



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

ROBERTA  
CAROLINA DE  
NOVAES E  
SOUZA  
DANTAS  
28/09/2023 08:44

**Subcomitê de Gestão do Teletrabalho  
Biênio 2022/2024**

**Ata de reunião n. 02/2023**

**1. Informações da reunião**

**Data:** 20/09/2023      **Hora:** 11:00      **Tipo:** ordinária  
**Formato:** telepresencial      **Plataforma:** Google Meet

**2. Participantes**

| <b>Integrantes (membros)</b>                                |   |
|---|---|
| Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência - Coordenadora | Roberta Carolina de Novaes e Souza Dantas |
| Diretor-Geral da Administração                              | Rômulo Borges Araújo                      |
| Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas                  | Oswaldo José Costa da Silva Leme          |
| Diretora da Secretaria de Saúde                             | Célia Torrens Wunsch                      |
| Representante de Gabinete de Desembargador(a) do Trabalho   | Paola Pagani                              |
| Representante de Vara do Trabalho                           | Maria Carolina Goes Silva                 |
| Representante da Entidade Sindical                          | Tarcísio Ferreira                         |

| <b>Convidados(as)</b>       |            |
|-----------------------------|------------|
| Advogado(a) Dr(a).          | Não houve. |
| Representante do Ministério | Não houve. |
| Servidor(a) lotação         | Não houve. |

| <b>Ausências justificadas</b>                             |                      |                                    |
|---|----------------------|------------------------------------|
| <b>Atribuição</b>   | <b>Nome</b>          | <b>Motivo</b>                      |
| Representante de Gabinete de Desembargador(a) do Trabalho | Paola Pagani         | Compromisso profissional inadiável |
| Diretora da Secretaria de Saúde                           | Célia Torrens Wunsch | Compromisso profissional inadiável |
| Diretor-Geral da Administração                            | Rômulo Borges Araújo | Compromisso profissional inadiável |

**3. Pauta**

| <b>Item</b> | <b>Assunto</b>                           |
|-------------|--|
| I           | Propor melhorias no modelo de relatório  |
| II          | Sistemas informatizados de produtividade |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

|     |                |
|-----|----------------|
| III | Próximas ações |
|-----|----------------|

|   |
|---|
| <b>4. Breve relato</b>  |
| <p>Conforme pauta, a reunião iniciou com o item II da pauta. A Sra. Coordenadora fez breve relato dos sistemas de produtividades do TRT14 e do TRT24. O Sistema de Monitoramento de Desempenho, do TRT14, é voltado para os sistemas administrativos (PROAD, Google, VPN, Redmine, Assyst etc) e o Smart-VT, do TRT24, aderente ao PJe. Dentre os pontos debatidos ficou registrado as vantagens do uso destas ferramentas pelos gestores, inclusive para acompanhar os cumprimentos dos planos de teletrabalho.</p> <p>O Sr. Tarcísio externou preocupação em relação ao vigilantismo que pode causar na utilização destes sistemas podendo causar nível de pressão aos servidores. Também colocou que a discussão do uso dos sistemas deve ir além da discussão do teletrabalho, pois entende que extrapola a matéria.</p> <p>Em continuidade, sobre a proposição de melhorias no modelo de relatório de teletrabalho, após debate e por celeridade, decidiu-se disponibilizar modelo atual de teletrabalho em ambiente colaborativo para proposição de melhorias dos membros.</p> <p>Encerrada a reunião pela Sra. Coordenadora.</p> |

| <b>5. Deliberações</b>  |                              |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
|---|------------------------------|------------------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|
| Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:   |                              |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
| <table border="1"><thead><tr><th>Descrição</th><th>Responsável pelo cumprimento</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elaborar minuta de acordo de cooperação TRT24</td><td>Oswaldo José Leme</td></tr><tr><td>Elaborar minuta de acordo de cooperação TRT14</td><td>Oswaldo José Leme</td></tr><tr><td>Implantar meio de registro estruturado das metas dos planos de teletrabalho</td><td>Oswaldo José Leme</td></tr><tr><td>Disponibilizar modelo atual de teletrabalho em ambiente colaborativo para proposição de melhorias dos membros</td><td>Oswaldo José Leme</td></tr><tr><td>Consultar modelo de relatório de teletrabalho de outros Regionais</td><td>Oswaldo José Leme</td></tr></tbody></table> | Descrição                    | Responsável pelo cumprimento | Elaborar minuta de acordo de cooperação TRT24 | Oswaldo José Leme | Elaborar minuta de acordo de cooperação TRT14 | Oswaldo José Leme | Implantar meio de registro estruturado das metas dos planos de teletrabalho | Oswaldo José Leme | Disponibilizar modelo atual de teletrabalho em ambiente colaborativo para proposição de melhorias dos membros | Oswaldo José Leme | Consultar modelo de relatório de teletrabalho de outros Regionais | Oswaldo José Leme |
| Descrição   | Responsável pelo cumprimento |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
| Elaborar minuta de acordo de cooperação TRT24   | Oswaldo José Leme            |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
| Elaborar minuta de acordo de cooperação TRT14   | Oswaldo José Leme            |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
| Implantar meio de registro estruturado das metas dos planos de teletrabalho   | Oswaldo José Leme            |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
| Disponibilizar modelo atual de teletrabalho em ambiente colaborativo para proposição de melhorias dos membros   | Oswaldo José Leme            |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |
| Consultar modelo de relatório de teletrabalho de outros Regionais   | Oswaldo José Leme            |                              |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |   |                   |

|  |
|--|
| <b>6. Próxima reunião</b>  |
| <b>Data:</b> reunião ordinária prevista para 08 de novembro de 2023 às 11 horas. |

|  |
|--|
| <b>7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado</b> |
|  |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.