



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**6ª Reunião - Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO)**

**1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO**

|                  |                            |                                   |
|------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Data: 25/06/2024 | Hora: 15:00                | Local: Reunião em formato virtual |
| Nº: 06           | Tipo de Reunião: Ordinária |                                   |

**2. PARTICIPANTES**

| Nome                         | Matrícula | Assinatura   |
|------------------------------|-----------|--|
| ACÁCIO LIMA DOS SANTOS       | 60275     |  |
| DÉBORA TOMAZ COVO            | 166022    | DEBORA TOMAZ COVO:166022<br>Assinado de forma digital por DEBORA TOMAZ COVO:166022<br>Dados: 2024.07.11 12:58:01 -03'00'                       |
| ELAINE CAIRE                 | 96482     | ELAINE CAIRE:96482<br>Assinado de forma digital por ELAINE CAIRE:96482<br>Dados: 2024.07.10 18:12:53 -03'00'                                   |
| ELAINE SOUZA DA COSTA        | 162469    | ELAINE SOUZA DA COSTA:162469<br>Assinado de forma digital por ELAINE SOUZA DA COSTA:162469<br>Dados: 2024.07.05 15:59:16 -03'00'               |
| EUGÊNIO APARECIDO PRETO      | 117285    | EUGENIO APARECIDO PRETO:117285<br>Assinado de forma digital por EUGENIO APARECIDO PRETO:117285<br>Dados: 2024.07.05 15:49:16 -03'00'           |
| LÍCIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO | 132780    | LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780<br>Assinado de forma digital por LICIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO:132780<br>Dados: 2024.07.16 11:04:42 -03'00' |
| SABRINA BURLACENKO           | 126845    | SABRINA BURLACENKO:126845<br>Assinado de forma digital por SABRINA BURLACENKO:126845<br>Dados: 2024.07.05 15:30:31 -03'00'                     |

**3. PAUTA**

Conforme Ato GP nº 85 de 06 de novembro de 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho para Implantação e Implementação do Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GTIIGRO), a coordenadora deste grupo de trabalho, Sra. Elaine Souza da Costa, convida para reunião virtual ordinária, a se realizar no dia 25 de junho de 2024, às 15 horas, conforme link abaixo, a fim de dar continuidade aos trabalhos. A pauta desta quinta reunião será:

- 1) Atualização das informações sobre a prestação de serviços de SST no âmbito do TRT2;
- 2) Atualização do andamento de demandas da 5ª reunião relacionadas à Coordenadoria de Manutenção e Projetos e à Secretaria de Segurança Institucional;
- 3) Discussão de demandas relativas à Coordenadoria de Administração Predial;
- 4) Demandas.

6ª\_Reunião\_GTIIGRO\_25.06.2024

Terça-feira, 25 de junho · 3:00 até 4:00pm



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

Fuso horário: America/Sao\_Paulo

Como participar do Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/eni-zmuh-wbz>

Ou disque: (BR) +55 11 4935-2590 PIN: 161 257 641#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/eni-zmuh-wbz?pin=7789323338991>

#### 4. DELIBERAÇÕES

Elaine Souza iniciou a reunião fazendo um breve resumo para Débora Covo, convidada para reunião, sobre as atividades do grupo - baseada nas normas regulamentadoras e sobre a elaboração do PROAD 9.866/2024 para tratar das providências discutidas em reuniões e prazos para ciências ou respostas - atribuições de cada membro e as ações em curso.

Elaine Souza informou que, até o momento, quinze prédios já foram visitados pela empresa contratada do serviço de SST e passou o cronograma das próximas visitas. Ressaltou que a Unidade Administrativa I foi retirada do cronograma e que, devido às mudanças e obras, as unidades da capital e o Fórum de Santos serão visitados no final do contrato, previsto para 12 de março de 2025.

Elaine Souza informou sobre o recebimento das demandas da última reunião relacionadas à Coordenadoria de Manutenção e Projetos e que as providências recebidas estão em análise.

