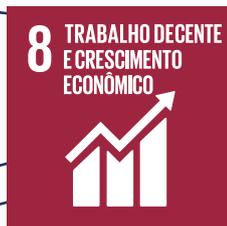
Descrição	Mede o percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%
Fórmula	$(NPNA80/NTP)*100$
Variáveis	<p>NPNA80: quantidade de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%.</p> <p>NTP – número total de prédios do Regional.</p> <p>Observações:</p> <p>1) O NTP foi reduzido para 41 prédios devido às seguintes alterações:</p> <p>a) o Fórum de Guarulhos é composto por 02 prédios que possuem interligação entre as edificações e, portanto, pode ser considerado como bloco único;</p> <p>b) o prédio que abriga a Creche foi considerado como anexo do Fórum Ruy Barbosa e não mais como unidade independente.</p> <p>2) CRITÉRIOS CONSIDERADOS PARA AVALIAÇÃO DOS PRÉDIOS (estabelecidos com base no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bacias sanitárias com caixa acoplada ou válvulas de descarga com duplo acionamento;</li> <li>2. Lâmpadas LED;</li> <li>3. Torneiras com arejadores ou redutores de pressão/vazão ou fechamento automático (de acordo com os parâmetros de avaliação do Programa PURA da SABESP);</li> <li>4. Acionamento de iluminação por sensor de presença;</li> <li>5. Local adequado específico para a coleta e armazenamento de materiais recicláveis.</li> </ol>
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Adequar ao menos 90% dos prédios aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 61% e 80%, até o ano de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

## TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	17%	41%	54%	66%	78%	90%	93%
	7 prédios	17 prédios	22 prédios	27 prédios	32 prédios	37 prédios	38 prédios

## TEMA 9 LIMPEZA

**OBJETIVO:** Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	<p>Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços, conforme Guia de Contratações do CSJT</p>	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2022	Ação contínua
2	<p>Realizar estudo dos materiais de limpeza utilizados visando o emprego de produtos que menos agredam forma o meio ambiente.</p>	SILAP	2021	Dez/2021	Apresentar inventário com proposta de redução dos impactos com a substituição por materiais menos poluentes.

## INDICADOR 9.1 ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA POR M<sup>2</sup>

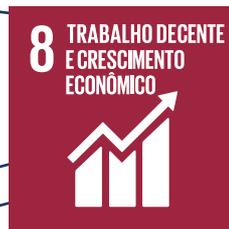
Descrição	Mede o percentual de gastos com serviços de limpeza/área total					
Fórmula	Gasto por m <sup>2</sup> = $\Sigma$ despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza/área total					
Variáveis	$\Sigma$ despesas em reais (R\$) área total					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> em 4% ao ano, sem prejuízos dos reajustes legais.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	52,92	54,37	52,00	58,61	61,47	49,07

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	61,47	63,93	66,49	69,15	71,91	74,79	77,78

## TEMA 10 VIGILÂNCIA

**OBJETIVO:** Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de vigilância



### Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios	<b>8.2</b> - Atingir níveis mais elevados de produtividade das economias, por meio da diversificação, modernização tecnológica e inovação, inclusive por meio de um foco em setores de alto valor agregado e intensivos em mão-de-obra;	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	2021	2026	Implementar 70% de vigilância eletrônica em 100% dos prédios
2	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	<b>8.8</b> - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário; <b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; <b>16.1</b> - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada em todos os lugares	SSI e EJUD2	2021	2026	Capacitar, pelo menos, 40 pessoas por ano

## INDICADOR 10.1 ÍNDICE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA POR PRÉDIO

Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio.					
Fórmula	QPv/Qtd de prédios					
Variáveis	QPv: quantidade de postos de vigilância armada e desarmada existentes no TRT da 2ª Região, utilizando o mês de dezembro de cada ano como referência. Considera-se como uma (01) unidade, o posto ocupado por mais de um (01) vigilante. Qtd de prédios: quantidade de prédios do TRT da 2ª Região.					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 20% até dezembro de 2026 a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio, tomando como base o ano de 2020.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	8,18	7,18	6,44	6,73	6,80	5,85

