

Passo a passo – NAOP (Núcleo de Atendimento aos Órgãos Públicos)

Data da última edição 12/07/2022 BGB

1. Acessar o site: <http://www.empresafacil.pr.gov.br/>;
2. Nas opções de serviços da Junta Comercial, basta clicar em “ver todos os serviços”:



3. Clicar em “Atendimento à Órgãos Públicos”;
4. O sistema irá redirecionar você para o portal “gov.br”. Deverá realizar o login;



* Caso não possua cadastro vinculado ao seu CPF, basta criar uma nova conta, para que seja possível encaminhar o ofício;



5. Feito o login, o sistema retornará à Plataforma do Empresa Fácil, agora, na tela de atendimento aos ofícios de órgãos públicos. O usuário poderá enviar um novo ofício; consultar um ofício específico ou listas àqueles já enviados;

ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

ESTA ÁREA É DESTINADA AO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS POR MEIO DE OFÍCIOS

The screenshot shows a user interface for submitting public office requests. On the left, a large button labeled 'ENVIAR OFÍCIO' with a green cross icon is circled in red. Below it is a smaller button 'CLIQUE AQUI PARA EN'. On the right, there are two sections: 'CONSULTAR OFÍCIO' with a search bar labeled 'Protocolo' and a 'PESQUISAR' button, and 'LISTAR OFÍCIOS' with a 'VER TODOS' button.

6. Para enviar um novo ofício, clique no item destacado em vermelho acima, siga preenchendo formulário, anexando o ofícios e eventuais documentos em PDF. Não se esqueça de clicar em “avançar”;

DADOS DO SOLICITANTE

CPF:*

Nome:*

DADOS DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO

CNPJ:*

Tipo de Órgão:*

Nome:*

Departamento:*

CEP:*

UF:*

Município:*

Bairro:*

Endereço (Logradouro, Número e Complemento):*

DDD:*

Telefone:*

DADOS DO OFÍCIO

Número:*

Data:*

São aceitos arquivos no formato .pdf com até 5MB de tamanho.

Informações Adicionais:



