



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

4ª Reunião - Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO)

1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 26/03/2024	Hora: 15:00	Local: Reunião em formato virtual
Nº: 04	Tipo de Reunião: Ordinária	

2. PARTICIPANTES

Nome	Matrícula	Assinatura
ACÁCIO LIMA DOS SANTOS	60275	ACACIO LIMA DOS SANTOS:60275 Assinado de forma digital por ACACIO LIMA DOS SANTOS:60275 Dados: 2024.04.23 16:04:11 -03'00'
ELAINE CAIRE	96482	ELAINE CAIRE:96482 Assinado de forma digital por ELAINE CAIRE:96482 Dados: 2024.04.30 10:26:29 -03'00'
EUGÊNIO APARECIDO PRETO	117285	EUGENIO APARECIDO PRETO:117285 Assinado de forma digital por EUGENIO APARECIDO PRETO:117285 Dados: 2024.04.23 16:40:56 -03'00'
LÍCIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	132780	LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780 Assinado de forma digital por LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780 Dados: 2024.04.25 11:25:59 -03'00'
SABRINA BURLACENKO	126845	SABRINA BURLACENKO:126845 Assinado de forma digital por SABRINA BURLACENKO:126845 Dados: 2024.04.30 11:16:51 -03'00'

3. PAUTA

Conforme Ato GP nº 85 de 06 de novembro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO), a coordenadora deste grupo de trabalho, Sra. Elaine Souza da Costa, convida para reunião virtual ordinária, a se realizar no dia 29 de fevereiro de 2024, às 15 horas, conforme link abaixo, a fim de dar continuidade aos trabalhos. A pauta desta terceira reunião será:

- 1) Atualização das informações sobre a prestação de serviços de SST no âmbito do TRT2;
- 2) Devolutiva das demandas estabelecidas nas reuniões de nº 01 e 02 e que ainda não foram apresentadas na reunião nº 03;
- 3) Devolutiva das demandas estabelecidas na reunião de nº 03;
- 4) Abertura de PROAD's para comunicações, expedientes e demandas.

4ª_Reunião_GTIIGRO_26.03.2024

Terça-feira, 26 de março · 3:30 até 4:30pm

Fuso horário: America/Sao_Paulo

Como participar do Google Meet



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Link da videochamada: <https://meet.google.com/tfj-hjwu-dnc>

Ou disque: (BR) +55 11 4949-4147 PIN: 110 617 185#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/tfj-hjwu-dnc?pin=2563214460191>

4. DELIBERAÇÕES

Eugênio deu início à reunião às 15h00min informando quais unidades já foram realizados os levantamentos para elaboração do PGR e o cronograma previsto para os meses de abril à junho. Informou que ele próprio ou Elaine Souza da Costa acompanham os serviços da empresa RC Engenharia, contratada para a realização dos citados levantamentos, bem como, expedição dos respectivos relatórios. O acompanhamento dos serviços da empresa é realizado nas unidades com a presença dos servidores da SESMT retro citados no primeiro dia de vistoria. Até o momento, nos prédios visitados a vistoria técnica para levantamento deu-se em um dia pelo fato de serem prédios menores, com exceção de Suzano e Mogi das Cruzes, cuja duração foi de três dias cada um. Portanto, até o momento foram realizadas vistorias para elaboração do PGR nas seguintes Unidades: Ferraz de Vasconcelos, Itaquaquecetuba, Poá, Suzano e Arujá. Mogi das Cruzes está em andamento. Outros prédios demandam mais dias, previstos em cronograma, mas o acompanhamento no local permanecerá no primeiro dia. Também existe o acompanhamento documental dos trabalhos realizados pela empresa. Lembrou que o cronograma está de acordo com a organização da equipe e com o cronograma de obras e reformas deste regional.

Eugênio questionou sobre as informações pendentes referentes ao transporte e abastecimento de tanques geradores da Sede e de São Bernardo do Campo e sobre o armazenamento dos produtos químicos na marcenaria. Elaine Caire informou que alguns dados pendentes não foram respondidos por eles pois competem a outra coordenadoria subordinada à SILAP, ao exemplo da Marcenaria. Com relação ao abastecimento do tanque, informou que a empresa iniciou ontem os serviços de manutenção e que também fará o abastecimento, de acordo com as normas e de responsabilidade da própria empresa. Elaine Caire disse ainda que a licitação para a aquisição de novos geradores foi fracassada e agora foi retomada. Comunicou que está sendo realizada a manutenção do antigo equipamento e o abastecimento realizado pela empresa dentro das normas. Sobre o gerador de São Bernardo do Campo, Elaine Caire ficou de verificar. Eugênio relatou que em São Bernardo do Campo foram detectadas situações similares à da Sede (material plástico, distância da vizinhança, etc) e que um tanque acoplado minimizaria as exigências (periculosidade etc) comparado ao tanque de superfície.