Licia informou que as plantas das unidades têm sido solicitadas fora do cronograma previsto e a equipe de engenharia se esforça para entregar; porém, em julho parte da equipe estará em férias e talvez não consigam cumprir o adiantamento das mesmas, já que é necessário uma visita prévia às unidades para atualização das plantas. Elaine Souza pediu desculpas pela alteração do cronograma, disse que a empresa teve alguns contratempos e perguntou se a engenharia poderia enviar as plantas sem as atualizações, assim serviria como uma referência para a visita, e se prontificou para passar as modificações observadas para a Seção de Engenharia. Licia concordou.

Posteriormente, Elaine Souza pontuou as demandas relacionadas à última reunião:

1. Dados dos portais detectores de metais levantados nas inspeções: compartilhamento da planilha com a Secretaria de Segurança Institucional.

**Solicitante:** Acácio Lima dos Santos

**Prazo:** 07 dias

**Responsável:** Elaine Souza da Costa

Dando seguimento, Elaine Souza apontou as demandas relativas à Coordenadoria de Administração Predial:

1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) da Seção de Marcenaria - documento nº02 do Proad 25.617/2023: Elaine Souza relatou que durante visita técnica na oficina da Seção de Marcenaria constatou-se que a maioria dos trabalhadores



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

contratados executava as tarefas sem usar as proteções necessárias ou as usavam de maneira inadequada. Na época foi informado pelo gestor da área que a empresa não estaria enviando os equipamentos. No referido documento nº 02 estão mencionados os equipamentos mínimos recomendados para servidores e igualmente recomendados para trabalhadores contratados com base nos levantamentos realizados na área operacional, em conformidade com a NR 6, considerando: atividades realizadas, produtos e equipamentos utilizados, tempo de exposição e nível de concentração. Débora Covo relatou que após conversa com Eugênio, ficou pendente a compra do par de refil da máscara do servidor do Nei e da luva química. Informou que a coordenadoria vai comprar ambos; porém questiona qual a melhor maneira de fazer a aquisição, já que a demanda será contínua devido a frequência de troca do filtro ser de quinze horas. Por este motivo, sugeriu que a Coordenadoria de Administração Predial possa indicar o quantitativo e a SESMT indicar o equipamento. Débora Covo acredita que a compra teria que ser por aquisição e não suprimento de fundos devido à complexidade. Informou ainda que as últimas recomendações da SESMT referentes às compras do par de refil e da luva foram encaminhadas à Seção de Marcenaria no mesmo dia. Acrescentou ainda que foi realizada a compra de uma máscara e um par de refil, porém a preocupação, no momento, é com a reposição permanente deste item que não pode ser inserido no contrato pois é para uso de um servidor do tribunal e não dos terceirizados.

Elaine Souza disse que foi feita uma avaliação anteriormente e não foi detectada nenhuma exposição que ultrapassasse os limites da NR15, porém foram detectadas exposições acima dos limites da ACGIH que demandam ações preventivas, o que justificaria a compra contínua de alguns itens.

Eugênio relatou que nesta avaliação foi realizada uma estimativa, confirmada posteriormente com uma análise de que seria necessário utilizar um par de refil por mês, considerando que a validade do mesmo considera quinze horas trabalhadas. Concordou que a compra deve ser contínua e acrescentou que será necessário um controle do número de horas do uso do filtro e do desgaste das luvas para que haja reposição dos mesmos. Foi recomendada a inclusão da aquisição de EPIs no plano de compras.

- **Solicitante:** Débora Covo
- **Prazo:** 45 dias
- **Responsável:** SESMT (especificação EPIs para servidores)
- **Solicitante:** SESMT
- **Prazo:** 30 dias
- **Responsável:** Débora Covo (implementação da aquisição contínua de EPIs)

- a. Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para uso da equipe de Engenharia: Embora o tema não constasse do documento citado no item 1, Elaine Souza informou que também existem EPIs que a Coordenadoria de Manutenção e Projetos deve adquirir para uso dos engenheiros do tribunal.

