



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

2ª Reunião - Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO)

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 30/01/2024	Hora: 15:00	Local: Reunião em formato virtual
Nº: 02	Tipo de Reunião: Ordinária	

2. PARTICIPANTES

Nome	Matrícula	Assinatura
ACÁCIO LIMA DOS SANTOS	60275	ACACIO LIMA DOS SANTOS:60275 Assinado de forma digital por ACACIO LIMA DOS SANTOS:60275 Dados: 2024.02.15 15:25:44 -03'00'
ELAINE SOUZA DA COSTA	162469	ELAINE SOUZA DA COSTA:162469 Assinado de forma digital por ELAINE SOUZA DA COSTA:162469 Dados: 2024.02.08 14:50:23 -03'00'
EUGÊNIO APARECIDO PRETO	117285	EUGENIO APARECIDO PRETO:117285 Assinado de forma digital por EUGENIO APARECIDO PRETO:117285 Dados: 2024.02.15 13:51:46 -03'00'
LÍCIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	132780	LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780 Assinado de forma digital por LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780 Dados: 2024.02.15 12:38:53 -03'00'
SABRINA BURLACENKO	126845	SABRINA BURLACENKO:126845 Assinado de forma digital por SABRINA BURLACENKO:126845 Dados: 2024.02.08 14:41:39 -03'00'

3. PAUTA

Conforme Ato GP nº 85 de 06 de novembro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO), a coordenadora deste grupo de trabalho, Sra. Elaine Souza da Costa, convida para reunião virtual ordinária, a se realizar no dia 30 de janeiro de 2024, às 15 horas, conforme link abaixo, a fim de dar continuidade aos trabalhos. A pauta desta segunda reunião será:

- 1) Atualização das informações sobre a prestação do serviço de Segurança e Saúde do Trabalho, doravante SST, no âmbito do TRT2
- 2) Atualização do andamento dos expedientes solicitado na reunião do dia 06/12/2023.
- 3) Estabelecimento de fluxo de informações entre as áreas para demandas de segurança e saúde ocupacional levantadas em vistorias técnicas da SESMT
- 4) Propostas de ações de gestão em SST
- 5) Demandas

Link da videochamada: <https://meet.google.com/nuq-hogy-fki>

Ou disque: (BR) +55 11 4935-2458 PIN: 469 887 769#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/nuq-hogy-fki?pin=2235710338755>





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

4. DELIBERAÇÕES

Deu-se início à reunião às 15h15min, presidida por Elaine Souza da Costa, na qual fez um breve resumo dos itens que seriam tratados conforme a pauta acima. Informou que houve uma reunião inicial com a empresa contratada e o provável início da prestação dos serviços de SST é 15 de fevereiro, sendo aprovado o cronograma das visitas técnicas será compartilhado com a SSI e SILAP para acompanhamento e providências.

Lícia solicitou alterar a data da 3ª reunião devido a outros compromissos neste regional, e foi acordado a troca para 27 de fevereiro de 2024.

Elaine sugeriu o estabelecimento de fluxo de informações entre as áreas para demandas de segurança e saúde ocupacional levantadas em vistorias técnicas da SESMT e/ou por empresas especializadas contratadas pelo TRT2, por meio de planos de ação, e citou como exemplo o PROAD atualmente utilizado para esse fim.

Elaine propôs: a criação de mecanismos sólidos de mobilização, integração e comunicação entre as áreas do TRT2, de modo que recomendações e procedimentos de Segurança e Saúde do Trabalho tornem-se rotineiros e sejam observados em ações futuras pelas áreas relacionadas e de comunicação mais eficaz com as equipes terceirizadas envolvendo gestores, fiscais e supervisores e/ou encarregados, para transmissão de recomendações e orientações, com o devido acompanhamento e retorno.

Pedi sugestões aos presentes sobre a melhor maneira para que esse fluxo seja feito.

Lícia sugeriu que os procedimentos continuem sendo encaminhados via PROAD (atualmente PROAD nº 25.617/2023) e que a SESMT estabeleça um prazo para resposta no próprio processo administrativo, ficando a área demandada incumbida de atendê-lo, e a SESMT de monitorar o seu cumprimento. Todos concordaram.

Lícia também solicitou informações sobre os documentos de SST para contratados, como vencimento de cursos etc, para facilitar a fiscalização.

Elaine propôs, ainda, o mapeamento de dados relevantes a diversas áreas envolvidas nos fluxos de informações de pessoal, infra(estrutura), segurança, saúde e meio-ambiente, aquisições, etc. e o estabelecimento de gestão compartilhada por meio de planilhas ou outro meio tecnológico/digital disponível. Os demais presentes concordaram.

Posteriormente as deliberações foram apresentadas:

1. Atualização do andamento (enviará por e-mail até a próxima reunião) dos seguintes expedientes: transporte e abastecimento de tanques de geradores, armazenamento de produtos químicos da marcenaria, geradores - Sede e São Bernardo do Campo.
 - a. Prazo definido para o envio: 27/02/2024
 - b. Responsável: Licia Oliveira do Nascimento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

2. Atualização do andamento dos seguintes expedientes: equipamentos de proteção individual; proteção de máquinas; verificação de melhoria na exaustão da Serralheria em virtude de reclamação de servidor da SSI que alegou forte odor; sala de monitoramento de elevadores em uso pelos técnicos da empresa TKE.
 - a. Prazo definido para o envio: 19/03/2024
 - b. Responsável: Licia Oliveira do Nascimento
3. Fornecimento das plantas pendentes das Unidades: Ferraz de Vasconcelos, Poá e Suzano.
 - a. Prazo definido para o envio: 07/02/2024
 - b. Responsável: Licia Oliveira do Nascimento
4. Encaminhar os nomes das pessoas que acompanharão as primeiras visitas técnicas de SST.
 - a. Prazo definido para o envio: 07/02/2024
 - b. Responsável: Acácio Lima dos Santos
5. Encaminhar à SSI os cinco primeiros prédios que serão visitados
 - a. Prazo definido para o envio: 02/02/2024
 - b. Responsável: Elaine Souza da Costa
6. Encaminhar para SILAP e SSI o cronograma preliminar das visitas
 - a. Prazo definido para o envio: 08/02/2024
 - b. Responsável: Elaine Souza da Costa
7. Verificar a viabilidade de utilizar a ferramenta PROAD no fluxo de informações entre SESMT e demais áreas do Tribunal e na implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Programa de Gerenciamento de Riscos.
 - a. Prazo definido para o envio: 27/02/2024
 - b. Responsável: Elaine Souza da Costa
8. Definição de um meio de comunicação eficaz com as equipes terceirizadas envolvendo gestores, fiscais para transmissão de recomendações e orientações, com o devido acompanhamento e retorno.
 - a. Prazo definido para o envio: 27/02/2024
 - b. Responsáveis: Licia Oliveira do Nascimento e Acácio Lima dos Santos.
9. Mapeamento de dados relevantes a diversas áreas envolvidas nos fluxos de informações de pessoal, infra(estrutura), segurança, saúde e meio-ambiente, aquisições, etc e o estabelecimento de gestão compartilhada por meio de planilhas ou outro meio tecnológico/digital disponível.
 - a. Prazo definido para o envio: 27/02/2024
 - b. Responsáveis: Licia Oliveira do Nascimento e Acácio Lima dos Santos.
10. Encaminhar informações sobre documentos mínimos de SST a serem observados nas contratações.
 - a. Prazo definido para o envio: 27/02/2024
 - b. Responsável: Elaine Souza da Costa





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

A reunião foi encerrada às 16h17min. Ata digitada por Sabrina Burlacenko.

