



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

1ª Reunião - Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO)

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 06/12/2023

Hora: 14:30

Local: Reunião em formato virtual

Tipo de Reunião: Ordinária

2. PARTICIPANTES

Nome	Matrícula	Assinatura
ACÁCIO LIMA DOS SANTOS	60275	ACACIO LIMA DOS SANTOS:60275 Assinado de forma digital por ACACIO LIMA DOS SANTOS:60275 Dados: 2023.12.15 14:54:49 -03'00'
ELAINE SOUZA DA COSTA	162469	ELAINE SOUZA DA COSTA:162469 Assinado de forma digital por ELAINE SOUZA DA COSTA:162469 Dados: 2023.12.14 18:50:44 -03'00'
EUGÊNIO APARECIDO PRETO	117285	EUGENIO APARECIDO PRETO:117285 Assinado de forma digital por EUGENIO APARECIDO PRETO:117285 Dados: 2023.12.15 15:21:03 -03'00'
LÍCIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	132780	LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780 Assinado de forma digital por LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780 Dados: 2023.12.14 18:31:43 -03'00'
SABRINA BURLACENKO	126845	SABRINA BURLACENKO:126845 Assinado de forma digital por SABRINA BURLACENKO:126845 Dados: 2023.12.13 10:07:46 -03'00'

3. PAUTA

Conforme Ato GP nº 85 de 06 de novembro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO), a coordenadora deste grupo de trabalho, Sra. Elaine Souza da Costa, convida para reunião virtual ordinária, a se realizar no dia 06 de dezembro de 2023, às 14:30 horas, conforme link abaixo, a fim de iniciar os trabalhos. A pauta desta primeira reunião será:

- 1) Atribuições do Grupo de Trabalho
- 2) Apresentação: Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO/PGR)
- 3) Demandas para início dos trabalhos

Link para vídeo chamada: <https://meet.google.com/vay-gkbp-pfi>

4. DELIBERAÇÕES

Deu-se início à reunião às 14h40min, presidida por Elaine Souza da Costa, na qual fez um breve resumo dos itens que seriam tratados conforme a pauta acima. Apresentou os participantes, destacou a importância da criação desse grupo de trabalho, inclusive da necessidade de o TRT-2 adequar-se à nova NR-1, com o envolvimento das diferentes áreas. Em seguida, explicou brevemente sobre a transição do PPRA para o GRO-PGR, esclareceu as atribuições do grupo,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

conforme o art. 3º do ato GP nº 85/2023, e realizou uma apresentação em slides para que todos pudessem conhecer mais sobre as ações que serão tratadas.

Posteriormente, as deliberações iniciais foram apresentadas, para que fosse definido o prazo de envio e o(s) responsável(eis) pelo cumprimento, sendo elas:

1. Calendário de férias dos integrantes do grupo para elaboração do cronograma de reuniões ordinárias de 2024.
 - a. Prazo definido para o envio: 11/12/2023
 - b. Responsável pelo cumprimento: todos do grupo
2. Atualização do calendário de obras, mudanças e movimentações que impactem no cronograma de visitas da empresa contratada que fará o levantamento de perigos/riscos e elaboração dos documentos básicos do PGR.
 - a. Prazo definido para o envio: 19/12/2023
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento
3. Fornecimento mensal de plantas atualizadas dos prédios do TRT2, conforme cronograma de visitas da empresa contratada.
 - a. Prazo definido para o envio: 19/12/2023, sendo as demais com antecedência de 10 dias.
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento
4. Indicação de servidores para acompanhar as visitas técnicas, especialmente em locais restritos, conforme cronograma de visitas.
 - a. Prazo definido para o envio: até a véspera da visita
 - b. Responsável pelo cumprimento: Acácio Lima dos Santos
5. Preenchimento da planilha existente e compartilhada "Identificação de Infraestrutura Predial"
 - a. Prazo definido para o envio: 22/01/2024
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento
6. Preenchimento da planilha existente e compartilhada "Identificação de Espaços Confinados", com indicação das pessoas que interagem direta ou indiretamente nos espaços confinados.
 - a. Prazo definido para o envio: 22/02/2024
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento
7. Preenchimento da planilha existente e compartilhada "Identificação de Trabalhos em Altura", com indicação das pessoas envolvidas direta ou indiretamente nos trabalhos em altura.
 - a. Prazo definido para o envio: 22/02/2024
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento
8. Preenchimento da planilha existente e compartilhada "Controle de acesso - Raio X"
 - a. Prazo definido para o envio: 22/01/2024
 - b. Responsável pelo cumprimento: Acácio Lima dos Santos
9. Envio de planilha com vencimento dos AVCBs.
 - a. Prazo definido para o envio: 19/12/2023
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

10. Envio de uma planilha de controle de “Substituição dos extintores”
 - a. Prazo definido para o envio: 29/01/2024
 - b. Responsável pelo cumprimento: Acácio Lima dos Santos
11. Envio de planilha sobre o andamento dos expedientes relacionados no PROAD: 25617/2023, quanto ao: transporte e abastecimento de tanques de geradores; armazenamento de produtos químicos da Marcenaria; e, geradores - Sede e São Bernardo do Campo
 - a. Prazo definido para o envio: 29/01/2024
 - b. Responsável pelo cumprimento: Licia Oliveira do Nascimento
12. Lista dos primeiros prédios que serão visitados de acordo com o cronograma preliminar.
 - a. Prazo definido para o envio: 15/12/2023
 - b. Responsável pelo cumprimento: Elaine Souza da Costa

A reunião foi encerrada às 16h20min. Ata digitada por Sabrina Burlacenko.