Elaine Caire informou que a coordenadoria possui alguns óculos e algumas luvas para uso da equipe e perguntou se a SESMT poderia indicar quais itens devem adquirir dentro das normativas. Elaine Souza disse que está prevista a visita da empresa contratada para levantamento das atividades, mas que pode enviar o último levantamento das atividades dos servidores da infraestrutura para a coordenadoria atualizar. Elaine Caire disse que a manutenção preventiva anual das cabines, antes realizada pelo servidor Oswaldo, hoje é feita pela empresa contratada Manutesp. Elaine Souza acrescentou que os EPIs da SESMT são incluídos nos planos de compra da Secretaria de Saúde.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

- **Solicitante:** Elaine Caire
- **Prazo:** 10 dias
- **Responsável:** Elaine Souza da Costa (envio dos descritivos de atividades)
- **Solicitante:** SESMT
- **Prazo:** 30 dias após recebimento dos descritivos
- **Responsável:** Elaine Caire (atualização dos referidos descritivos de atividades)
- **Solicitante:** Coordenadoria de Manutenção e Projetos
- **Prazo:** a ser estabelecido após recebimento dos descritivos
- **Responsável:** SESMT (especificação de EPIs)

2. Proteção de máquinas serras circulares da Seção de Marcenaria - documento nº03 do Proad 25.617/2023:

Elaine Souza relatou que a justificativa apresentada pelo gestor da área para a retirada da proteção das máquinas pelos trabalhadores era de que o uso da proteção era incompatível com o ritmo de produção da seção, divergindo da alegação dos trabalhadores que afirmam que o uso da proteção inviabiliza cortes de determinadas peças a depender de tamanho e formato. Para isso, recomenda que a empresa contratada inclua na carga de capacitação de segurança mensal obrigatória, treinamento específico de segurança em máquinas, em conformidade com a NR 12, além de verificar a possibilidade de reformular a organização do trabalho na seção. Débora Covo disse que foram adquiridas duas máquinas na época da interdição das máquinas antigas, após recomendação da SESMT, e que desconhecia essa informação de ajuste da máquina ou desuso do equipamento de proteção e que conversaria com Norberto amanhã. Eugênio acrescentou que esteve semana passada no local e observou a mesma situação. Em breve haverá inspeção pela empresa contratada.

- **Solicitante:** SESMT
- **Prazo:** 10 dias
- **Responsável:** Débora Covo

3. Armazenamento de produtos químicos no TRT-2 - documento nº04 Proad 25.617/2023: Elaine Souza solicitou ciência do documento com recomendações gerais sobre armazenamento de produtos químicos que devem ser observadas em todas as áreas do tribunal. Débora Covo respondeu que foi pedido a retirada de todos os materiais não químicos, como plásticos, madeiras entre outros.

- **Solicitante:** SESMT
- **Prazo:** 10 dias
- **Responsável:** Débora Covo

- a. Depósito de materiais da Seção de Marcenaria - documento nº06 Proad 25.617/2023: demanda encaminhada à Coordenadoria de Administração Predial pela Coordenadoria de Manutenção e Projetos por meio do pedido complementar de providência PROAD 21.779/2024. Elaine Caire disse que não houve tempo hábil para (analisar o que poderia ser modificado/as sugestões da SESMT) e informou que o proprietário do prédio fez as melhorias de acordo com o necessário para renovação do AVCB; por esse motivo, solicitou mais tempo para responder, já que melhorias envolvem liberação orçamentária. Elaine Souza aproveitou para perguntar a Licia se o projeto com o depósito de produtos químicos foi aprovado pelo Corpo de Bombeiros. Licia informou que foi solicitado pelo proprietário e aguarda a confirmação da renovação do AVCB.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

