



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

3ª Reunião - Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO)

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 29/02/2024	Hora: 15:00	Local: Reunião em formato virtual
Nº: 03	Tipo de Reunião: Ordinária	

2. PARTICIPANTES

Nome	Matrícula	Assinatura
ACÁCIO LIMA DOS SANTOS	60275	
ELAINE SOUZA DA COSTA	162469	ELAINE SOUZA DA COSTA:162469 <small>Assinado de forma digital por ELAINE SOUZA DA COSTA:162469 Dados: 2024.03.06 12:31:12 -03'00'</small>
EUGÊNIO APARECIDO PRETO	117285	
LÍCIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	132780	
SABRINA BURLACENKO	126845	

3. PAUTA

Conforme Ato GP nº 85 de 06 de novembro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO), a coordenadora deste grupo de trabalho, Sra. Elaine Souza da Costa, convida para reunião virtual ordinária, a se realizar no dia 29 de fevereiro de 2024, às 15 horas, conforme link abaixo, a fim de dar continuidade aos trabalhos. A pauta desta terceira reunião será:

- 1) Atualização das informações sobre a prestação do serviço de Segurança e Saúde do Trabalho, doravante SST, no âmbito do TRT2
- 2) Devolutiva das demandas estabelecidas nas reuniões de nº 01 e 02
- 3) Demandas e comunicações

Como participar do Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/wcs-xcto-axt>

Ou disque: (BR) +55 41 4560-9536 PIN: 150 152 795#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/wcs-xcto-axt?pin=5665119250982>

4. DELIBERAÇÕES



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Elaine deu início à reunião às 15h00min já informando que o cronograma das visitas está sendo revisto e que em meados de março conseguirá encaminhar para a SILAP e SSI. Informou que estará de férias na próxima reunião e que Licia Oliveira do Nascimento coordena a próxima reunião agendada para o dia 19 de março de 2024.

Elaine informou que a ferramenta PROAD poderá ser utilizada na comunicação entre as áreas com solicitação de providências e estabelecimento de prazos, conforme sugerido na 2ª reunião do GT e aprovado por todos.

Elaine reforçou a importância do mapeamento de dados relevantes a diversas áreas envolvidas nos fluxos de informações de pessoal, infra(estrutura), segurança, saúde e meio-ambiente, aquisições, etc e o estabelecimento de gestão compartilhada por meio de planilhas ou outro meio tecnológico/digital disponível para que o PGR se mantenha em conformidade. Citou alguns exemplos que a SESMT trata. Licia citou as alterações de leiaute e contratações de elétrica, mas pensará em outras questões que podem ser relevantes. Acácio referiu inconsistências sobre os extintores e afirmou que enviará informações atualizadas. Ainda, relatou divergência na identificação de portais detectores de metais. Elaine perguntou se a empresa contratada poderia aproveitar as visitas e conferir informações. Acácio concordou.

Com relação ao andamento dos seguintes expedientes: transporte e abastecimento de tanques de geradores, armazenamento de produtos químicos da marcenaria, e geradores - Sede e São Bernardo do Campo, Elaine informou que será incluído no mesmo PROAD específico a ser aberto para tratar de assuntos relacionados à segurança e à saúde ocupacional entre áreas do Tribunal, conforme deliberação 3. Os prazos para resposta a essas demandas constarão no referido processo e discutidos em reuniões futuras, ordinárias ou extraordinárias.

Elaine perguntou aos presentes se há alguma área no TRT2 responsável pela gestão de documentos trabalhistas em geral de empresas contratadas, considerando solicitação da SILAP feita na 2ª reunião do GT. Lícia e Acácio informaram que essa gestão é com as próprias áreas contratantes. Elaine informou que enviará informações sobre segurança para contratações de obras e serviços, conforme solicitação mencionada.

Posteriormente, Elaine indagou se poderia ser acordado previamente com a SILAP e a SSI a realização de futuros contatos diretamente com as áreas subordinadas às secretarias para tratar de detalhamento de coleta e planilhamento de informações de segurança específicas. Exemplo: ancoragem e linha de vida, geradores, subestações, ventilação, prevenção e combate a incêndio, extintores, raios-X, brigada de emergência, planos de emergência etc. Ambos concordaram.

