

ATA DE REUNIÃO nº 26

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ:

Comitê Gestor Regional para a Implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e Comitê orçamentário de 1º Grau.

2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 27/05/2021 Horário: 18hs

Local: Telepresencial – Zoom Meeting

Reunião: Reunião Ordinária – Biênio 2020-2022

Objetivo: Discussão de temas de interesse do Comitê

3. PARTICIPANTES PRESENTES:

Membros:

- a. Desembargadora Sueli Tomé da Ponte
- b. Juiz Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho;
- c. Juíza Paula Becker Montibeller Job;
- d. Juíza Ana Cristina Magalhães Fontes Guedes
- e. Servidor Luiz Antonio Loureiro Travain;
- f. Servidor Olizeo Lino Tissj;
- g. Servidor Rui Anaquim Pinto.
- h. Servidor Elton Teixeira Rocha

Participantes:

- a. Juiz Bruno José Perusso, representante da Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 2ª Região (AMATRA-2);
- b. Servidor Tarcísio Ferreira, representante do Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo (SINTRAJUD);

4. PAUTA

Discussões prévias sobre assuntos gerais de interesse do Comitê.



5. REUNIÃO

5.1 Abertura

A sessão iniciou-se com a palavra da Exma. Desembargadora Coordenadora, Dra. Sueli Tomé, que agradeceu a presença dos participantes, da Amatra e do sindicato. Também elogiou os trabalhos realizados pelos membros do Comitê e os resultados alcançados. Informou os temas a serem analisados na presente reunião.

5.2 Debates gerais

Passou-se a palavra, em geral, aos demais membros do Comitê.

No início da reunião foi abordado o tema relacionado sobre a minuta da reforma administrativa do TST (reestruturação). Dr. Bruno explanou sobre alguns termos da minuta informando a importância da participação da Amatra.

Em seguida, passou-se ao tema relacionado aos secretários de audiências e horários de audiências. Dra. Ana explanou sobre as questões que envolvem as dificuldades dos secretários de audiências e também quanto a ao extenso horário de trabalho realizado por estes servidores. Sugeriu uma recomendação pelo Tribunal sobre o tema para regulamentação adequada quanto ao horário máximo que esses profissionais poderão atuar.

O servidor Elton também mencionou a questão do horário de trabalho desses profissionais. Em ato contínuo, Dra. Ana e Dr. Carlos abordaram as questões relacionadas a doenças ocupacionais que afetam alguns servidores que atuam na qualidade de secretários de audiências. Também sobre o tema, Dr. Carlos e Dra. Ana abordaram a necessidade de treinamento específico e incentivos para os secretários de audiências.

Dando-se prosseguimento aos trabalhos, Dra. Paula apresentou os resultados da pesquisa realizada acerca dos secretários de audiências. Dra. Sueli informou que, em contato com Inês da Vice-Presidência Administrativa, foi conversado a respeito da questão dos secretários de audiências, que estaria inserida na gestão de qualidade do Tribunal, e sobre treinamentos específicos. Dra. Sueli também explanou sobre as ferramentas que podem facilitar os trabalhos dos secretários de audiências. Dra. Paula informou que encaminhará a pesquisa a respeito do tema e que poderemos incluir a sugestão de treinamento para servidores que atuam na função de secretários de audiências, para o uso adequado dos sistemas PJE, AUD e plataforma Zoom. Drs. Carlos e Bruno,

explanaram sobre a necessidade de um treinamento completo, com vários sistemas, de modo a atrair novos secretários. Abordaram também as questões sobre a infraestrutura para o adequado trabalho dos secretários de audiências.

Dra. Paula, por sua vez, informou que contactou o Sr. Márcio Nisi sobre a questão da internet 5G. Foi informada que haveria apenas o 4,5G.

Que conversou também sobre a questão de ferramenta de conversão de voz em texto e que esse ponto está em análise.

Servidor Luiz e Drs. Carlos e Ana explanaram sobre a necessidade de vídeos explicativos quanto ao uso das ferramentas relacionadas a realização de audiências, inclusive, sobre o app JTE.

Dr. Carlos sugeriu solicitar à TI informações para confirmar o uso e a adesão das varas aos sistemas – app PJE.

Dra. Sueli comentou a possibilidade de solicitar a inclusão desses treinamentos relacionados aos sistemas, na grade de cursos realizados pela EJUD2. Dr. Bruno reforçou a necessidade do treinamento específico.

O servidor Luiz, Dr. Carlos e Dr. Bruno sugeriram incluir na grade de treinamento temas relacionados a conciliação, inclusive sob o aspecto da minuta da reforma administrativa do TST.

Dr. Bruno abordou a minuta da reforma administrativa do TST, informando que o fato de ter previsão de 2 secretários de audiências dificultará a questão relacionada às FCs. Dra. Paula, por sua vez, comentou sobre questões orçamentárias.

O servidor Elton informou sobre a questão das retiradas de servidores das varas do trabalho e abordou a questão das FCs dos secretários de audiências. Relatou também sobre as dificuldades das varas do trabalho, inclusive no que se refere às execuções.

O servidor Luiz explanou sobre o planejamento estratégico do TRTSP e os impactos nessas questões.

Dra. Paula propôs o envio de ofício para a Vice-Presidência Administrativa com sugestões acerca da questão que envolve os secretários de audiências. Dr. Bruno sugeriu uma reunião com a presidência para debater esse ponto.

Dra. Sueli argumentou sobre a possibilidade de entrega das sugestões e também de tentar de marcar uma reunião com a Presidência e com a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas primeiramente.

Quanto à pesquisa realizada, Dra. Sueli propôs o envio via ofício para a Presidência, Vice-presidência Administrativa e Corregedoria.

Dra. Paula sugeriu constar no ofício as dificuldades relativas aos secretários de audiências.

Dra. Sueli informou que solicitará uma reunião com os setores Diretoria Geral e Secretaria de Gestão de Pessoas. Além do ofício com a pesquisa, Dra. Sueli falará sobre esse tema com o Dr. Rogério Moreno, juiz auxiliar da Presidência. Quanto à sugestão de cursos de treinamentos, haverá um ofício específico para a EJUD2.

Quanto ao GAEPP, Dr. Carlos informou sobre a questão de restrição veicular e a demora para a checagem de restrições em veículos, bem como a dificuldade de liberações de restrições pelas VTs e GAEPP.

Dr. Carlos sugeriu que o GAEPP envie lembrete às VTs para levantamento de restrições veiculares.

O servidor Tarcísio mencionou que, nos casos de valores residuais, deve-se atentar à ordem das penhoras realizadas.

Dr. Carlos informou sobre a reunião que marcou com Anderson Sabará (oficial de justiça) sobre o projeto Banco de Penhoras e que contactou a corregedoria sobre esse tema. Os servidores Tarcísio e Olizeo participarão da reunião com Anderson Sabará.

Dr. Bruno explanou sobre o convênio a ser realizado com INSS e a atividade da AMATRA quanto ao tema. Pelo Comitê foi deliberado pelo envio de ofício à Administração do TRTSP para a análise do convênio.

6. ENCERRAMENTO

Exma. Des. Coordenadora do Comitê, Dra. Sueli Tomé, realizou o encerramento com agradecimentos a todos os participantes.

A próxima reunião será agendada e comunicada oportunamente.

7. Assinatura/data

São Paulo, 27/05/2021

Sueli Tomé da Ponte
Desembargadora Coordenadora

