



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO  
Comitê de Gestão de Imóveis

ATA DE REUNIÃO

**1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO**

**Nome:** Comitê de Gestão de Imóveis

**Coordenador:** Desembargador Paulo José Ribeiro Mota

**2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO**

**Data:** 29/04/2021

**Hora:** 11h00

**Plataforma utilizada:** Zoom

**3. PARTICIPANTES**

Nome	Lotação
Des. Paulo José Ribeiro Mota	Coordenador
Rômulo Borges Araújo	Diretoria Geral da Administração
Ronaldo Mendes Marinho	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Luis Carlos de Paula Reseck	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial

**4. PAUTA**

- Solução para o problema de estanqueidade das janelas do Ed. Sede.

**5. DISCUSSÕES**

O Desembargador Paulo Mota cumprimentou a todos e iniciou a reunião, passando a palavra ao Diretor da SILAP. Marinho pontuou sobre a questão das infiltrações ocorridas há tempos na pele de vidro do Ed. Sede. Explicou que as empresas consultadas demonstraram possibilidades diversas para solução, tanto uma solução mais direta para o problema, com a troca das janelas, quanto a opção por trocar as vedações com silicone apropriado, trocando também as borrachas, além da limpeza dos vidros (tantos os móveis, quanto os fixos). Marinho salientou, ainda, a questão orçamentária para a realização do serviço, já que a troca de toda a estrutura custaria em torno de R\$ 8.000.000,00, contra R\$ 1.800.000,00 para a vedação com silicone. Rômulo, respondendo ao Dr. Paulo Mota, explicou que infelizmente não há verba orçamentária para executarmos a troca da estrutura toda.

O Diretor da SILAP pontuou que, com a substituição/inação do sistema de ar-condicionado do Edifício, que atende às normas da ANVISA, as janelas sendo lacradas não tornarão o ambiente insalubre. E Reseck complementou que a justificativa de se lacrar as janelas também envolve questões de segurança. Marinho demonstrou a preocupação quanto



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**  
**Comitê de Gestão de Imóveis**

às expectativas dos Desembargadores e servidores em relação ao serviço executado, pois um leigo não verificará alterações significativas, tendo em vista que os alumínios que molduram as janelas estão bastante manchados e Reseck adicionou que além da preocupação com a estética, há também preocupação se proposta de lacrar as janelas e de instalar as persianas externas será aceita. Marinho alertou ainda que, após a obra da alvenaria ser concluída, teme que as janelas fiquem em destaque, realçando as manchas dos vidros e dos alumínios. O Diretor da SILAP explicou que para melhor avaliação da solução a ser proposta, solicitou que uma empresa oferecesse um protótipo, sendo escolhido o Gabinete do Exmo. Desembargador Presidente como modelo, apresentando fotos do resultado antes e depois. Destacou os problemas causados pelas intervenções anteriores para conter as infiltrações. Marinho pontuou ainda que será necessária a troca das persianas internas às janelas por persianas externas, do tipo manual, e que as janelas dos banheiros não serão lacradas. O Diretor da SILAP disse que na licitação será prevista também, quando necessária, a troca dos vidros mediante pagamento da unidade da peça. Dr. Paulo Mota solicitou que a substituição das persianas seja realizada em conjunto com a obra. Rômulo pontuou a necessidade de realizarmos uma reunião com Dr. Vidigal para as propostas de vedação das janelas e instalação de persianas externas sejam validadas. Desembargador Paulo Mota solicitou que, após aprovação da Presidência, deverá ser apresentada ao Tribunal Pleno a informação sobre a necessidade desse serviço de manutenção em conjunto com a obra da fachada de alvenaria. Sugeriu, ainda, que fosse levado ao Pleno a informação sobre o aval do E. CSJT em relação à obra da fachada do Ed. Sede.

Após alguns debates e solicitação de informações adicionais, deliberou o Exmo. Desembargador Coordenador pelo prosseguimento das ações apresentadas. E por fim, o Exmo. Desembargador encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.

**6. ENCAMINHAMENTOS**

<b>Ação/medida a ser tomada</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data</b>
Detalhar as obras previstas na próxima reunião, para posteriormente Dr. Paulo Mota apresentar ao Exmo Desembargador Presidente do TRT2	Marinho	
Agendar reunião com Dr. Vidigal	Rômulo	

**7. FECHAMENTO**

**Data, hora e local da próxima reunião:** na próxima semana, em horário e data a definir.

**8. ASSINATURA**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Desembargador Paulo José Ribeiro Mota	