



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

JOÃO
VITOR
GÂNDRA
28/09/2024 11:52

SANDRA
MIGUEL
ASSALI
BERTELLI
29/09/2024 22:40

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO

Nome: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS)

Coordenadora: Sandra Miguel Abou Assali Bertelli - Juíza Auxiliar da Presidência

2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 07/08/2024

Hora: 15h00

Local: 24º andar – Edifício SEDE

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
Sandra Miguel Abou Assali Bertelli	Coordenadora
Rita Kotomi Yuri	Secretaria-Geral da Presidência
João Vitor Gândra	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Aquiles José Malvezzi	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações
Fernanda Machado Martins	Diretora da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

4. PAUTA

- Ambiente de contratação livre de energia (Mercado Livre de Energia);
- Programa de eficiência energética ENEL 2023-2024;
- Padronização dos espaços nos prédios do Tribunal;
- Mapeamento e definição de priorização dos problemas;
- Aluguel de imóveis.

5. DISCUSSÕES

A abertura da reunião foi realizada pela Coordenadora do Comitê, Dra. Sandra Miguel Abou Assali Bertelli, dando início ao debate a respeito do primeiro ponto da pauta, o Ambiente de contratação livre de energia (Mercado Livre de Energia).

A palavra passou para o Diretor da SILAP (João Vitor Gândra), que explicou que o na última reunião foi introduzido o tema, mas que não avançou por não termos algo



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

definido sobre o assunto, justamente pela falta de experiências a serem observadas junto a outros órgãos públicos, por ser algo relativamente novo e não muito explorado. Comentou que, assim como mencionado na última reunião, talvez fosse necessário aguardar uma regulamentação e/ou posicionamento por parte do CSJT sobre o assunto para podermos chegar a uma definição.

Salientou que pela criticidade que envolve a energia elétrica para o funcionamento do Tribunal, teria que ser algo bem analisado e introduzido com a certeza e confiança que não traria problemas para o Tribunal.

O Comitê entendeu que, sem prejuízo de iniciativas do Conselho, seria interessante aprofundar as análises, fazer contato com órgãos e entidades que já utilizam a metodologia, além de, possivelmente, buscar uma empresa de consultoria para avaliar a viabilidade e fornecer informações mais precisas em relação às vantagens, economia gerada e formas de contratações.

Gândra pontuou que a UNICAMP já opera no mercado livre de energia há um tempo, que realizaria contato a fim de buscar maiores informações.

Como segundo ponto da pauta, Gândra atualizou o Comitê a respeito de outro assunto deliberado na reunião anterior, que seria a participação do Tribunal no Programa de eficiência energética ENEL 2023-2024.

Explicou que o chamamento foi devidamente realizado, e que a empresa vencedora apresentou projeto voltado para o sistema de ar-condicionado do Fórum Ruy Barbosa, realizando todos os procedimentos necessários. Finalizou pontuando que, no momento, o Tribunal não está sendo mais demandado em nada, restando aguardar a análise da ENEL, sendo o resultado final divulgado em 30/10/2024.

Como terceiro ponto da pauta, Gândra comentou sobre alguns pedidos que envolvem instalação de novos espaços que vão de encontro com a padronização do Tribunal e, até mesmo, com definições da Resolução CSJT nº 70/2010. O Comitê entendeu e deliberou a respeito de se manter uma padronização dos espaços, não devendo ser acatado pedidos que não estejam alinhados ao padrão pré-existente.

Como quarto ponto da reunião, Gândra apresentou o mapeamento e definição de priorização dos problemas existentes no Tribunal, tendo em vista que foi algo apontado na última reunião como medida a ser tomada e apresentada na seguinte.

Dessa forma, seguindo a ordem de prioridades estipulada no documento, foram expostos os principais problemas para ciência do Comitê, sendo os que seguem abaixo:

- Necessidade de formalização de aditivo na atual obra de Santos: destaque para a necessidade de remoção da marquise e reparo nos danos causados pela empresa Darcon 8, que realizou intervenções no prédio no ano de 2023, sendo penalizada por suas ações;

- Fachada de Osasco: já está com contratação finalizada para instalação de bandejas e tela fachadeira, a ser iniciada e finalizada no mês de setembro. Posteriormente, estando o ambiente seguro, pretende-se realizar a obra de substituição da fachada em si.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

- Ar-condicionado de São Caetano: já está ocorrendo processo de aquisição das peças necessárias para substituição e restabelecimento do funcionamento.

- Substituição do piso do Fórum Ruy Barbosa: já está sendo finalizado os documentos para que seja possível o início do trâmite para o processo licitatório;

- Obras em Embu das Artes: assim como definido em reunião, o proprietário vem cumprindo o cronograma, o Tribunal conseguiu, junto à Prefeitura, a poda das árvores, restando apenas a finalização, por parte do proprietário, da verificação da platibanda e emissão de laudo estrutural;

- Obra inacabada em São Caetano: está sendo realizado estudo para nova contratação, visando a finalização do serviço, principalmente em relação à impermeabilização e fachada do prédio.

Finalizando esse ponto da pauta, Dra. Sandra solicitou que, junto à substituição das pedras portuguesas do Fórum Ruy Barbosa, também fosse verificada a questão dos vidros superiores do local. Gândra explicou que já estava no planejamento a contratação de uma empresa para realizar o laudo nos vidros, a fim de conseguir entender o real problema e buscar a futura contratação para resolver o problema.

Por fim, como último ponto da reunião, Dra. Sandra apontou algumas questões que dizem respeito a valores de aluguel do prédio principal do Fórum de Guarulhos e do Galpão localizado na Rua Dr. Edgar Theotônio Santana. Solicitou que fossem marcadas reuniões com os proprietários a fim de buscar reduzir os valores atualmente empregados.

6. ENCAMINHAMENTOS

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Realizar contatos para auxiliar no estudo sobre Mercado Livre de Energia	SILAP	Para apresentação na próxima reunião
Apresentar atualizações sobre o resultado do programa de eficiência energética ENEL 2023-2024	SILAP	Para apresentação após 30/10/2024
Realizar reuniões para negociação de aluguel com proprietários do prédio principal do Fórum de Guarulhos e do Galpão localizado na Rua Dr. Edgar Theotônio Santana	SILAP	Buscar realizar o quanto antes para dar andamento nos processos

7. FECHAMENTO

Data, hora e local da próxima reunião: em horário e data a definir.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

8. ASSINATURA	
Nome	Assinatura
Sandra Miguel Abou Assali Bertelli	
Rita Kotomi Yuri	
João Vitor Gândra	
Aquiles José Malvezzi	
Fernanda Machado Martins	