



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



**Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)  
Biênio 2022/2024**

**Ata de reunião n. 01/2024**

**1. Informações da reunião**

**Data:** 08/02/2024

**Hora:** 14:00

**Tipo:** ordinária

**Formato:** Híbrida – Sala de Sessão na Sede do TRT2 com recursos de videoconferência

**Plataforma:** Meet

**2. Participantes**

<b>Integrantes (membros)</b>	
Excelentíssimo Desembargador Dr	Wilson Fernandes
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência Dra	Roberta Carolina de Novaes e Souza Dantas
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa Dr	Eber Rodrigues da Silva
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial Dr	Tomás Pereira Job
Excelentíssima Juíza da 13ª Vara do Trabalho da Zona Sul de São Paulo Dra	Juliana Jamtcheck Grosso
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão Dr	Moisés dos Santos Heitor
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Telma Ferreira Rocha Bandoni
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti
Secretaria da Corregedoria Regional	Sr. Conrado Augusto Pires
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

Diretora da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira (SCOF)	Sra. Renata Aparecida Cursino Pires
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana
Diretor da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC (CASTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento
Diretor da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sr. Cristiano Munerati
Diretora da Coordenadoria de Segurança de TIC (CSTIC)	Sra. Cláudia Sant'Anna Pinheiro
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos
Servidor da Seção de Compliance de TIC (SCTIC)	Rogério Machado de Almeida
Servidor Seção de Sustentação das Estratégias de TIC (SSETIC)	Felipe Palma

<b>Ausências justificadas</b>		
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>	<b>Motivo</b>

<b>3. Pauta</b>	
<b>Item</b>	<b>Assunto</b>
1	Contratações de TIC 2024
2	Execução do orçamento 2023
3	Homologação de software
4	Revisão do Plano de Capacitações 2024
5	Mudanças realizadas recentemente no ambiente de TIC do TRT2
6	ANS Padrão
7	Ratificações de FRADs





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

#### 4. Breve relato

O Desembargador Wilson Fernandes agradeceu a presença de todos e passou a palavra ao Sr. Marcio Nisi, Diretor da SETIC.

### 1. Contratações de TIC 2024

#### 1.1. Aprovação da LOA 2024

Para ciência do Comitê, o Diretor da SETIC esclareceu que após a aprovação da LOA, os recursos referentes ao planejamento orçamentário de TIC foram disponibilizados, visando a execução do plano anual de contratações de TIC 2024, contendo as iniciativas previamente aprovadas por este Comitê, encaminhado à Presidência

Foi feita uma breve explanação para relembrar os trâmites de confecção e aprovação da proposta orçamentária de TIC, enfatizando que todo o planejamento é feito com bastante antecedência e, dado o dinamismo da área de tecnologia da informação, ajustes sempre são necessários.

Assim, foi exposto que algumas demandas previstas no planejamento original não poderão ser executadas sem recursos adicionais, citando como exemplo a aquisição de novos equipamentos de *Wi-Fi* para expansão da rede sem fio nas varas, inclusive para substituição de 130 equipamentos já em uso que devem perder sua garantia no fim de 2024.

A Diretora da SCOF acrescentou que, neste primeiro momento, não há recursos disponíveis para cobrir todas as solicitações feitas pelas áreas para 2024. Na sequência, foi projetada a planilha resumida do planejamento orçamentário de TIC para 2024 com alguns dos ajustes sugeridos, e explicado brevemente o seu conteúdo, composição e código de cores dos itens. Considerando-se a necessidade de apreciação e validação pelo Comitê, a planilha será encaminhada por email conforme as regras estabelecidas anteriormente para Fluxo Rápido de Aprovação de Demandas (FRAD)

#### 1.2. Inclusão de itens no planejamento orçamentário 2024

1.2.1. A SETIC explicou que foi finalizada em dezembro uma contratação de suporte para os *switches core* e *switches* de borda não substituídos no último exercício, com reflexos no orçamento de 2024, sendo necessária realocação orçamentária para suprir essa demanda.

O Comitê aprovou a inclusão do item no planejamento orçamentário de 2024.