Em virtude de Elaine Caire ter ingressado no grupo recentemente e não ter participado das reuniões anteriores, Eugênio fez um breve resumo da Marcenaria. Iniciou pontuando sobre o material de zinco utilizado no teto e na maior parte das paredes que pode ocasionar aquecimento da superfície e do ambiente pouco ventilado. Concluiu lembrando que há produtos armazenados, a exemplo de tintas e solventes, que oferecem risco, além da máquina de serra que gera faísca durante seu uso. Elaine Caire perguntou se a SESMT sugere algum tipo de material que possa amenizar os riscos. Eugênio informou que foi elaborado um relatório técnico em 2023, inserido no PROAD, com fotos e sugestões de substituir as paredes zinco por alvenaria, o teto por material resistente ao fogo e de baixa resistência térmica podendo ser de telha de barro, de cimento e/ou materiais não metálicos além de instalação de janelas para aumentar a ventilação do ambiente. Elaine Caire informou que o AVCB do Galpão será renovado em junho e que



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

poderia ser verificado juntamente aos bombeiros os pontos pertinentes. Concluiu informando que o proprietário ficará responsável pela alteração e que passará para o diretor esse assunto.

Eugênio perguntou se poderia contar com o apoio da coordenadoria para concluir o relatório dos outros geradores como do Fórum Ruy Barbosa. Elaine Caire concordou.

Com relação às demandas pendentes da terceira reunião que tratam o fornecimento e de uso de EPIs, espaços relacionados à elétrica, hidráulica, ar-condicionado e manutenção predial para preenchimento total da planilhas Planilha “Identificação de espaços confinados” e “Identificação de trabalhos em altura”, questionada por Eugênio, Elaine Caire reiterou que esse item também compete à Coordenadoria de Administração Predial, tendo Débora Tomaz Covo como chefe, e reforçou que seria importante a participação da mesma nas próximas reuniões. Eugênio se comprometeu a verificar a possibilidade de convidá-la mesmo não fazendo parte deste grupo de trabalho.

Eugênio atualizou também Elaine Caire sobre o uso do PROAD no fluxo de informações entre SESMT e demais áreas do Tribunal e na implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - Programa de Gerenciamento de Riscos, informou que encontra-se em elaboração e está dentro do prazo. Portanto, foram abertos dois PROADs: nº 9866/204, relacionado à demandas do próprio Grupo de Trabalho e nº 12084/2024, relacionados às diversas demandas das diversas áreas/unidades do TRT-2, a exemplo de informações, solicitações, relatórios, pareceres em geral, etc.

Já com relação ao fornecimento de informações sobre documentos mínimos de Segurança e Saúde do Trabalho (SST) a serem observados nas contratações que foram solicitadas pela SILAP, Eugênio informou que não foi concluído e houve atraso devido às férias de Elaine Souza da Costa e outros expedientes urgentes que surgiram. Eugênio explicou que foi enviada uma informação sobre alguns documentos necessários para contratação de alguns serviços (altura, espaços confinados, PGR, etc), mas faltou detalhamento pois houve alterações em algumas normas que precisam ser verificadas. Por este motivo, solicitou novo prazo de 19/04/2024 para inserir no PROAD. Todos concordaram.

Acácio atualizou, no último dia 08, a demanda referente aos extintores, porém Eugênio o perguntou se seria possível tratar esse assunto num outro momento já que não foi possível verificar todas as informações inseridas, além de sanar algumas dúvidas. Acácio concordou.

Posteriormente, Eugênio questionou a Lícia se ficou alguma dúvida com relação aos documentos relacionados aos assuntos tratados nas reuniões do grupo de trabalho, juntados ao PROAD 25617/2023.

Lícia disse que o PROAD está com a SILAP e que devido às mudanças de coordenadoria e seção não foi possível a leitura e acompanhamento dos documentos referidos.

Por fim, Eugênio finalizou abrindo espaço para questionamentos, especialmente à Elaine Caire que entrou no grupo de trabalho recentemente. Elaine Caire justificou que por ter havido mudanças internas nas coordenadorias, foi solicitado adiamento dessa reunião, pois não houve tempo hábil para acompanhar todos os assuntos. Acrescentou ainda que, a obra de Santos está demandando muito da equipe e que por este motivo, pediu compreensão ao grupo para o cumprimento dos prazos das demandas. Todos os presentes compreenderam a situação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Lícia questionou se seria possível a substituição dos nomes, já que Elaine Caire é a nova diretora da coordenadoria, agora nominada de Coordenadoria de Manutenção e Projetos. Eugênio se prontificou em verificar essa questão.

Posteriormente as deliberações foram apresentadas:

1. Fornecimento de informações sobre documentos mínimos de Segurança e Saúde do Trabalho (SST) a serem observados nas contratações:
 - a. Solicitante: SILAP
 - b. Prazo definido para o preenchimento: 19/04/2024
 - c. Responsável: Eugênio Aparecido Preto
2. Gerador da Unidade de São Bernardo do Campo:
 - a. Solicitante: SESMT
 - b. Prazo definido para o preenchimento: indefinido
 - c. Responsável: Elaine Caire
3. Convite de participação para as próximas reuniões direcionado à servidora Débora Tomaz Covo - Coordenadoria de Administração Predial.
 - a. Solicitante: Elaine Caire
 - b. Prazo definido para o preenchimento: indefinido
 - c. Responsável: Eugênio Aparecido Preto
4. Verificar a possibilidade de substituição de nome no ato 85/2023 - de Licia Oliveira do Nascimento para Elaine Caire.
 - a. Solicitante: Licia Oliveira do Nascimento
 - b. Prazo definido para o preenchimento: indefinido
 - c. Responsável: Eugênio Aparecido Preto

A reunião foi encerrada às 16h03min. Ata digitada por Sabrina Burlacenko.