



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA (CDOC MEM)

Ata da Reunião Ordinária nº 2/2023

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

DATA	25/9/2023	INÍCIO/TÉRMINO	14:00 às 15:30
LOCAL	Sala virtual do Google Meet da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória	TIPO DE REUNIÃO	Ordinária

2. PRESENCAS

MEMBROS

Desembargador Armando Augusto Pinheiro Pires
Desembargadora Maria José Bighetti Ordoño
Juiz Deives Fernando Cruzeiro
Servidor Eduardo dos Santos Rocha
Servidora Christiane Samira Dias Teixeira Zboril
Servidora Cláudia Sant'Anna Pinheiro (representando Marcio Nisi Gonçalves)
Servidor Eron Mendes Araújo
Servidora Luciana Meira Alves

3. PAUTA

1	Minuta da Política de Gestão Documental e Memória do TRT-2
2	Procedimento de aprovação pelo Comitê de artigos produzidos pela Seção de Gestão de Memória
3	Informativos
4	Definição das datas das próximas reuniões ordinárias do Comitê

4. BREVE RELATO

Dr. Armando inicia a reunião, solicitando que Eduardo dê prosseguimento aos trabalhos. Eduardo informa que a pauta é bastante enxuta, composta por somente quatro tópicos. O primeiro é a minuta da Política de Gestão Documental e Memória do TRT-2. Lembra que na reunião anterior foi sugerido o encaminhamento do texto à Coordenadoria de Biblioteca, e que não houve sugestões após a análise realizada pelo setor. Ressalta que o documento foi redigido com base na Resolução CNJ nº 324/2020 e que, por tal razão, muito se assemelha às políticas já publicadas por outros Tribunais. Dr. Armando informa que não faz oposição à aprovação do documento, assim como os demais membros do Comitê. Sendo assim, Eduardo informa que a minuta seguirá para avaliação da presidente. O segundo item da pauta refere-se ao procedimento de aprovação dos artigos produzidos pela Seção de Gestão de Memória para publicação no espaço virtual de Memória do Tribunal. A servidora Christiane informa que a página existe desde 2019 e nela é possível encontrar dezenas de artigos sobre a história do TRT-2, bem como sobre personagens que fizeram parte do Regional, existindo a preocupação de que tais artigos passem a ser apreciados previamente pelo Comitê antes de serem publicados, a fim de poder identificar possíveis necessidades de alterações. Eduardo propôs o envio dos textos por e-mail aos membros do Comitê. Dr. Armando e Dra. Maria José Bighetti pediram que seja convencionado o prazo de cinco dias para leitura e avaliação dos textos. O terceiro item da pauta era apenas informativo, dando prosseguimento aos tópicos que foram debatidos na primeira reunião ordinária. Eduardo abordou: a submissão da candidatura ao Programa Memória do Mundo da Unesco, concluída e aguardando análise entre o fim de novembro e o começo de dezembro; os preparativos para o IV ENAM –



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário, que acontecerá em São Paulo, entre os dias 7 e 10 de maio e terá como sede os tribunais da cidade (TRT-2, TRF-3, TJ-SP, TJM-SP e TRE-SP). Eduardo mencionou a realização de duas reuniões iniciais entre Tribunais participantes e informou que a abertura do evento acontecerá no Ed. Sede do TRT-2; a conclusão da implantação do AtoM, com a inserção de 400 dissídios coletivos, pertencentes ao acervo histórico do Tribunal; a implantação de espaço físico permanente no Ed. Sede do TRT-2, na sala onde já esteve a Ouvidoria do Regional, além de área expositiva ao fundo do saguão de entrada do prédio. Na sequência, Dr. Deives mencionou a localização, pela 1ª Vara do Trabalho de Santos, de documentos históricos, inclusive carteiras de trabalho, sugerindo exposições itinerantes que permitissem que tais documentos sejam posteriormente mostrados no Fórum de Santos. A servidora Christiane relatou a experiência prévia com exposições itinerantes, informou que os documentos recolhidos foram recebidos e analisados pelo setor, que inclusive já utilizou as informações para auxiliar na produção da exposição sobre os 80 anos de Santos, que está sendo preparada para a inauguração do espaço expositivo permanente do Ed. Sede. Dando sequência, Eduardo ainda falou sobre sua participação, juntamente com o Dr. Homero, no VI Congresso Brasileiro de Arquivos do Poder Judiciário, que acontecerá em Brasília, em outubro. Claudia fez uma observação quanto ao Portal da Memória, que está fora do ambiente do Tribunal. Eduardo mencionou que foi realizado um treinamento da equipe da Seção de Gestão de Memória com a Seção de Sistemas Administrativos, destinado a propiciar o uso do Typo3 como ferramenta de desenvolvimento da nova página, dentro da infraestrutura de TIC do Tribunal, atualmente em ambiente de homologação. Por fim, como último item da pauta, foi definido o calendário das próximas reuniões: dia 27 de novembro, às 14h - caso haja sessão do Pleno ou outra condição que impeça a realização nesta data, poderá ser remanejada para 11 de dezembro; e os dias 1º de abril, 29 de julho e 21 de outubro como as datas das reuniões ordinárias do Comitê em 2024.

5. DELIBERAÇÕES

	ITEM	DELIBERAÇÃO	RESPONSÁVEL
1	Política de Gestão Documental e Memória do TRT-2	Documento aprovado. Será encaminhado para avaliação da Presidência.	Coordenadoria de Gestão Documental e Memória (UAE).
2	Procedimento de aprovação dos artigos produzidos pela Seção de Gestão de Memória e publicados na página Memórias Trabalhistas	Textos serão enviados por e-mail para os membros do Comitê, com prazo de cinco dias para manifestação.	
3	Definição da data da 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Documentação e Memória	2023: 27 de novembro ou, caso haja sessão do Pleno ou outra condição que impeça a realização nesta data, em 11 de dezembro, às 14h. 2024: 1º de abril, 29 de julho e 21 de outubro.	

6. ASSINATURA

São Paulo, data da assinatura digital no sistema PROAD.

Armando Augusto Pinheiro Pires
Desembargador do Trabalho
Coordenador do Comitê de Documentação e Memória do TRT-2 – CDocMem