



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



**Grupo de Trabalho para reavaliação de bens intangíveis para migração do sistema de controle patrimonial**

**Biênio 2022/2024**

**Ata de reunião n. 1/2024**

**1. Informações da reunião**

**Data:** 15/01/2024

**Hora:** 11:30

**Tipo:** ordinária

**Formato:** virtual

**Plataforma:** Google Meeting: [meet.google.com/zrc-xpvr-riv](https://meet.google.com/zrc-xpvr-riv)

**2. Participantes**

Integrantes (membros)	
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	Sr. Aquiles José Malvezzi
Diretor da Coordenadoria de Material e Logística	Sr. Mauro Sergio Siqueira Cesar
Diretor da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC	Sr. Alexandre Gomes Barriento
Diretor da Coordenadoria de Contabilidade	Sr. Edson Senda
Servidor(a) lotação:	
Coordenadoria de Material e Logística Seção de Bens Permanentes	Filipe Souza da Silva Samuel Teixeira Magnani
Diretoria-Geral da Administração Núcleo de Governança das Contratações	Edson Yoshiaki Kawaoku Milena Cavalcante Braga

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

3. Pauta	
Item	Assunto
I	Abertura do trabalho do grupo com breve contextualização das necessidades
II	Próximos passos

4. Breve relato
<p>O Coordenador do grupo fez um breve contexto sobre a necessidade de atualização dos valores dos bens intangíveis e a avaliação sobre a vida útil dos mesmos;</p> <p>Foi informado que atualmente existem 68 itens ativos;</p> <p>Foram relatadas as principais diferenças de informações da planilha atual utilizada para gestão patrimonial dos intangíveis e as informações exigidas pelo SCMP. Na oportunidade um ponto importante de discussão foi avaliação da necessidade de atribuir um tombo para cada licença de software ou não. Para decidir sobre isso o grupo sondará com outros regionais que utilizam o sistema como é realizada essa atribuição de tombos.</p> <p>Para finalizar os trabalhos do dia foi apresentada uma planilha (De/Para) que será utilizada para a coleta de todos os dados de cada item intangível. Além de servir para reavaliar os bens essa planilha ajudará na migração das informações para o SCMP, pois contém colunas com os campos de cadastro do sistema.</p>

5. Deliberações	
<p>O Servidor da Seção de Bens Permanentes realizará consulta com outros tribunais usuários do SCMP para verificar as questões de atribuição de um tombo para cada licença;</p> <p>O Servidor da Coordenadoria de Material e Logística iniciará o preenchimento da planilha com 10 itens e o Diretor da Coordenadoria de Contabilidade continuará o preenchimento nos aspectos relacionados a sua expertise. Após esse preenchimento dos 10 itens, será solicitado para a TI uma simulação de migração dos dados para o ambiente homologação do SCMP para que sejam emitidos os relatórios contábeis.</p> <p>Após essa simulação o grupo fará nova reunião para a avaliação dos resultados.</p>	
Descrição	Responsável pelo cumprimento
Consulta com outros tribunais usuários do SCMP para verificar as questões de atribuição de um tombo para cada licença	Samuel Teixeira
Preenchimento da planilha com 10 itens	Filipe Souza
Complementação do Preenchimento da planilha com 10 itens	Edson Senda
Solicitado para a TI uma simulação de migração dos dados para a ambiente homologação	Samuel Teixeira





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**6. Próxima reunião**

**Data:** *Aguardando a simulação da migração.*

**7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado**

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