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5,85	5,67	5,44	5,27	5,09	4,91	4,68

## TEMA 11 TELEFONIA MÓVEL

**OBJETIVO:** Reduzir os gastos anuais com telefonia móvel



### Plano de Ação

PLANOS DE AÇÃO		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	9.c - Aumentar significativamente o acesso às tecnologias de informação e comunicação e empenhar-se para procurar ao máximo oferecer acesso universal e a preços acessíveis à internet nos países menos desenvolvidos, até 2020;	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Abril /2022	Junho /2022	Apresentar relatório com a proposta de redução dos custos.
2	Manter a tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa		SETIC	2021	2026	Ação contínua
		12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais				

## INDICADOR 11.1

### ÍNDICE DE GASTO MÉDIO DO CONTRATO DE TELEFONIA MÓVEL

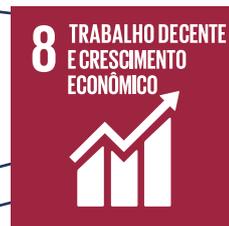
Descrição	Mede o gasto de em reais de serviços excedentes dos contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas).
Fórmula	SFM/QLM
Variáveis	SFM: soma dos valores (R\$) de serviços excedentes das faturas dos contratos de telefonia móvel QLM: quantidade de linhas de telefonia móvel
Periodicidade de apuração	Mensal/ Anual
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Diminuir em 2% o gasto, de serviços excedentes, por fatura de telefonia móvel por ano em relação ao ano anterior.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

#### TRAJETÓRIA DA META

	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta anual	<b>13.600</b>	<b>13.328</b> (-2% de 2020)	<b>13.061</b> (-2% de 2021)	<b>12.800</b> (-2% de 2022)	<b>12.544</b> (-2% de 2023)	<b>12.293</b> (-2% de 2024)	<b>12.047</b> (-2% de 2025)

## TEMA 12 VEÍCULOS

**OBJETIVO:** reduzir a despesa anual com veículos



### Plano de Ação

	AÇÃO	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga	<b>8.8</b> - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário;	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	2021	2026	25% de acréscimo no nº de usuários por veículo
2	Contratação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração a exemplo do táxi gov, em substituição a aquisição de veículos próprios.	<b>11.6</b> - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros;  <b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;	SSI	2021	Dez /2021	Contrato vigente
3	Incentivar a realização de manutenções preventivas nos veículos da frota	<b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima	SSI	2021	2026	100% dos veículos com manutenção em dia

## INDICADOR 12.1 ÍNDICE DE USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO

Descrição	Mede o número de usuários por veículo de serviço				
Fórmula	Serv/Qvs				
Variáveis	Serv: Número total de servidores Qvs: Quantidade de veículos de serviço				
Periodicidade de apuração	Anual				
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Aumentar o número de usuários por veículo de serviço em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.</b>				
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)				
Série histórica anual	2016	2017	2018	2019	2020
	80	78,5	72,6	56,7	61,7

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	61,70	64,79	67,87	70,96	74,04	77,13	77,13

## INDICADOR 12.2 ÍNDICE DE USUÁRIOS POR VEÍCULO DE MAGISTRADO

Descrição	Mede o número de usuários por veículo de magistrado				
Fórmula	Mag P/QVM				
Variáveis	Mag P: Total de cargos de magistrados providos Qvs: Quantidade de veículos para transporte de magistrados				
Periodicidade de apuração	Anual				
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Aumentar o número de usuários por veículo de magistrados em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.</b>				
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)				
Série histórica anual	2016	2017	2018	2019	2020
	5,3	5,5	3,2	3,4	4,0

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4,0	4,2	4,4	4,6	4,8	5	5

## INDICADOR 12.3

### ÍNDICE DE GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULO

Descrição	Mede o valor gasto com manutenção em relação ao número total de veículos da frota				
Fórmula	GMV/Qve				
Variáveis	GMV: Gasto com manutenção de veículos Qve: Quantidade de veículos				
Periodicidade de apuração	Anual				
Descrição da Meta	Diminuir o valor relativo gasto com manutenção dos veículos em, no mínimo 12%, até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.				
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)				
Série histórica anual	2016	2017	2018	2019	2020
	<b>1030,3</b>	<b>1493,8</b>	<b>762,1</b>	<b>1051,2</b>	<b>944,0</b>