A SETIC informou que já realizou a substituição de mais de 300 equipamentos em diversas comarcas e fóruns do Regional. Também foram apresentados ao Comitê imagens dos resultados de algumas substituições já realizadas. Foi explicado que houve, em conjunto com as substituições, trabalho de reorganização dos *Patch Panels* devido a desorganização gerada ao longo dos anos de operação dos equipamentos. O Comitê questionou a SETIC se tal atividade não deveria ser realizada por empresa contratada pela própria SETIC, em que foi





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

respondido ao Comitê que de acordo com a Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 que ajuda a distinguir soluções de TIC de objetos que contêm elementos de tecnologia da informação, mas não necessariamente resultam de demandas de TIC, a atividade de cabeamento estruturado está no rol das atividades excluídas. Por fim o Comitê chegou ao entendimento de que seria oportuno que a área gestora do contrato da empresa que realiza o cabeamento estruturado das unidades do Tribunal estabelecesse um modelo de contratação que contribuísse para o melhor controle da execução das atividades da empresa terceirizada, visando otimizar e aperfeiçoar o trabalho realizado, mantendo os painéis sempre organizados.

1.2.2. A SETIC apresentou a demanda relativa à aquisição de microcomputador Apple para substituição de equipamento defasado tecnologicamente e fora de garantia. Explicou que se trata de dispositivo utilizado pela Coordenadoria de Sistemas de TIC para desenvolvimento, homologação e manutenção de aplicativos do TRT2 disponibilizados na plataforma App Store do fabricante.

O Comitê aprovou a inclusão do item no planejamento orçamentário de 2024.

1.2.3. A SETIC informou que foi ampliado o número de licenças de PowerBI, entretanto, como ainda existem aplicações desenvolvidas no software OracleBI, não será possível sua desativação imediata, sendo necessária a manutenção do suporte deste produto, até que seja definida e efetivada a migração.

O Comitê aprovou a inclusão do item no planejamento orçamentário de 2024.

### **1.3. Inclusão de itens no Plano de Contratações de TIC do exercício de 2024 (PACTIC2024)**

1.3.1. Aquisição de Multifuncionais monocromáticas - Ofício para a AJA

PROAD 8870/2021

O processo de contratação constou do PACTIC2023, entretanto, não foi possível finalizar naquele exercício, sendo necessária a aprovação do Comitê para que o item seja incluído no PACTIC2024.

A CASTIC informou que em levantamento efetuado após a pandemia, constatou-se que a utilização dos equipamentos diminuiu; assim, no novo cenário de utilização, máquinas de menor porte (velocidade de impressão e capacidade mensal de impressão) atendem confortavelmente as novas demandas reduzidas.

Após os debates a respeito do tema, o Comitê anuiu à inclusão do item no PACTIC2024, nos quantitativos indicados, e o devido ajuste orçamentário, com a ressalva de eventual revisão das quantidades a serem adquiridas em momento oportuno.





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

1.3.2. Webcams 2024

PROAD 1738/2024

A SETIC informou que há cerca de 12 webcams disponíveis como reserva técnica e uma demanda frequente por novos fornecimentos. Em breve não será possível atender unidades judiciárias e administrativas que demandem webcams e que tenham a necessidade justificada. Portanto, a presente aquisição visa a compra de uma quantidade de aproximadamente 30 webcams para fornecimentos sob demanda e mediante autorização do Comitê de Tecnologia da Informação e/ou Presidência. Aprovada essa demanda o valor será ajustado em item já existente no orçamento 2024.

O Comitê anuiu à inclusão do item no PACTIC2024 e o devido ajuste orçamentário.

1.3.3. Impressoras coloridas A3 e A4

PROAD 63105/2023

A SETIC explicou que se trata de necessidade relativa a aquisição de impressoras coloridas tamanho A3 e A4 para renovação do parque de equipamentos fora de garantia e sem suporte técnico/manutenção. Detalhou que o TRT2 possui 5 (cinco) impressoras coloridas A3 e 8 (oito) impressoras coloridas A4 que estão fora de garantia e sem suporte técnico/manutenção para realização de conserto em caso de quebras. Inicialmente pretendeu-se contratar serviços de manutenção específicos para equipamentos desinstalados em virtude de quebra, todavia, essas impressoras foram descontinuadas, o que dificulta a obtenção de peças de reposição originais e prejudica a qualidade dos procedimentos de manutenção. Considerando-se o cenário, e a necessidade de manter operacionais os serviços de impressão colorida no TRT2, é necessário estudo técnico para a renovação do parque de equipamentos em sua totalidade ou parcialmente, a depender do levantamento de custos a ser realizado em estudo.