Elaine relatou inadequação na coleta de pó e na exaustão de vapores orgânicos na Marcenaria após realizadas avaliações qualitativas e quantitativas no setor. Lícia perguntou qual seria a solução para esses apontamentos. Eugênio respondeu que o ideal seria a revisão dos coletores de pó existentes no setor e a instalação em máquinas que não dispõem de tais equipamentos, e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

a instalação de cabine de pintura com exaustão em local adequado da área produtiva, no caso de vapores orgânicos. Lícia sugeriu uma outra reunião para tratar esse assunto e Elaine perguntou se poderia incluir Ary, da infraestrutura mecânica, e outras pessoas envolvidas para discutir propostas de melhoria, como: substituir produtos, instalar coletores apropriados, cabine ou outro EPC, o que além de melhorar significativamente o ambiente, promoveria redução de gastos com monitoramento de exposição, aquisição de EPIs etc. Lícia sugeriu incluir a Débora, da Coordenadoria de Administração Predial. Elaine acrescentou que o sistema de exaustão da serralheria no subsolo está pendente de análise pela Infraestrutura e sugeriu incluir esse assunto na reunião. Lícia concordou. Elaine informou que na primeira semana de abril entrarão em contato para agendar a reunião.

Elaine comunicou problemas recorrentes relacionados à falta de fornecimento e de uso de EPI, também o fornecimento de EPI inadequado e o uso indevido pelos trabalhadores da empresa contratada para serviços de marcenaria, problemas previamente relatados à área competente pelo Proad 25.617/2023. Lícia mencionou a falta de conscientização por parte dos trabalhadores como possível razão do não uso dos equipamentos e levantou a questão de treinamentos. Todos os presentes disseram que são realizados cursos pelas empresas contratadas, conforme previsão normativa. Elaine reforçou a importância da escolha correta na aquisição/compra e substituição adequada dos EPIs (respiradores com filtros, máscaras PFF2, luvas, abafador para ruído, óculos etc), no treinamento, na fiscalização e no uso propriamente dito. Ainda, sugeriu que a SESMT possa indicar, por intermédio dos gestores e fiscais dos contratos, temas específicos concernentes às situações perigosas observadas durante as inspeções e que, por isso, requerem reforço no treinamento. Todos concordaram.

Por fim, Elaine citou uma situação que ocorre na marcenaria, de retirada da proteção das serras circulares de bancada pelos funcionários, com a justificativa de que torna a linha de produção mais lenta e que o prazo para a entrega dos produtos é muito curto. Elaine informou que o uso das proteções é item de segurança e deve ser utilizado, reforçando a necessidade de treinamento. Também sugeriu que esses prazos possam ser revisados. A demanda será juntada ao PROAD de comunicações, conforme deliberação 2 abaixo, e será analisada pela SILAP.

Posteriormente as deliberações foram apresentadas:

1. Atualização das demandas pendentes: Planilha “Identificação de espaços confinados” e “Identificação de trabalhos em altura” - não foram mencionados os espaços relacionados à elétrica, hidráulica, ar condicionado e manutenção predial.
 - a. Solicitante: SESMT
 - b. Prazo definido para o preenchimento: 15/03/2024
 - c. Responsável: Licia Oliveira do Nascimento
2. Efetivar o uso do PROAD no fluxo de informações entre SESMT e demais áreas do Tribunal e na implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Programa de Gerenciamento de Riscos, também nas comunicações referentes aos trabalhadores contratados, juntando, inicialmente os documentos referentes às demandas pendentes de análise com respectivos responsáveis e prazos. Ambos concordaram.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

- a. Solicitante: SESMT
 - b. Prazo definido para a criação: 30/04/2024
 - c. Responsável: Elaine Souza da Costa
3. Fornecimento de informações sobre documentos mínimos de Segurança e Saúde do Trabalho (SST) a serem observados nas contratações.
 - a. Solicitante: SILAP
 - b. Prazo definido para o envio: 19/03/2024
 - c. Responsável: Eugênio Aparecido Preto
 4. Atualização da planilha de controle de “Substituição dos extintores”.
 - a. Solicitante: SESMT
 - b. Prazo definido para o envio: 08/03/2024
 - c. Responsável pelo cumprimento: Acácio Lima dos Santos
 5. Fornecimento do número do PROAD e documentos pendentes.
 - a. Solicitante: SILAP
 - b. Prazo definido para o envio: 08/03/2024
 - c. Responsável pelo cumprimento: Elaine Souza da Costa

A reunião foi encerrada às 16h28min. Ata digitada por Sabrina Burlacenko.