

ATA DE REUNIÃO nº 31

Reunião ordinária

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ:

Comitê Gestor Regional para a Implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e Comitê orçamentário de 1º Grau.

2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 20/09/2022 Horário: 18hs

Local: Telepresencial

Reunião: Reunião Ordinária – Biênio 2020-2022

Objetivo: Assuntos de interesse do Comitê.

3. PARTICIPANTES PRESENTES:

Membros Titulares:

- a. Desembargadora Sueli Tomé da Ponte
- b. Juiz Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho;
- c. Juíza Paula Becker Montibeller Job;
- d. Juíza Ana Cristina Magalhães Fontes Guedes;
- e. Servidor Luiz Antonio Loureiro Travain;
- f. Servidor Olizeo Lino Tissi;
- g. Servidor Elton Teixeira Rocha
- h. Servidor Rui Anaquim Pinto

III. Participantes:

- a. Presente Dr Diego Reis Massi, representante da Associação dos Magistrados do Trabalho da 2ª Região (AMATRA-2) e Dr. Bruno José Perusso, (AMATRA-2).
- b. Presente o Servidor Tarcísio Ferreira, representante do Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo (SINTRAJUD).

4. PAUTA

Assuntos gerais de interesse do Comitê Gestor.

5. REUNIÃO

5.1 Abertura

A sessão iniciou-se com a palavra da Exma. Desembargadora Coordenadora, Dra. Sueli Tomé da Ponte, que agradecendo a presença dos participantes, deu início aos trabalhos. Em seguida agradeceu e elogiou os trabalhos realizados por todos os membros do Comitê.

Todos os demais membros do Comitê agradeceram e enalteceram a excelência na condução dos trabalhos realizados pela coordenadora do presente Comitê, Dra Sueli Tomé da Ponte.

5.2 Projeto Veritas

Visando à melhoria dos trabalhos da 1ª instância, Dra Ana sugeriu a expedição de ofício à presidência deste Regional, objetivando a realização de convênio com o projeto Veritas implementado pelo E. TRT da 12ª Região. Aprovado pelo Comitê a expedição do ofício solicitado.

5.3 Possibilidade de substituição de cargos de Assistentes de Diretor (CJ01) na 1.a instância

O servidor Elton discorreu sobre as possíveis e eventuais divergências entre 1ª e 2ª. instâncias no que se refere a possibilidade de substituição de cargos de Assistente de Diretor, CJ-01. Todavia, em razão de haver dúvidas quanto ao aspecto administrativo da situação trazida ao Comitê, o servidor Rui providenciará a pesquisa quanto ao assunto e informará o Comitê oportunamente quanto ao fato noticiado.

Além disso, foi sugerido que sejam publicadas as informações quanto a substituição de assistente de diretor, CJ-01.

Pelo Comitê preferiu-se aguardar a informação a ser apresentada pelo servidor Rui e, em seguida, analisar a situação.

5.4 Conciliadores dos CEJUSCs-JT e implementação de FC-04 ou FC-02

Considerando as disposições elencadas na [Resolução CSJT nº 288/2021](#), o servidor Luiz sugeriu a expedição de Ofício à presidência para que sejam realizados, se possível, estudos sobre a implementação das FCs-02 ou 04 dos

conciliadores atuantes em CEJUSCs-JT e que, dentro do possível, o assunto seja tratado juntamente com os estudos relacionados às FCs dos secretários de audiências ante a similaridade das atividades. Isso para se evitar eventuais considerações em futuras correções do C. TST.

Pelo Comitê foi aprovada a expedição de ofício.

5.5 Cursos de Treinamento em ferramentas digitais

Dr Carlos explanou sobre as ferramentas de provas digitais e, também, sobre a ferramenta SNIPER, disponibilizada pelo CNJ. Assim, diante das informações, sugeriu a expedição de ofício à Presidência para a realização de curso de treinamento acerca das ferramentas. Ato contínuo, Dr Carlos informou sobre o programa E-REC relacionado aos trâmites recursais, sugerindo a sua adoção pelo Tribunal com realização de convênio com o TRT4.

Elton sugeriu a publicação de notícia pela SECOM informando sobre a utilização e funcionamento do sistema SNIPER ante a recorrência de pedidos sem fundamentos ou em descompasso com a ferramenta.

Pelo Comitê foi aprovada a expedição de ofício.

5.6 Relatório de Gestão do Comitê

Dra Sueli informou quanto à elaboração do Relatório de Gestão do Comitê a ser enviado à presidência atual e à próxima presidente, Desembargadora Beatriz.

O servidor Luiz sugeriu a publicação do relatório na página do TRTSP na forma de notícia com comunicação à SECOM.

Aprovada a solicitação de notícia perante a SECOM.

6. ENCERRAMENTO

Exma. Des. Coordenadora do Comitê, Dra. Sueli Tomé, realizou o encerramento com agradecimento aos participantes, enaltecendo o engajamento de todos nos trabalhos comitê no biênio 2020-2022, culminando em resultados profícuos e encaminhamento de diversas questões à Administração do Tribunal.

7. Assinatura/data

São Paulo, 20.09.2022

Sueli Tomé da Ponte
Desembargadora Coordenadora

