

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**ATA DE REUNIÃO****1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO****Nome:** Comitê de Gestão de Imóveis**Coordenador:** Desembargador Paulo José Ribeiro Mota**2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO****Data:** 21/01/2020 **Hora:** 11h **Local:** 15º andar do Edf. Millenium**Tipo de reunião:** Reunião extraordinária**3. PARTICIPANTES**

Nome	Lotação
Des. Paulo José Ribeiro Mota	Coordenador
Rômulo Borges Araújo	Diretoria Geral da Administração
Luis Carlos de Paula Reseck	Secretaria de Controle Interno
Ronaldo Mendes Marinho	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Lidia Kaoru Yamamoto Morales	Assessoria Jurídico-Administrativa do TRT 2ª Região

**4. PAUTA**

- Acompanhamento da gestão dos imóveis do TRT2

**5. DISCUSSÕES**

O Desembargador Paulo Mota cumprimentou a todos e iniciou a reunião, passando a palavra para o Diretor da SILAP, Ronaldo Marinho.

**EDIFÍCIO SEDE**

O Diretor Marinho atualizou a questão da fachada do Edifício Sede, resgatando seu histórico a partir dos registros que teve acesso, explicando que o problema foi instalado desde a concepção do prédio. No ano de 1990 foram constatadas as primeiras anomalias na fachada, inclusive com descolamento de algumas placas, o que acabou reincidindo no ano de 2001. Nesses dois momentos, foram tomadas medidas paliativas por parte da Administração do TRT. A complexidade do problema foi verificada em dezembro de 2019, após vistoria, ainda em andamento, pela empresa VIP - contratada pelo Tribunal, que sugeriu uma ação imediata em parte da fachada do Edifício, com risco iminente de queda. Com isso, a SILAP contratou uma empresa de demolição (Demolidora Primavera) que já iniciou os trabalhos.

O Desembargador Paulo Mota orientou que deve ser tomada uma ação para eliminar os riscos e Marinho alertou que a parte mais crítica – localizada na região atrás do edifício – já está em processo de demolição para evitar danos materiais e também às pessoas, informando ainda que a questão em destaque não é um problema estrutural, mas é preocupante por se tratar de grande volume de materiais agregado à fachada.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

O Diretor Marinho pontuou que a SILAP aguarda a finalização do laudo pela empresa VIP, prevista para o mês de fevereiro. E considerando a estimativa de grande vulto para a troca da fachada, o Comitê sugere a contratação de um outro laudo para análise mais aprofundada e detalhamentos mais precisos. O Diretor da SILAP informou que a equipe já está em contato com empresas de renome no mercado para uma consulta de orçamento desse serviço. O Diretor Rômulo demonstrou preocupação por conta da restrição orçamentária e Dr Paulo Mota reconhecendo a restrição, alertou para que o caso seja tratado com bastante cuidado tendo em vista os riscos envolvidos (tanto às pessoas quanto materiais).

O Desembargador Paulo Mota dará ciência da atualização dos fatos à Presidência.

**GALPÃO DA RUA DO BOSQUE**

O Diretor Marinho atualizou a todos que o proprietário do imóvel recusou-se a assinar a prorrogação do contrato enviada, alegando que foi instruído por seus advogados a não assumir a renovação do AVCB. Marinho informou os presentes que se reuniu no dia 16/01/2020 com o proprietário e repassou toda a questão envolvida, ressaltando que o Senhor Paolo já havia concordado anteriormente em assumir a renovação do AVCB. O Diretor da SILAP pontuou que as negociações foram realizadas com bastante antecedência, iniciando-se em agosto do ano passado (lembrando que o vencimento do contrato seria em janeiro/2020).

Ficou decidido pelo Comitê que a SILAP irá estudar alternativas para uma solução do caso.

**ITAPECERICA DA SERRA**

O Diretor Marinho informou, em relação ao imóvel em estudo para abrigar o Fórum da cidade, que recebeu o laudo de avaliação mercadológica do prédio, com o qual dará início das tratativas para verificar a viabilidade da locação para posterior apreciação da questão pelo Comitê.

O Exmo. Desembargador Coordenador autorizou o prosseguimento das questões como apresentadas. E por fim, o Desembargador encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.

**6. ENCAMINHAMENTOS**

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data

**7. FECHAMENTO**

**Data, hora e local da próxima reunião:** no 15º andar do Edf. Millenium, em horário e data a definir.

**8. ASSINATURA**

Nome	Assinatura
Des. Paulo José Ribeiro Mota	