



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

WILSON
FERNANDES
19/06/2024 13:27

**Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
Biênio 2022/2024**

Ata de reunião n. 04/2024

1. Informações da reunião

Data: 16/05/2024

Hora: 14:00

Tipo: ordinária

Formato: Híbrida – Auditório do Ed. Sede do TRT2 com recursos de videoconferência

Plataforma: Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssimo Desembargador Dr	Wilson Fernandes
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Presidência Dra	Roberta Carolina de Novaes e Souza Dantas
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa Dr	Eber Rodrigues da Silva
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial Dr	Tomás Pereira Job
Excelentíssima Juíza da 13ª Vara do Trabalho da Zona Sul de São Paulo Dra	Juliana Jamtcheck Grosso
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão Dr	Moisés dos Santos Heitor
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Telma Ferreira Rocha Bandoni
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti
Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Cristiane Queiroz
Diretora da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira (SCOF)	Sra. Adriana de Oliveira Bueno Gonçalves
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) substituto / Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de	Sr. Ricardo Alex Serra Viana



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Integrantes (membros)	
TIC (CAPGTIC)	
Diretor da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC (CASTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento
Diretor da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sr. Cristiano Munerati
Diretor da Coordenadoria de Segurança de TIC (CSTIC)	Sra. Claudia Sant Anna Pinheiro
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos
Servidor da Seção de Compliance de TIC (SCTIC)	Rogério Machado de Almeida
Servidor Seção de Sustentação das Estratégias de TIC (SSETIC)	Felipe Palma

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Corregedoria Dra	Olga Vishnevsky Fortes	Férias
Diretor Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo	Participação em reunião do CSJT
Diretor Geral da Administração (DGA) substituto / Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi	Participação em reunião do CSJT
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves	Afastamento por licença médica

3. Pauta	
Item	Assunto
1	Contratações de TIC 2024
2	Contratações de TIC 2025
3	Plano de Capacitação de TIC - Revisão Trimestral
4	Iniciativas PDTIC
5	MGD - Sistema para agendamento dos testes de condicionamento físico
6	Ratificações de FRADs

4. Breve relato
O Desembargador Wilson Fernandes agradeceu a presença de todos e passou a palavra ao Sr. Ricardo Viana, Diretor substituto da SETIC.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

1. Contratações de TIC 2024

Os subitens apresentados a seguir são contratações que não constaram previamente da Programação Orçamentária de TIC, necessitando de aprovação do Comitê. Atualmente, há disponibilidade de recursos originados de sobras do orçamento de TIC 2024.

1.1. Banco de Preços

Assinatura do serviço Banco de Preços - Ferramenta de Pesquisas e Comparação de Preços Praticados pela Administração Pública.

A ferramenta permite uma pesquisa de preços eficiente e realizada com várias fontes, obtendo-se uma melhor previsão do valor dentro do procedimento de aquisição ou contratação.

O tribunal possui 6 assinaturas com prazo de vigência de 36 meses, finalizando em setembro de 2024. Além da SETIC, a ferramenta também é utilizada pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial e Secretaria de Auditoria, havendo ainda uma solicitação da Secretaria de Segurança Institucional para disponibilização de uma licença.

O DOD foi submetido ao Plano de Contratações do Tribunal por não se tratar de item de TIC. No entanto, há necessidade de se determinar a fonte de recursos, sugerindo-se as sobras orçamentárias de itens de TIC.

O custo total estimado da contratação, por 36 meses, é de aproximadamente R\$115.000,00, divididos em 3 (três) pagamentos anuais.

Foi esclarecido que pode ocorrer pequeno ajuste na estimativa por conta da solicitação de licença adicional para a Secretaria de Segurança Institucional. A contratação por 3 anos é mais vantajosa do que a anual, tendo em vista que são concedidas 2 (duas) licenças como cortesia.

O Comitê anuiu à inclusão da demanda.

1.2. Impressoras jato de tinta

A SETIC explicou que os equipamentos atualmente disponíveis no TRT-2 possuem porte inadequado para caber no veículo que dá suporte ao projeto "Justiça Itinerante". Assim, é necessária a aquisição de 2 (dois) equipamentos multifuncionais de menor porte que sejam compatíveis com o espaço interno disponível.

O Comitê anuiu à inclusão da demanda no Plano de Contratações de TIC de 2024, ao custo total estimado de R\$2.200,00.