O Comitê anuiu à inclusão do item no PACTIC2024, na programação orçamentária do atual exercício e autorizou a realização do estudo.

1.3.4. Contratação do Serviço Microsoft Unified

PROAD n. 70117/2023

A SETIC explicou que a empresa Microsoft alterou o seu modelo de negócios relacionado à modalidade *software assurance*, que englobava em um só produto o suporte e atualização de software. A nova política contempla apenas a atualização, que já foi contratada pelo TRT2 no exercício anterior. Para obter suporte da empresa, agora é necessário contratar o Microsoft Unified, que inclui serviços de suporte para todos os produtos Microsoft, acesso a plataforma de treinamento da Microsoft que abrange todos os produtos da empresa e horas de consultoria/suporte técnico especializado para apoio ao cliente em projetos maiores.

Atualmente o Tribunal faz uso de diversos produtos da Microsoft: Power BI, Microsoft Office, Microsoft Windows (Server e Desktop), Microsoft SQL Server e Wsus. Esses serviços não possuem contrato de suporte ativo, sendo necessário buscar auxílio em conhecimento





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

público disponibilizado na internet, o que nem sempre implica na melhor solução e onera a equipe, por vezes, causando desperdício de recursos.

A contratação do serviço permitiria uma ação mais rápida das equipes do TRT frente a dificuldades enfrentadas com produtos do fabricante, maior acesso a conhecimento e também acesso a profissionais habilitados e altamente especializados, a fim de analisar projetos com produtos disponibilizados pelo fabricante.

O Comitê anuiu à inclusão do item no PACTIC2024 e na programação orçamentária do atual exercício.

### 1.3.5. Microfones e cabos extensores para salas de audiência

PROAD n. 70034/2023

A SETIC explicou que em 2022 foram adquiridas 920 unidades de microfones de mesa para instalação nas salas de audiência, sendo 4 por sala, totalizando 868 unidades. Tais equipamentos também foram destinados para salas de depoimento, cerca de 36 salas e foram deixados 16 unidades de reserva técnica.

Os itens foram adquiridos por meio de ARP nacional com garantia de 1 ano, que expirou em dezembro/2023. Em 2023 ocorreu a inauguração de uma nova sala de audiência em Barueri, que demandou mais 4 equipamentos.

Atualmente há 12 unidades de reserva técnica, que representa uma baixa quantidade agora que os equipamentos estão fora de garantia. Apesar de não existir histórico de chamados de assistência técnica sobre defeitos nesse tipo de equipamento, o índice de quebras pode aumentar com o passar dos anos. A aquisição de mais 20 unidades ao preço unitário de R\$ 300,00 representa um reforço importante para o estoque de reposição dos mais de 900 equipamentos atualmente em uso no TRT2.

O Comitê anuiu à inclusão do item no PACTIC2024 e na programação orçamentária do atual exercício.

## 2. Execução do orçamento 2023

A SETIC apresentou os resultados orçamentários relativos às ações de TIC coordenadas pelo Comitê referentes ao exercício de 2023, resumidos nas tabelas a seguir:

Montante de recursos aplicados em TIC - 2023 (R\$)			
Grupo despesa	Despesas empenhadas	Despesas pagas	Valor pago de RP em 2023
Investimento	31.975.674,80	31.591.163,80	1.060.944,33
Custeio	15.756.142,03	14.549.048,91	2.618.031,20





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Total	47.731.816,83	46.140.212,71	3.678.975,53
-------	---------------	---------------	--------------

**Contratações mais relevantes de recursos de TIC** (itens extraídos do SIGEO em ordem decrescente de valor)

Objeto	Valor executado em 2023
151032023000444 - Aquisição de microcomputadores tipo Mini-PC	12.195.900,00
151032023000445 - Aquisição de microcomputadores portáteis (notebooks)	5.766.000,00
151032023000443 - Aquisição de comutadores de rede e software de gerenciamento	5.513.560,00
151032023000008 - Investimento para atualização dos equipamentos do datacenter (Firewall)	4.240.000,00
151032023000016 - Service desk	3.955.583,10

### 3. Homologação de Software

Devido à extensão da pauta e a impossibilidade de estender a duração da reunião, a definição do assunto foi adiada para a próxima reunião do CTIC.

