



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO

Nome: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS)

Coordenadora: Sandra Miguel Abou Assali Bertelli - Juíza Auxiliar da Presidência

2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 12/09/2023

Hora: 10:00

Local: Gabinete da Presidência

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
Sandra Miguel Abou Assali Bertelli	Coordenadora
Rômulo Borges Araújo	Vice-Coordenador
Ronaldo Mendes Marinho	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Aquiles José Malvezzi	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações
Fernanda Machado Martins	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos
Rita Kotomi Yuri	Secretaria-Geral da Presidência

4. PAUTA

- Análise das despesas planejadas para o exercício – Plano de Contratações Anual 2023 – 2ª Revisão.

5. DISCUSSÕES

A abertura da reunião foi realizada pela Coordenadora do Comitê, Dra. Sandra Miguel Abou Assali Bertelli, que destacou a importância da análise e planejamento das ações, bem como o aprofundamento dos estudos a fim de verificar os impactos positivos e negativos e reflexos de cada ação a ser implementada pela Administração.

Destacou ainda que a duração de uma gestão não é suficiente para implementar todas as ações, porém será importante para nortear a gestão seguinte.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Após a abertura, deu-se início à análise dos itens pendentes, no prazo ou atrasados, do Plano de Contratações Anual 2023 - 2ª Revisão, com a manifestação das áreas demandantes presentes na reunião:

Área demandante: **Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão**

Item 118 - Contratação de empresa de consultoria em sustentabilidade para diagnóstico, elaboração e entrega de projetos em melhorias de requisitos de sustentabilidade, em reformas e obras dos prédios da Sede e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.

A Diretora Fernanda explicou que a contratação de consultoria almeja a realização de diagnóstico inicial em ambos os prédios, para possível obtenção da certificação PBE Edifica (Programa Brasileiro de Etiquetagem de edificações), conforme diretrizes da Resolução CSJT Nº 310, de 24 de setembro de 2021. Complementou que a documentação para realização do procedimento licitatório será encaminhada em 2024.

Área demandante: **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial**

Item 102 - Reparo estrutural do 19º andar do Fórum Ruy Barbosa - heliponto e barrilete.

Item 109 - Reforma da cobertura de vidro e peles de vidros do Fórum Ruy Barbosa.

Item 152 - Contratação de obra de impermeabilização dos subsolos do Fórum Ruy Barbosa.

Item 114 - Contratação de manutenção de todos os sistemas contra incêndios, incluindo renovação de AVCB.

O Diretor Marinho informou que a documentação para abertura de procedimento licitatório destes itens será encaminhada neste ano, porém a execução está prevista para 2024.

Item 96 - Aquisição de equipamentos de ar condicionado para diversos prédios.

Item 98 - Aquisição de equipamentos de ar condicionado para o Fórum de Cubatão.

Após questionamento da Juíza Sandra sobre a razão de não realizar a aquisição em um único procedimento, o Diretor da Secretaria informou que se trata de objetos distintos o item 96, realizado por meio de Sistema de Registro de Preços, a mera compra de equipamentos, para atendimento às demandas pontuais de substituição nos diversos prédios desta Justiça, já o item 98 destina-se aos serviços de instalação, com fornecimento de materiais e equipamentos, da ampliação da climatização no Fórum de Cubatão para complementação do sistema no local

Foi deliberado que será necessária a alteração da descrição do objeto no item 96.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Item 140 - Aquisição de nobreaks (Osasco, Mogi das Cruzes e Guarujá).

O Diretor Marinho informou que o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência serão encaminhados ainda neste exercício, destacando que haverá alteração do valor estimado da contratação.

Item 125 - Modernização do sistema de ar condicionado do Fórum de Osasco.

Item 126 - Aquisição e substituição de projetores e monitores.

A licitação de ambos os itens será realizada em 2024.

Item 116 - Contratação de empresa especializada para inspeção e instalação de tela de proteção na calha interna do 19º andar do Fórum Ruy Barbosa.

Procedimento licitatório será realizado em 2023.

Item 127 - Aquisição de equipamentos de ar condicionado para diversos prédios.

Foi solicitada a exclusão deste item, em razão da duplicidade.

Área demandante: **Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações**

Item 130 - Aquisição de mobiliário.

Item 131 - Aquisição de mobiliário.

O Sr. Aquiles Malvezzi informou que, em razão do fracasso nas licitações já realizadas, o procedimento licitatório será realizado em 2024, com a revisão das especificações técnicas dos mobiliários.

Área demandante: **Secretaria de Segurança Institucional**

Item 124 - Aquisição de terminais de reconhecimento facial com integração ao software de controle de acesso.

A Juíza Sandra questionou se haverá redução no quadro de terceirizados da segurança e vigilância com a instalação dos terminais de reconhecimento facial e se há estudo sobre seu impacto na mão de obra terceirizada.

Além disso, será necessário verificar se há estudo relacionado à tecnologia da informação, infraestrutura de lógica e elétrica, valores, estudo de inteligência etc.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

O Diretor-Geral Rômulo informará o Diretor da Secretaria de Segurança Institucional quanto às questões levantadas, que deverão compor os estudos para a contratação,

Item 142 - Aquisição de Dispositivo Eletrônico de Controle - DEC.

Item 132 - Aquisição de espargidor de pimenta (*spray* e espuma).

Estes itens deverão ficar suspensos até a conclusão do estudo de reconhecimento facial.

Item 121 - Registro de preços para aquisição de itens para segurança orgânica passiva e ativa para a proteção de prédios do Tribunal.

A descrição do item não esclarece quais materiais serão adquiridos. Solicitar informação ao Diretor da Secretaria.

Item 123 - Aquisição de peças e equipamentos para manutenção de aparelho de Raio-X.

O procedimento licitatório será realizado em 2023.

Área demandante: **Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região**

Item 66 – Contratação de suporte técnico e manutenção de plataforma de repositório digital para o acervo permanente do TRT-2.

A licitação será realizada em 2023.

Analisadas as compras e contratações previstas no plano, o Diretor Marinho informou que para a aquisição de nobreaks, cujo valor ultrapassou a previsão inicial, será necessária a disponibilização de recursos adicionais, enquadrados como despesas de capital. Nesse enquadramento o vice-coordenador salientou que além dos valores necessários à aquisição dos nobreaks, há previsão da destinação de recursos para a aquisição de arquivos deslizantes.

A Juíza Coordenadora, Dra. Sandra, perguntou se realmente é necessária a aquisição, pois os processos físicos são incinerados após o tempo de guarda regulamentar. O Diretor-Geral informou que os arquivos deslizantes são necessários para preservar os documentos públicos de guarda histórica.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Diante desta informação, a Coordenadora do Comitê solicitou que fosse programada uma visita ao Arquivo-Geral.

Feitas as discussões e deliberações, a Juíza Coordenadora encerrou a reunião.

6. ENCAMINHAMENTOS

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Alteração da descrição do objeto do item 96	SILAP	
Estudo sobre o sistema de reconhecimento facial	DGA/SSI	
Esclarecimento sobre a descrição do item 121 - aquisição de itens para segurança orgânica passiva e ativa para a proteção de prédios	DGA/SSI	
Visita ao Arquivo-Geral	Coordenadora do Comitê e DGA	

7. FECHAMENTO

Data, hora e local da próxima reunião: em horário e data a definir.

8. ASSINATURA

Nome	Assinatura
Sandra Miguel Abou Assali Bertelli	
Rômulo Borges Araújo	
Ronaldo Mendes Marinho	
Aquiles José Malvezzi	
Fernanda Machado Martins	
Márcio Vinícius Gimenes Milan	ausente