2. Contratações de TIC 2025

2.1. Investimentos para o Datacenter Secundário

A SETIC explicou que a demanda surgiu de deliberação do Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais (CSIPDP) de 18/04/2024 no sentido de aumentar a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

disponibilidade dos sistemas do tribunal.

De forma a atender a demanda, há necessidade de investimentos em algumas contratações.

Alguns dos itens já estão contemplados em atas de registro de preços vigentes, porém sem recursos orçamentários, por exemplo, o roteador BGP e o firewall para o datacenter secundário.

A CTIC detalhou os itens mínimos que precisariam ser adquiridos de forma a atender à diretriz recebida, como Roteador BGP, Solução de hiperconvergência, Firewall para o *datacenter* secundário e Atualização dos Robôs para backup;

2.1.1 Compra de Firewall para o datacenter do Fórum Ruy Barbosa

A contratação visa aumentar a redundância do datacenter do Fórum Ruy Barbosa, que hoje depende do datacenter da sede. Como benefícios da aquisição do equipamento está a melhora da disponibilidade dos sistemas e a possibilidade de reativação da rede em caso de desastre. Cada equipamento de Firewall possui custo estimado em aproximadamente R\$2.000.000,00. Atualmente há uma ata de registro de preço para aquisição.

2.1.2 Modernização dos robôs de backup em fita

Atualmente, os robôs de backup em fita utilizam *drives* - unidades de leitura/gravação com a tecnologia LTO7.

A proposta é a atualização para drives com a tecnologia LTO9, que possuem capacidade de armazenamento e velocidades maiores.

A estimativa da contratação é de R\$680.000,00 já incluindo novas fitas com a tecnologia LTO9.

2.1.3 Gerador para o datacenter do Fórum Ruy Barbosa

Atualmente, há apenas um gerador em utilização no Fórum Ruy Barbosa. Nessas condições, em caso de falha, o datacenter seria desligado. A aquisição de um segundo gerador permitiria um nível de redundância mais adequado. O estudo prévio identificou um custo estimado de aproximadamente R\$400.000,00 para um gerador de 350kva, porém a estimativa adequada deve ser identificada pela área de engenharia elétrica. Entende-se que, caso aprovado, por não ser uma contratação de TIC, seriam utilizados recursos do orçamento da SILAP, que será demandada oportunamente.

O comitê anuiu à inclusão das demandas da aquisição de Firewall e de modernização dos robôs de backup no Plano de Contratações de TIC 2025, com a possibilidade, caso haja recursos orçamentários no presente exercício, de remanejamento para 2024, bem como anuiu ao encaminhamento para a administração da demanda de aquisição de geradores.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

2.2. Aquisição de 04 monitores de 32" polegadas

PROAD 18387/2024

Solicitação da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão. Há necessidade de avaliação e eventual autorização do Comitê uma vez que o encaminhamento do DOD foi feito após a realização da reunião do CTIC que analisou os DODs referentes ao exercício de 2025.

Consta no DOD a informação de que há equipamentos bastante antigos em uso pela unidade e que já estão com garantia vencida, sendo solicitada a sua renovação.

São ao todo 4 monitores de 32 polegadas para servidores com visão reduzida, ao custo unitário estimado de R\$ 1.500,00.

O Comitê anuiu à realização de estudos para a contratação, acrescentando que poderá ser adquirido ainda em 2024 caso haja recursos suficientes.

3. Plano de Capacitação de TIC - Revisão Trimestral

Conforme o processo vigente, o Plano de Capacitação de TIC necessita de revisão trimestral com a devida aprovação do comitê.

Foi incluído um novo curso sobre monitoramento de conformidades, um novo participante num curso de segurança da informação e 47 ações de capacitação tiveram sua data de execução postergada.

Além da revisão apresentada em reunião, há sugestão de encaminhar as próximas atualizações aplicadas mensalmente ao Comitê através de FRAD, já que o processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC prevê a realização de revisões trimestrais, entretanto as medições são realizadas mensalmente.

O Comitê aprovou a revisão atual e a sugestão de encaminhamentos posteriores por FRAD.

4. Iniciativas PDTIC

Durante a elaboração do PDTIC 2023-2024 foram relacionadas as iniciativas de TIC diretamente ligadas aos resultados chaves (KRs) do plano, ficando para um segundo momento a inserção das demais iniciativas de TIC para o período.

