

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**ATA DE REUNIÃO****1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO****Nome:** Comitê de Gestão de Imóveis**Coordenador:** Desembargador Paulo José Ribeiro Mota**2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO****Data:** 17/02/2020 **Hora:** 11h **Local:** 15º andar do Edf. Millenium**Tipo de reunião:** Reunião extraordinária**3. PARTICIPANTES**

Nome	Lotação
Des. Paulo José Ribeiro Mota	Coordenador
Rômulo Borges Araújo	Diretoria Geral da Administração
Luis Carlos de Paula Reseck	Secretaria de Controle Interno
Ronaldo Mendes Marinho	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Lidia Kaoru Yamamoto Morales	Assessoria Jurídico-Administrativa do TRT 2ª Região

4. PAUTA

- Acompanhamento da gestão dos imóveis do TRT2

5. DISCUSSÕES

O Desembargador Paulo Mota cumprimentou a todos e iniciou a reunião, passando a palavra para o Diretor da SILAP, Ronaldo Marinho.

EDIFÍCIO SEDE

O Diretor Marinho atualizou a questão da fachada do Edifício Sede, repassando que o Tribunal providencia, via dispensa de licitação, a contratação do Instituto de Pesquisas Tecnológicas - IPT para elaboração de laudo pericial do emboço da fachada do Edifício Sede, considerando ser a entidade mais adequada para análise das estruturas da fachada do Edifício, tendo em vista que se destaca devido à grande capacidade técnica presente no seu corpo de especialistas.

Há em trâmite também, via dispensa de licitação, a contratação de empresa especializada em locação de balancim para realização de reparos urgentes nas fachadas do Edifício Sede.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**GALPINHO**

O Diretor Marinho informou que estão em trâmites as tratativas internas para formalização do pagamento do aluguel, no período sem cobertura contratual, pois é necessário o registro de uma justificativa para resguardar os gestores junto aos órgãos de controle.

A pedido do Des. Paulo Mota, fica registrado, conforme anotado em reuniões anteriores, que esse imprevisto decorreu da negativa do proprietário em assinar o contrato, depois de meses de tratativas e de ter concordado com os parâmetros fixados. Embora tivessem acordado os termos da prorrogação do contrato, quando do ato da assinatura, desistiu de fazê-lo.

ITAPECERICA DA SERRA

O Diretor Marinho comunicou que constantemente realiza contatos com o proprietário do imóvel dando continuidade nas negociações.

Por fim, com a concordância e ratificação de todos das medidas em andamento e que estão sendo tomadas, o Desembargador encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.

6. ENCAMINHAMENTOS

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Continuidade das ações em andamento		

7. FECHAMENTO

Data, hora e local da próxima reunião: no 15º andar do Edf. Millenium, em horário e data a definir.

8. ASSINATURA

Nome	Assinatura
Des. Paulo José Ribeiro Mota	