### 4. Revisão do Plano de Capacitações 2024

A SETIC apresentou a primeira revisão do Planejamento das Capacitações de TIC 2024 com base no documento “Planejamento das Capacitações 2024-Alterações de cursos solicitados na primeira revisão”, enviado previamente.

A SETIC também noticiou que está em andamento iniciativa (PDTIC-03) para revisão do Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC, visando maior dinamicidade nos acompanhamentos e revisões do Plano de Capacitações, que passariam a ser mensais e trimestrais, respectivamente.

O Comitê aprovou a revisão do Plano de Capacitações 2024 conforme apresentado.

### 5. Mudanças realizadas recentemente no ambiente de TIC do TRT2

A SETIC detalhou as mudanças do ambiente de TIC realizadas recentemente e apresentou fotos realizadas pela equipe que acompanhou as instalações dos novos equipamentos.





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

A CITIC explicou as alterações feitas, inclusive quanto ao ganho de organização e espaço em virtude da ordenação e correta identificação do cabeamento estruturado, melhoria que ficou evidente na comparação entre a situação anterior e posterior aos ajustes.

A SETIC explicou que a manutenção do cabeamento é realizada por empresa terceirizada, cujo contrato é de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

As deliberações relativas ao tema constam do item 1.2.1 desta Ata.

## 6. ANS Padrão

Com o apoio de slides, a SETIC apresentou os conceitos relacionados a Acordo de Nível de Serviços (ANS), que é estabelecido entre a área de TIC e as áreas de negócio para compatibilizar as expectativas que Magistrados, servidores e jurisdicionados têm em relação aos serviços de informática do Tribunal com a capacidade que a SETIC tem de atendê-los.

A fim de otimizar o processo de definição de tais acordos, e de com com as melhores práticas de mercado, é adotada no TRT2 a distinção entre serviços estratégicos/críticos e os demais serviços. Desta forma, é estabelecido um ANS específico para cada serviço estratégicos/críticos e um ANS Padrão que é aplicado para todos os demais serviços de TIC.

Atualmente os atendimentos de 1º e 2º níveis são realizados por meio de um contrato com empresa de serviço especializada (Service Desk) não sendo possível estabelecer nos acordos, tempos de atendimento diferentes dos estabelecidos nesse contrato. Foi esclarecido que o contrato é devidamente monitorado em todas as suas etapas de execução.

Apresentou e esclareceu, por fim, o processo de definição e acompanhamento do ANS e a necessidade de validar a revisão do "ANS Padrão" atual, no qual o CTIC figura como representante de negócio .

Finalizada a apresentação introdutória, o Comitê solicitou que a documentação seja encaminhada para avaliação prévia a fim de que a proposição do novo ANS possa ser discutida e validada na próxima reunião.

## 7. Ratificações de FRADs

Consolidação de deliberações das demandas submetidas ao Comitê por meio do FRAD - Fluxo Rápido de Aprovação de Demandas.

Item	Deliberação
Gerenciamento de Conformidade de TIC	Aprovado
Gerenciamento de Demandas de Processos de TIC	Aprovado.
Gerenciamento de Catálogo de Serviços	Aprovado





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Gerenciamento de Nível de Serviços	Aprovado
Iniciativas do PDTIC	Aprovadas
Logitech G HUB	Autorizada a instalação
Extensão Dark Reader	Não autorizada a homologação

O Comitê ratificou as deliberações apresentadas.

## 8. Extra Pauta

### 8.1. Aquisição de Hardlock dongle USB para leitores de tela Jaws PROAD 1776/2024

A SETIC explicou que se trata de dispositivos físicos conectados na porta USB e utilizados para ativar as licenças do software leitor de telas JAWS. Duas unidades apresentaram defeitos, sendo necessária a sua reposição.

O custo total é de R\$ 1.399,99.

Após debates, o Comitê anuiu à inclusão do item no PACTIC2024.

## 5. Deliberações

Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:

Descrição	Responsável pelo cumprimento
<b>1.1. Aprovação da LOA 2024</b> O Comitê solicitou o envio da planilha para apreciação e validação das alterações via FRAD.	<b>SETIC</b>
<b>6. ANS Padrão</b> O Comitê solicitou o envio da documentação para avaliação prévia	<b>SETIC</b>

## 6. Próxima reunião

**Data:** 14/03/2024 às 14 horas.

## 7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