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	<b>944,0</b>	<b>925,1</b>	<b>906,2</b>	<b>887,4</b>	<b>868,5</b>	<b>849,6</b>	<b>830,7</b>

## TEMA 13 COMBUSTÍVEL

**OBJETIVO:** reduzir a despesa anual com combustível (etanol, gasolina e diesel) e orientar a instituição para mudanças no comportamento de cultura de consumo.



### Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	<b>11.6</b> - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros; <b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	2021	2026	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível.
2	Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota	<b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima	SSI	2021	2026	Reduzir o total de combustível em, no mínimo, 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.

## INDICADOR 13.1

### ÍNDICE DO TOTAL DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDO PELA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS

Descrição	Mede o percentual de litros de combustível total consumidos/pela quantidade total de veículos da frota.			
Fórmula	$QCt/Qve$			
Variáveis	QCt: quantidade de litros dos combustíveis (gasolina + etanol + diesel) consumidos no período. Qve: quantidade de veículos			
Periodicidade de apuração	Anual			
Descrição da Meta	Reduzir o total de combustível em, no mínimo, 12% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.			
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)			
Série histórica anual	2017	2018	2019	2020
	771,40	615,44	663,82	232,44

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	663,82	650,54	637,27	623,99	610,71	597,44	584,16

## INDICADOR 13.2

### ÍNDICE DA PROPORÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DE FONTES RENOVÁVEIS DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS

Descrição	Mede o percentual de litros de etanol consumidos em relação ao total de combustível consumido					
Fórmula	$CE/(CE + CG + CD)$					
Variáveis	CE: quantidade de litros do combustível "etanol" consumidos no período CG: quantidade de litros do combustível "gasolina" consumidos no período CD: quantidade de litros do combustível "diesel" consumidos no período					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	4,37%	2,71%	6,84%	50,99%	61,48%	59,85%

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (Ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	59,85%	60,85%	61,85%	62,85%	63,85%	64,85%	65,85%

## TEMA 14

# QUALIDADE DE VIDA

**OBJETIVO:** Aumentar a adesão de participantes nas ações de qualidade de vida



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta	
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática qualidade de vida e saúde mental para magistrados, servidores, aprendizes e terceirizados (ano 2022)	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar; 4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.	SGP, SAÚDE, SILAP, EJUD e Cerimonial	2021	2026	Realizar, pelo menos, um por semestre
2	Assegurar a manutenção do Programa de Preparação para Aposentadoria	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis por meio de prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar	SGP	2022	2026	Realizar, pelo menos, um evento a cada 2 anos.
3	Promover a participação em campanhas solidárias	1.2 - Até 2030, reduzir pelo menos à metade a proporção de homens, mulheres e crianças, de todas as idades, que vivem na pobreza, em todas as suas dimensões, de acordo com as definições nacionais,	SGP e SECOM	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha anual
4	Incentivar a disponibilização de convênios e parcerias	17.17 - Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.	SGP	2021	2026	Disponibilização durante todo o exercício

