



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**Subcomitê de Gestão do Teletrabalho
Biênio 2022/2024**

Ata de reunião n. 03/2023

1. Informações da reunião

Data: 08/11/2023 **Hora:** 11:00 **Tipo:** ordinária
Formato: telepresencial **Plataforma:** Google Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência - Coordenadora	Roberta Carolina de Novaes e Souza Dantas
Diretor-Geral da Administração	Rômulo Borges Araújo
Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas	Oswaldo José Costa da Silva Leme
Diretora da Secretaria de Saúde	Célia Torrens Wunsch
Representante de Gabinete de Desembargador(a) do Trabalho	Paola Pagani
Representante de Vara do Trabalho	Maria Carolina Goes Silva
Representante da Entidade Sindical	Tarcísio Ferreira

Convidados(as)	
Advogado(a) Dr(a).	Não houve.
Representante do Ministério	Não houve.
Servidor(a) lotação	Não houve.

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Diretor-Geral da Administração	Rômulo Borges Araújo	Compromisso profissional inadiável

3. Pauta

Item	Assunto
I	SmartVT
II	Relatório Anual
III	Cronograma de Reunião para 2024
IV	Próximas ações



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

4. Breve relato

Conforme pauta, a reunião iniciou com a apresentação da situação atual de implantação do Sistema SmartVT, fornecido pelo TRT24. Atualmente esta em fase de customização técnica pela TI.

Em continuidade, foi debatido a construção do relatório a ser apresentado à Presidência do Tribunal nos termos do ATO GP N. 3/2023 - Art. 13, Inciso II. Ficou deliberado a proposição de um relatório qualitativo demonstrando o alcance dos objetivos previsto na Resolução CNJ 227/2016, Art. 3º, com as diretrizes:

- Utilizar amostragem de unidades
- Unidades com plano de teletrabalho deferido no início de 2023;
- Unidades sem alteração de lotação e sem licenças médicas;
- Verificar a existência de ata de correição com pelo menos seis meses do deferimento do plano de teletrabalho;
- Para unidades escolhidas, encaminhar pesquisa a fim de avaliar aumento da qualidade de vida dos servidores;
- Incluir relatórios com indicadores do absenteísmo dos servidores.

Por fim, foi aprovado o Cronograma de Reuniões para 2024, sendo:

- 07/02/2024
- 13/03/2024
- 17/04/2024
- 26/06/2024
- 11/09/2024 (fechamento)

Encerrada a reunião pela Sra. Coordenadora.

5. Deliberações

Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:

Descrição	Responsável pelo cumprimento
Disponibilizar relatório em ambiente colaborativo	Oswaldo José Costa da Silva Leme
Formular questões a fim de avaliar qualidade de vida dos servidores	Célia Torrens Wunsch
Extrair relatórios com indicadores do absenteísmo dos servidores	Célia Torrens Wunsch



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

6. Próxima reunião

Data: a planejar.

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.