

FINALIZAÇÃO DE ORDENS DE INDISPONIBILIDADES PENDENTES NA CNIB

O acesso à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB) é realizado no sítio <https://www.indisponibilidade.org.br>, por meio da opção “Autenticação com Certificado Digital”.



OBSERVAÇÃO: as informações sobre acesso e cadastramento de usuários estão disponíveis na Intranet (<https://intranet.trt2.jus.br/sistemas-pje/execucao/convenios/cnib-central-nacional-de-indisponibilidade-de-bens>).

Após a autenticação do usuário, acesse o menu “ORDENS” e, em seguida, selecione a opção “APROVAÇÃO”.



Será exibida a listagem das ordens pendentes. Selecione as ordens que deseja finalizar e a respectiva opção (REPROVAR ou APROVAR).

HOME	ORDENS	USUÁRIOS	CAIXA DE MENSAGENS	MEUS DADOS	TOKEN 	SAIR 
INDISPONIBILIDADE	CANCELAMENTO DE INDISPONIBILIDADE	CONSULTA	APROVAÇÃO	SEGUNDA VIA	RESPONDIDOS	

Aprovar Ordem

Total de Ordens Pendentes: 2

REPROVAR

APROVAR

Protocolo	Data	N.º do(s) Processo(s)	Tipo de Ordem		
201303.0816.00006157-IP-00A	08/03/2013	00007871220125020000	Indisponibilidade		<input type="checkbox"/>
201303.0816.00006160-IP-06A	08/03/2013	00007871220125020000	Indisponibilidade		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

REPROVAR

APROVAR

IMPORTANTE: a aprovação/reprovação de uma ordem de indisponibilidade que esteja pendente somente pode ser realizada por usuário com perfil de MAGISTRADO (todas as ordens da Secretaria) ou ASSESSOR MASTER (apenas as ordens cadastradas pelo próprio Assessor Master).

O Manual de utilização do sistema CNIB pode ser consultado na íntegra por meio do endereço <https://www.indisponibilidade.org.br/downloads/manual-judiciario.pdf>