O documento anexo contém as iniciativas concluídas no período, aquelas em execução e aquelas não iniciadas, a serem acrescentadas no PDTIC.

Durante a apresentação das iniciativas, o Comitê questionou se a iniciativa PDTIC-DI-1 que trata do LDAP tem relação com projeto de MFA, que visa adequar o Tribunal à Portaria da Presidência do CNJ N° 140 de 22 de abril de 2024. Foi explicado que são assuntos distintos, e que ambos os projetos de LDAP e MFA estão presentes na lista de iniciativas de TIC apresentada.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

O Comitê aprovou a lista de iniciativas de TIC apresentada e a sua inclusão no PDTIC 2023-2024.

5. MGD - Sistema para agendamento dos testes de condicionamento físico

O Modelo de Gestão de Demandas (MGD) trata do controle de demandas de desenvolvimento, adequação ou melhorias de sistemas de TIC e impacta diretamente no trabalho realizado na CSISTIC.

As demandas de melhorias de sistemas são organizadas numa lista e classificadas por prioridade, considerando a força de trabalho da CSISTIC.

Da mesma forma como são tratadas as aprovações de processos de TIC e as homologações de software, a SETIC está propondo que as autorizações para que a CSISTIC possa atuar nas MGDs passem pelo Comitê por FRAD.

Os servidores da CSISTIC estão em sua maioria alocados para projetos nacionais, e há apenas uma equipe reduzida para atuar nos MGDs já recebidos. O Comitê pontuou que está em estudo atualmente a contratação de uma fábrica de software fixa, que atuaria junto à CSISTIC para auxiliar no tratamento das demandas da área.

O Comitê também questionou sobre a utilização de ferramentas de IA para aumento de produtividade na implementação das demandas da CSISTIC. A área esclareceu que, atualmente, as ferramentas de IA disponíveis para geração de código ainda possuem baixo índice de acerto, de aproximadamente 40%, e ainda seria necessária muita revisão de código por parte de um analista.

Após os debates, o Comitê considerou que quando se tratar de demanda simples, o fluxo por e-mail (FRAD) poderá ser usado. Já as demandas complexas podem ser trazidas pela SETIC para decisão em reunião do Comitê.

Foi apresentada a planilha de controle dos MGDs, sendo analisada a pertinência do pedido "Sistema para agendamento dos testes de condicionamento físico", feito pela Secretaria de Segurança Institucional.

Após análise dos requisitos especificados pela unidade demandante, o Comitê orientou que seja feito um teste assistido com as ferramentas de agenda e calendário do TRTCloud para verificar se é possível atender ao pedido e, caso contrário, a solicitação será analisada novamente pelo Colegiado.

6. Ratificações de FRADs

Consolidação de deliberações das demandas submetidas ao Comitê por meio do FRAD - Fluxo Rápido de Aprovação de Demandas.

Item	Deliberação
Gerenciamento Orçamentário de TIC	Aprovado
Gerenciamento de Conformidade de TIC	Aprovado



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Gerenciamento do Plano Anual de Contratações de TIC	Aprovado
Plano de capacidade	Aprovado
O Comitê ratificou as decisões realizadas através do FRAD.	

Extra-pauta

Calendário de paradas do PJe: O Comitê trouxe o assunto para discussão, informando que houve uma parada para manutenção do sistema que foi noticiada na intranet mas que não foi atualizada no calendário, destacando que o calendário é utilizado como referência por diversas áreas e comitês.

A SETIC informou que o calendário é divulgado no início do ano, contendo uma programação prevista. No caso de uma parada do serviço que não esteja no calendário, o evento é considerado uma parada extraordinária e tais paradas não previstas são sempre amplamente noticiadas.

A CITIC explicou que, no caso específico, se tratava de uma parada programada, que teve sua data alterada e que, por um lapso, não foi atualizada, procedendo em seguida com a correção.

O Comitê solicitou que as datas programadas sejam sempre atualizadas.

5. Deliberações	
Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:	
Descrição	Responsável pelo cumprimento
5-MGD - Sistema para agendamento dos testes de condicionamento físico: Para o atendimento ao pedido "Sistema para agendamento dos testes de condicionamento físico" deve ser feito um teste assistido com as ferramentas de agenda e calendário do TRTCloud. Caso não atenda, o assunto deve retornar para discussão.	SETIC

6. Próxima reunião
Data: 13/06/2024 às 14 horas.

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado
Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.