- **Solicitante:** SESMT
  - **Prazo:** 10 dias
  - **Responsáveis:** Débora Covo (sobre materiais armazenados)
  - **Solicitante:** SESMT
  - **Prazo:** 20 dias
  - **Responsável:** Elaine Caire (sobre adequações construtivas)
4. Transporte de produtos perigosos operacionalizados pelo TRT-2 - documento nº05 Proad 25.617/2023: Elaine Souza lembrou que esse assunto foi tratado anteriormente com Elaine Caire, mas aproveitou o ingresso de Débora Covo para que esta questão pudesse ser respondida no documento. Eugênio falou que presenciou um abastecimento de geradores do edifício do Fórum Ruy Barbosa e constatou que estava sendo realizado por uma empresa terceirizada de acordo com as normas. Débora Covo disse que o primeiro abastecimento é feito pela contratada, mas os demais prédios ainda não. Elaine Caire informou que os prédios que estão com contratos de abastecimento e manutenção são: Galpão Limão, Galpão Edgar e Ed. Sede (2º subsolo). Reforçou que a sala cofre na Sede, cujo processo está com a Débora, não tem contrato. O Fórum Ruy Barbosa não possui contrato de abastecimento, provavelmente entrará na nova licitação junto com o prédio da Zona Leste, já que o proprietário é responsável pela manutenção e não pelo abastecimento. Por fim, confirmou que o abastecimento do prédio de São Bernardo do Campo está dentro do contrato.
- **Solicitante:** SESMT
  - **Prazo:** 20 dias
  - **Responsáveis:** Débora Covo (contratos sob sua gestão)
  - **Solicitante:** SESMT
  - **Prazo:** 20 dias
  - **Responsável:** Elaine Caire (contratos sob sua gestão)
5. Especificação de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para trabalhadores contratados da Seção de Marcenaria - documento nº24 Proad 25617/2023: descumprimento de legislação (NR 1, NR 6)  
Elaine Souza disse que a equipe contratada não utiliza os EPIs por certa resistência e falta de cobrança. Eugênio relatou que esteve recentemente no local, observou a falta de uso e ao questionar se os EPIs haviam chegado não obteve resposta consistente. Débora Covo confirmou que chegaram e foram distribuídos e que vai cobrar a utilização correta, pois o item é passível de punição contratual se não for cumprido.
- **Solicitante:** SESMT
  - **Prazo:** 15 dias
  - **Responsável:** Débora Covo
6. Presença de vespa em sala coworking no Fórum Ruy Barbosa - documento nº08 PROAD 12.084/2024. Débora Covo informou que, após a vitória, não foi encontrado colméia e que se tratou de caso isolado.
- **Solicitante:** SESMT
  - **Prazo:** 10 dias
  - **Responsável:** Débora Covo
7. Aquisição de produtos químicos contemplado no Plano de Logística Sustentável: Elaine Souza reforçou a necessidade de observar os requisitos previstos no PLS para utilização



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

de produtos químicos nas dependências do TRT-2, sejam eles adquiridos pela instituição ou fornecidos por empresas contratadas para prestação de quaisquer serviços que envolvam produtos químicos. Débora Covo disse possuir as fichas digitais. Elaine Souza perguntou se seria possível compartilhar essa informação e complementou informando que a SESMT elaborou um documento contendo recomendações para as aquisições dos produtos adquiridos pelas empresas contratadas, evitando os produtos agressivos que possam gerar um controle maior e até custos adicionais ao TRT com adequação de instalações, aquisição de equipamentos e eventualmente pagamento de adicionais. Em resposta, Débora Covo informou que compartilhará a pasta e adiantou que as especificações continuam sendo as mesmas, exceto alguns produtos pontuais.

- **Solicitante:** SESMT
- **Prazo:** 15 dias
- **Responsável:** Débora Covo

8. Preenchimento das planilhas “Identificação de espaços confinados” e “Identificação de trabalhos em altura” - relacionados às atividades de manutenção elétrica, hidráulica, civil entre outras. Elaine Souza solicitou o preenchimento das planilhas pela Coordenadoria de Administração Predial, pois os referidos espaços precisam ser cadastrados e a lista de pessoas autorizadas a entrar deve estar atualizada. Débora Covo informou que as planilhas mencionadas já foram preenchidas. SESMT confirmará.

- **Solicitante:** SESMT
- **Prazo:** 10 dias
- **Responsável:** Elaine Souza da Costa

Por fim, Eugênio informou que não foi possível verificar as informações enviadas por Acácio que tratam dos extintores.

Elaine Souza se comprometeu em inserir no PROAD as providências tratadas nesta reunião, até dia 05 de julho.

A reunião foi encerrada às 16h04min. Ata digitada por Sabrina Burlacenko.