

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**ATA DE REUNIÃO Nº 04/2022****1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO****Nome:** Grupo Técnico de Integridade**Coordenador:** Márcio Vinicius Gimenes Milan**2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO****Data:** 21/07/2022 **Hora:** 14h30 **Local:** Videoconferência **Tipo de reunião:** Ordinária**3. PARTICIPANTES**

| Nome | Lotação |
|---|--|
| Antonio Carlos Galon de Queiroz | Seção de Riscos e <i>Compliance</i> |
| Aquiles José Malvezzi | Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações |
| Camila Almeida Neves de Carvalho | Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações |
| Fabiana Catafesta Veríssimo | Secretaria de Comunicação Social |
| Filipe Vieira de Lima | Seção de Riscos e <i>Compliance</i> |
| Gabriela Madalena Milagres Coleti | Seção de Riscos e <i>Compliance</i> |
| Hussein Augusto Mohamad Said Cavalcante | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Leila Dantas Pereira | Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental |
| Luiz Fernando de Paula Pereira | Seção de Acessibilidade e Inclusão |
| Monique Léa Mistura | Seção de Gestão Socioambiental |
| Narjara Jacó da Silva e Silva | Secretaria de Saúde |
| Patrícia Andrade Castro Carvalho | Coordenadoria de Governança e Projetos |
| Thays Martinez | Seção de Acessibilidade e Inclusão |

4. PAUTA

- Acompanhamento dos encaminhamentos da última reunião.
- Discussão e aprovação de alterações no Plano de Ação de Integridade.

5. DISCUSSÕES

A diretora da Coordenadoria de Governança e Projetos iniciou a reunião agradecendo a presença de todas e todos e explicou que o objetivo da reunião seria o acompanhamento dos encaminhamentos da última reunião e a discussão e aprovação de alterações no *Plano de Ação de Integridade*.

Os(as) participantes passaram a discutir os encaminhamentos da última reunião. O diretor e a servidora da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

informaram que foram analisadas e aprovadas as ações relacionadas a essa Secretaria e solicitaram apoio do Grupo e da SGEP para sua execução, o que foi acatado. Em seguida, foi informado que, para a inclusão do Código de Ética como conteúdo dos concursos de ingresso de servidores(as) e como tema de palestra no Curso de Formação Inicial de novos servidores(as), seria necessário envio de solicitação via e-mail, em nome do Grupo, para a Secretaria de Gestão de Pessoas, o que foi aprovado por todos(as).

Após, todas as ações do Plano foram revisadas e foi deliberada a classificação de cada uma delas em curto prazo (segundo semestre de 2022), médio prazo (primeiro semestre de 2023) e longo prazo (segundo semestre de 2023). Também foram revisados os responsáveis por cada ação. Foi sugerido, ainda, que algumas ações fossem aglutinadas, para melhor sinergia de esforços; e que outras ações fossem desmembradas, para melhor organização da implementação. Todos os encaminhamentos foram aprovados por unanimidade.

A diretora da Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental verificará a possibilidade legal da vinculação do progresso na carreira dos(as) servidores(as) à realização do curso do Código de Ética (disponibilizado pela EJUD-2). O diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações sugeriu que o canal de denúncia descrito em uma das ações do Plano fique vinculado à Ouvidoria do Tribunal, para unificar esforços e concentrar os canais de denúncia em apenas uma área. Ficou acordado, ainda, que as minutas de contratos do Tribunal serão revisadas e será incluída uma cláusula referente ao Programa de Integridade e Código de Ética do TRT-2, inclusive em contratos de contratação de estagiários(as).

Após discussão e validação de todas as sugestões e alterações no Plano de Ação, a diretora da CGP explicou que a próxima etapa do processo será a execução e acompanhamento das ações. Em seguida, foi combinado que a próxima reunião seria marcada oportunamente. Por fim, agradeceu a presença e o engajamento de todas e todos e encerrou a reunião.

6. ENCAMINHAMENTOS

| Ação/medida a ser tomada | Responsável | Data |
|---|--------------------|---|
| Compartilhar o documento atualizado do <i>Plano de Ação de Integridade</i> com os membros do Grupo | SGEP | Assim que devidamente formatado pela equipe |
| Encaminhar e-mail à SGP em nome do Grupo Técnico de Integridade solicitando a inserção do <i>Código de Ética</i> como conteúdo dos concursos de ingresso de servidores(as) e como tema de palestra nas turmas de formação inicial dos(as) servidores(as) ingressantes | SGEP | A combinar com o diretor da SGEP |
| Verificar a possibilidade legal da vinculação do progresso na carreira dos(as) servidores(as) à realização do curso sobre o <i>Código de Ética</i> (curso disponibilizado pela EJUD-2). | SGJND | Próxima reunião do Grupo |



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

| |
|--|
| 7. FECHAMENTO |
| Data, hora e local da próxima reunião: a ser combinada oportunamente. |

| | |
|----------------------------------|--|
| 8. ASSINATURA | |
| Nome | Assinatura |
| Patrícia Andrade Castro Carvalho | Patrícia Andrade Castro Carvalho Assinado de forma digital por Patrícia Andrade Castro Carvalho Dados: 2022.08.09 19:01:58 -03'00' |