

# Subcomitê de Gestão Socioambiental e do Plano de Logística Sustentável do TRT2 Biênio 2022/2024

## Ata de reunião n. 04/2024

## 1. Informações da reunião

**Data:** 10/09/2024 **Hora:** 16:30h – 17:37h **Tipo:** Ordinária

Formato: Virtual Plataforma: Google Meet

## 2. Participantes

Integrantes (membros)				
Coordenadora do Subcomitê - Desembargadora	Excelentíssima Desembargadora Dra. Regina Duarte			
Vice coordenadora - Magistrada da 60° Vara de Trabalho do Fórum Ruy Barbosa	Excelentíssima Juíza Letícia Neto Amaral			
Titular da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (DSAI)	Sra. Fernanda Machado Martins			
Titular da Seção de Sustentabilidade	Sra. Ana Carolina Feitoza Bohm (substituta)			
Titular da Seção de Acessibilidade e Inclusão	Sr. Luiz Fernando de Paula Pereira			
Titular da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	Sr. Márcio Vinicius Gimenes Milan			
Titular da Coordenadoria de Material e Patrimônio	Sr. Mauro Sérgio Siqueira Cesar			
Titular da Secretaria de Comunicação Social	Sra. Dirlene Pimenta (Representante)			
Titular da Coordenadoria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	Sr. João Vitor Gandra			
Titular da Coordenadoria de Manutenção e Projetos	Sra. Elaine Caire			
Titular da Divisão de Transporte Institucional	Sr. Marcelo Henrique Mendes dos Santos			
Titular da Coordenadoria De Serviços Integrados à Promoção	Sr. Gabriel Pio de Paula			





da Qualidade de Vida	
Titular da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC	Sr. Ricardo Alex Serra Viana
Titular da Coordenadoria de Gestão e Criação de Conteúdos Digitais no Ensino à Distância	Sr. José Erigleidson da Silva
Integrante da Assessoria Jurídico Administrativa do TRT 2º Região	Sr. José Américo Zampar Júnior

Convidados(as)		
Servidor(a) lotação	Filipe Gioielli Mafalda (Integrante do Comitê Regional do Programa Equidade, Raça, Gênero e Diversidade)	
	Thays Martinez (Seção de Acessibilidade e Inclusão)	
	Patrícia Andrade Castro Carvalho (S. de Governança e Gestão Estratégica)	

Ausências justificadas				
Atribuição	Nome	Motivo		
Titular da Diretoria Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo	Férias		
Integrante da Central de Mandatos da Unidade de Apoio Operacional	Sra. Paula Chamy Pereira da Costa	Compromisso na USP		
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	Sr.Aquiles José Malvezzi	Conflito de agenda		

3. Pauta	3. Pauta		
Item	Assunto		
I	Publicação da 4° edição do PLS- TRT2 e entrega do relatório de atividades do Subcomitêbiênio 2022/2024.		
II	Minuta da Política de Governança das Contratações – em andamento.		
III	Feedback "Campanhas Caminhos para a Transformação: ESG no TRT2" e Próximos passos (SECOM).		
IV	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e suas recomendações.		
V	Cronograma para capacitação dos colaboradores da equipe de limpeza.		
VI	Envio de Plano Anual de Capacitação 2025 – parceria EJUD2.		





#### 4. Breve relato

A reunião teve início com Exma. Desembargadora Regina Duarte dando as boas-vindas a todos(as) os(as) presentes. Em seguida, a servidora Fernanda Martins apresentou as pautas da reunião, dando início às discussões e deliberações:

 Publicação da 4 ª edição do PLS- TRT2 e entrega do relatório de atividades do Subcomitêbiênio 2022/2024.

Primeiramente, foi relatado ao grupo que houve a publicação da 4ª Edição do PLS (ciclo 2021-2026), com a inclusão das novas temáticas propostas pela Resolução N° 550, de 2 de abril de 2024, que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário;

- Tema 14: Equidade, Diversidade e Acessibilidade;
- Tema 16: Mitigação de Mudanças Climáticas.

Lembrando que, conforme deliberado na última reunião realizada no dia 20/06/2024 por este subcomitê, a temática que anteriormente tratava apenas de Acessibilidade passou a incluir Equidade e Diversidade, adotando a nova nomenclatura de *Equidade*, *Diversidade e Acessibilidade*.

Em razão dessa atualização normativa, que incorporou as temáticas de Equidade e Diversidade, foi convidado o servidor Filipe Gioielli Mafalda, integrante do Comitê Regional do Programa Equidade, Raça, Gênero e Diversidade, para compor o Subcomitê de Gestão Socioambiental e do Plano de Logística Sustentável do TRT da 2ª Região.

Logo após, Fernanda mencionou que foi realizada a entrega, a Exma Presidente Desa. Beatriz de Lima Pereira, do relatório de atividades deste Subcomitê, referente ao biênio 2022/2024. Os integrantes deste Subcomitê receberam o relatório por e-mail.

II. Minuta da Política de Governança das Contratações – em andamento.

Foi informado que as atividades do Grupo de Trabalho para a elaboração da minuta da Política de Governança e Contratações estão em vigor, com cinco reuniões promovidas pelo referido grupo até o momento. A redação da minuta encontra-se em bom andamento, com a próxima reunião prevista para o dia 03/10/2024.