5	Promover a participação do Tribunal em competições esportivas		SGP	2022	2026	Realizar um evento anual
6	Manutenção e ampliação do Programa de Ginástica Laboral aos magistrados, servidores, aprendizes	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar.	Secretaria de Saúde	2021	2026	Expandir o programa mediante recursos humanos e/ou tecnológicos a todas as circunscrições.
7	Implementar projeto de vídeos Multidisciplinares	4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.	Secretaria de Saúde	2021	2026	Ação continuada
8	Disseminar orientações ergonômicas ao maior número de magistrados e servidores do quadro funcional do Tribunal mediante recursos humanos e/ou tecnológicos.	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar;  8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários	Secretaria de Saúde	Iniciado	2026	Elaboração e publicação de manual
9	Atualizar a avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho		Secretaria de Saúde	Iniciado	2026	100% das Unidades com programas atualizados/ revisados.
10	Ampliar a adesão de magistrados e servidores para a realização de exame periódicos de saúde	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar	Secretaria de Saúde	2021	2026	Aumentar a adesão de magistrados e servidores atingindo, pelo menos, 50% de participação até 2026.
11	Oferecer atendimento nutricional presencial e on-line para: magistrados, servidores, dependentes e terceirizados.	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis por meio de prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar  12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização sobre o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza	SILAP	2021	2026	Ampliar gradualmente a participação do corpo funcional nas ações de qualidade de vida no trabalho em 30% até 2026.

## INDICADOR 14.1

### ÍNDICE DE QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Descrição	<p>Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.</p> <p>Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Considerar ações tais como: ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 201/2015.</p> <p>Atenção: Considerar as ações que visam fomentar a política de valorização da força de trabalho total ativa.</p>
Fórmula	AQV
Variáveis	AQV: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover pelo menos 15 ações anuais de qualidade de vida no trabalho, até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP); Secretaria de Saúde; Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	9	10	11	12	13	14	15

## INDICADOR 14.2

### ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Descrição	<p>Mede o percentual de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho.</p> <p>Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.</p> <p>Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de apoio, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: ginástica laboral com os mesmos três participantes de uma unidade, uma vez por semana, resultará ao final do ano em somente três participações, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 201/2015.</p>
Fórmula	$PRQV = (PQV/FTT \times AQV) \times 100$
Variáveis	<p>PQV – Participações em ações de qualidade de vida;</p> <p>AQV – Ações de qualidade de vida;</p> <p>FTT – Força de trabalho total ativa de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados, conforme item 1.12 glossário da Resolução CNJ nº 201.</p>
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar gradualmente a participação da força de trabalho total ativo nas ações de qualidade de vida no trabalho em, pelo menos, 13 % até 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP); Secretaria de Saúde; Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	7%	8%	9%	10%	11%	12%	13%

## TEMA 15

# ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE

**OBJETIVO:** Aumentar a adesão de participantes nas ações de acessibilidade, inclusão e equidade.



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Oferecer permanentemente cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados, servidores, estagiários e aprendizes	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, EJUD, SECOM e Cerimonial	2021	2026	Realizar, pelo menos, dois cursos, eventos ou palestra
2	Manutenção do programa de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Tornar permanente a qualificação dos aprendizes com deficiência intelectual
3	Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Ação contínua
4	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Ação contínua

## INDICADOR 15.1 ÍNDICE DE AÇÕES DE INCLUSÃO

Descrição	Calcula a quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, de inclusão para servidores, magistrados, estagiários e aprendizes a fim de disseminar informações sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.  Ações de inclusão: promovem a acessibilidade, bem como a socialização de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, tais como programas de inclusão no mercado de trabalho de pessoas com deficiência, conforme glossário Resolução CNJ nº 201/2015.
Fórmula	QAI
Variáveis	QAI: quantidade de ações de inclusão para servidores, magistrados, estagiários e aprendizes
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de, pelo menos, um programa/ação por ano até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Acessibilidade e Inclusão

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (Ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	8	9	10	11	12	13	14

## INDICADOR 15.2 ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA NAS AÇÕES INCLUSÃO

Descrição	Mede o número de participantes em iniciativas que promovem ações de inclusão.  Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.  Serão consideradas participações em ações realizadas em parceria com outras instituições.  Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de apoio, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: ginástica laboral com os mesmos três participantes de uma unidade, uma vez por semana, resultará ao final do ano em somente três participações, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ 201/2015.
Fórmula	$PRI = (PAI / FTT \times AI) \times 100$
Variáveis	PAI – Participação em ações de inclusão; AI – Ações de inclusão; FTT- Força de trabalho total ativa de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover ações de capacitação que sensibilizem, pelo menos, 6,4% dos magistrados, servidores e estagiários até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Acessibilidade e Inclusão e EJUD2

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (Ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1,34%	1,40%	2,40%	3,40%	4,40%	5,40%	6,40%

## TEMA 16

# CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO

**OBJETIVO:** Capacitar magistrados, servidores e estagiários na temática da inovação e da responsabilidade socioambiental.



### Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e da responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo	<b>4.7</b> - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável;	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA) Seção de Gestão Socioambiental, EJUD2 e Cerimonial	2021	2026	Realizar, pelo menos, dois cursos, palestras ou eventos por ano
2	Manter o tema da responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes	<b>9.5</b> - Fortalecer a pesquisa científica, melhorar as capacidades tecnológicas de setores industriais em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento, inclusive, até 2030, incentivando a inovação e aumentando substancialmente o número de trabalhadores de pesquisa e desenvolvimento por milhão de pessoas e os gastos público e privado em pesquisa e desenvolvimento;	CPGSA, EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	2021	2026	Capacitação realizada com a participação de membro da CPGSA nos cursos de formação.
3	Promover a Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores	<b>12.8</b> - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza;	SGS e SECOM	2021	2026	Ação continuada
4	Fomentar atividades de pesquisa e inovação no âmbito do TRT da 2ª Região que estejam integradas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU	<b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima; <b>16.6</b> . Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis; <b>16.7</b> - Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis; <b>16.b</b> - Promover e fazer cumprir leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)	2021	2026	Ação continuada

## INDICADOR 16.1

### ÍNDICE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO COM A TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. Serão contabilizadas, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ 201/2015: - ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, oficinas, campanhas etc); - ações educacionais relacionadas ao tema; - outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.
Fórmula	Acap
Variáveis	Acap: quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar a quantidade de ações de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade, em pelo menos, uma ação anual até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA), Seção de Gestão Socioambiental e Escola Judicial (EJUD2).

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	7	8	9	10	11	12

## INDICADOR 16.2

### ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.  Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base. Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de estudos, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: curso com os mesmos dez participantes, uma vez por semana, durante dois meses resultará ao final do ano em somente dez participações, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ 201/2015.
Fórmula	$CSS = (PSC / FTT \times ACap) \times 100$
Variáveis	PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação nas temáticas socioambiental e da inovação;  ACap – Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade e inovação;  FTT – Força de trabalho total ativa de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover ações de capacitação que sensibilizem, pelo menos, 7% dos magistrados, servidores, estagiários e terceirizados até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Gestão Socioambiental e Escola Judicial (EJUD2)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2%	3%	4%	5%	6%	7%

## INDICADOR 16.3

### ÍNDICE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO COM A TEMÁTICA DA INOVAÇÃO

Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à temática da inovação, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.  Serão contabilizadas: Ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, oficinas, campanhas, projetos desenvolvidos no laboratório, etc.); outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.
Fórmula	AcapINNOVA
Variáveis	AcapINNOVA: quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à inovação, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar a quantidade de ações de capacitação e sensibilização relacionadas à inovação, em pelo menos, duas ações anuais até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Comissão Gestora do PLS, Seção de Gestão Socioambiental e Escola Judicial (EJUD2).

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	4	6	8	10	12

## INDICADOR 16.4

### ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO NA TEMÁTICA DA INOVAÇÃO

Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática da inovação, em relação ao corpo funcional ativo da Instituição.  Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações ou projetos diferentes desenvolvidos no laboratório, ao longo do período-base.  Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, oficinas, seminários, grupos de estudos, projetos diferentes desenvolvidos no laboratório, dentre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa.
Fórmula	$CSS = (PINOVA / CF \times ACapINNOVA) \times 100$
Variáveis	PINOVA – Participação em ações de sensibilização e capacitação nas temática da inovação;  ACapINNOVA – Ações de capacitação e sensibilização em inovação;  CF – corpo funcional ativo de magistrados, servidores e estagiários
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover ações de capacitação que sensibilizem, pelo menos, 6% dos magistrados, servidores, estagiários e terceirizados até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Gestão Socioambiental e Escola Judicial (EJUD2)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1,5%	2%	3%	4%	5%	6%