III. Feedback "Campanhas Caminhos para a Transformação: ESG no TRT2" e Próximos passos (SECOM).





Em continuidade às atividades previstas na Campanha Caminhos para a transformação: ESG no TRT2, foram realizadas as seguintes ações específicas:

- Realização da feira de alimentação orgânica da AAO (Associação de Agricultura Orgânica do Parque Água Branca) no pátio do Fórum Ruy Barbosa nos dias 26 a 28/08/2024.
- Capacitação: O curso "ABNT PR 2030 Ambiental, Social e Governança (ESG): Conceitos, Diretrizes e Modelo de Avaliação de Avaliação e Direcionamento para Organizações" foi realizado em parceria com EJUD nos dias 15,16,22 e 23 de agosto, contando com a participação de 15 servidores.
- Capacitação EAD: A jornada ESG no serviço púbico (20 horas aula). Curso em elaboração pelos seguintes conteudistas membros deste subcomitê: Fernanda Machado Martins, Paula Chamy Pereira da Costa e Márcio Vinicius Milan.

Na sequência, a Sra. Dirlene Pimenta (SECOM) foi convidada para dar um breve relato a respeito das próximas abordagens comunicacionais da campanha ESG no TRT2. Foi realizado o detalhamento do cronograma das próximas veiculações programadas até dezembro de 2024 nos canais de comunicação do Tribunal (Bom dia TRT, Intranet, YouTube, Fanpage, Linkedin e Instagram), muitas das quais estão associadas a datas comemorativas.

A Exma, Desa. Regina Duarte sugeriu a elaboração de uma cartilha ESG como o objetivo de ampliar a divulgação das ações internas do Tribunal relacionadas à temática. O Sr. Márcio Milan ficou de verificar se a elaboração da cartilha estará de acordo com o Plano Nacional proposto pelo CSJT.

#### IV. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e suas recomendações.

Conforme previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, foi realizada a contratação de empresa especializada para a elaboração dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) para as edificações do Fórum Ruy Barbosa e Edifício Sede, processo PROAD 22192/2024.

A servidora Fernanda informou que o último PGRS do TRT2 havia sido realizado no ano de 2018. A versão atualizada do PGRS menciona, de forma enfática, que, durante a visita técnica para levantamento das informações, foi possível observar as boas práticas de gestão sustentável já adotadas por este Tribunal, como a padronização dos coletores, a ampla divulgação da coleta seletiva por meio do guia prático de coleta seletiva solidária do TRT2 e a adoção de medidas para redução do uso de descartáveis, como a distribuição de bens duráveis, tais como garrafas tipo squeeze e canecas.

O PGRS trouxe algumas recomendações como parte de ações a serem implementadas, visando a melhoria contínua das boas práticas já estabelecidas:

- Incluir as embalagens de domissanitários descartados em um plano de logística reversa;
- Padronizar os coletores de banheiro para um modelo com tampa;
- Padronizar os coletores do refeitório da equipe terceirizada;





- Adotar o uso de secadores de mãos nos banheiros para redução de geração de resíduos de papel toalha,
- Melhorar os veículos visuais informativos no prédio;
- Concluir a implantação do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde);
- Adotar lonas para cobertura das caçambas de resíduos de construção civil.

Diante do exposto, a equipe da DSAI está elaborando um plano da ação para monitorar as medidas necessárias ao cumprimento das recomendações listadas no PGRS.

A Exma. Desa. Regina Duarte solicitou à DSAI a elaboração de um ofício, a ser encaminhado a Exma. Desa. Presidente deste TribunaI, para apreciação do pedido de autorização para publicação dos PGRS (Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) 2024 do Fórum Ruy Barbosa e Edifício Sede.

### V. Cronograma para capacitação dos colaboradores da equipe de limpeza.

Reforçando o compromisso do TRT com sua política de responsabilidade socioambiental, no dia 06/09/2024, a DSAI (Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão), em parceria com a DGA (Diretoria Geral da Administração) e a Coordenadoria de Administração Predial, realizou uma capacitação com 88 colaboradores da equipe terceirizada de limpeza do Fórum Ruy Barbosa, com o tema *Resíduos Sólidos Urbanos no Brasil e a Responsabilidade Socioambiental no TRT 2º Região*. Dando seguimento às ações propostas na temática 15 do PLS (Capacitação em Sustentabilidade), está programada uma capacitação para os colaboradores da equipe terceirizada do Edifício Sede, no dia 20/09/2024. Na sequência, serão realizadas, em datas ainda a serem definidas, as capacitações com as equipes das regiões do ABC, Baixada Santista e Guarulhos.

### VI. Envio de Plano Anual de Capacitação 2025 – parceria EJUD2.

Foi solicitado aos membros deste subcomitê o envio de sugestões de capacitações relacionadas às temáticas do PLS até o dia 30/09/2024, com o objetivo de compor o Plano Anual de Capacitações para o exercício de 2025, em parceria com EJUD2.

Por fim, reforçou-se a data da <u>próxima reunião deste Subcomitê a ser realizada no dia 17 de</u> <u>outubro de 2024 (quinta-feira) das 16h às 17:30h</u>, na modalidade remota.

Sem mais considerações, a reunião foi encerrada às 17:37h.

#### 5. Deliberações

Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:

Descrição Responsável pelo cumprimento





Elaboração de ofício para apreciação da Presidência solicitando autorização para publicação do PGRS (2024)	DSAI
Elaboração de plano de ação para atendimento das recomendações listadas no PGRS	DSAI
Elaboração de sugestões na temática do PLS para o Plano Anual de Capacitações para o exercício de 2025 – EJUD2 (até 30/09/24)	
Elaboração Cartilha institucional ESG	DSAI e Gestão Estratégica e Projetos

## 6. Próxima reunião

Data: 17/10/2024 das 16h às 17h30, na modalidade remota.

## 7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

