



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
Biênio 2024/2026**

Ata de reunião n. 01/2025

1. Informações da reunião

Data: 10/03/2025 **Hora:** 13:30 **Tipo:** ordinária
Formato: Híbrida **Plataforma:** Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssimo Desembargador Dr	Ricardo Apostólico Silva
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência Dr.	Luis Fernando Feóla
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Vice-presidência Administrativa Dra.	Christina de Almeida Pedreira
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial Dr.	Gustavo Ghirello Brocchi
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional Dr.	Fábio Ribeiro da Rocha
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão Dr.	Moisés dos Santos Heitor
Excelentíssimo Juiz Substituto Dr.	Evandro Bezerra
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Joelma de Sousa Gomes
Diretor Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti
Diretora da Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Vanessa Borelli Silva
Diretora da Secretaria de Orçamento e Finanças	Sra. Renata Aparecida Cursino Pires
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Integrantes (membros)	
Diretor da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC (CASTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento
Diretor da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sr. Gustavo Montesino
Diretor da Coordenadoria de Segurança de TIC (CSTIC)	Sra. Claudia Sant' Anna Pinheiro
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos
Servidor convidado	Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi	Férias

3. Pauta	
Item	Assunto
1	Visita ao Datacenter
2	Apresentação dos membros e das principais atividades do Comitê
3	Plano Diretor de TIC - PDTIC
4	Aprovação de processos de trabalho
5	Aprovação do Plano de Capacitações de TIC
6	Validação de critérios para homologação de software
7	Ajustes do orçamento 2025
8	Planejamento orçamentário 2026

4. Breve relato

O Desembargador Ricardo Apostólico apresentou-se brevemente, agradeceu ao Desembargador Presidente pela oportunidade de contribuir com os trabalhos do CTIC, e, após cada um dos membros presentes ter se apresentado e feito suas considerações, passou a palavra ao Sr. Marcio Nisi, Diretor da SETIC.

1. Apresentação dos membros e das principais atividades do Comitê

1.1 Ato de instituição do Comitê

Foi feita uma breve apresentação do Ato GP nº 20, de 12 de abril de 2023, que trata da instituição do Comitê, com destaque para suas atribuições, bem como sua composição, com membros nominalmente definidos e outros associados ao cargo.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

1.2 Gestão orçamentária

Esclareceu que o orçamento de TIC, pela sua natureza de planejamento de longo prazo, é um item recorrente em pauta para adequações e prioridades pelo Comitê e atualmente vem ocorrendo tratativas relacionadas ao ciclo orçamentário para 2026. Informou que historicamente as demandas têm sido superiores aos valores disponíveis e também indicou que será necessário realizar ajustes ao longo do atual exercício no tocante ao planejamento de 2025. Em relação ao orçamento 2026, será preciso agendar reunião oportuna, conforme detalhado no item 3.

1.3 Contratações de TIC

Foi explicado o que é Documento de Oficialização de Demanda (DOD), e feito um breve resumo do ciclo de contratações e as necessidades de sua aprovação e priorização. A pedido do Desembargador Ricardo Apostólico, detalhou a rotina de aquisição e substituição de equipamentos, mantendo o parque atualizado com máquinas em garantia, bem como a rotina para o desfazimento. Explanou sobre contratos de serviços e suporte e guia de contratações de TIC do TRT2.

1.4 Planejamento de TIC - Plano Diretor

A respeito do Planejamento de TIC, Marcio explicou que no Plano Diretor de TIC do TRT2 (PDTIC) se busca sempre o alinhamento aos planos e normas institucionais e de órgãos superiores. A vigência padrão é 2 anos, praticamente alinhada à troca da Administração do Tribunal. O plano atualmente em vigor passou por modificações e atualizações que precisam ser validadas pelo Comitê e possui validade estendida até que seja aprovado o novo PDTIC da Justiça do Trabalho.

1.5 ENTIC-JUD: Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, definida pela Resolução CNJ Nº 370/2021.

Marcio apresentou ao Comitê os principais aspectos da ENTIC-JUD (Resolução CNJ 370/2021), a qual tem como objetivo a modernização e otimização da gestão e uso de TIC no Judiciário. Apresentou também o índice iGovTIC-JUD com suas metas de maturidade baseadas no nível de cumprimento dos requisitos aferidos através de questionário submetido pelo CNJ anualmente.

Ricardo Viana detalhou o funcionamento do questionário do iGovTIC-JUD, destacando que as respostas do TRT2 precisam ser validadas pelo CTIC, em especial aquelas questões que sofreram alteração em relação ao exercício anterior ou se considere necessária uma avaliação mais detalhada.

1.6 Processos de TIC

De acordo com as atribuições do Comitê, os processos de trabalho de TIC e suas revisões necessitam da apreciação e aprovação formal.

Foi apresentado como exemplo o fluxo do processo de elaboração do PDTIC para que o Comitê tenha conhecimento do formato de arquivo a ser avaliado futuramente à



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

medida que os processos de TIC forem criados ou revisados.

1.7 Plano de Capacitação de TIC

Prosseguindo com as atribuições principais, Marcio explicou ao Comitê o seu papel na avaliação e aprovação formal do plano de capacitações de TIC, o qual contém uma listagem de cursos considerados necessários em função do dinamismo de assuntos que evoluem constantemente no âmbito de TIC.

O plano contém uma listagem dos cursos e servidores a serem capacitados. Para 2025 estão previstos mais de 250 cursos nos mais diferentes temas.

1.8 Fluxo Rápido de Aprovação de Demandas - FRAD

Marcio explicou que o Fluxo Rápido de Aprovação de Demandas (FRAD) consiste no encaminhamento das demandas por e-mail para serem apreciadas fora das reuniões e tem como objetivo otimizar o tempo da reunião pois alguns assuntos podem ser tratados de forma virtual, mais ágil, citando como exemplo:

- Assuntos recorrentes: Avaliação e aprovação de processos de TIC, autorização para homologação de novos softwares, avaliação e aprovação de revisões do plano diretor;
- Assuntos que exigem uma decisão mais ágil, não sendo possível aguardar a próxima reunião;
- Decisões com complexidade baixa, sem a necessidade de serem pautadas e discutidas em reunião.

Caso haja consenso, o assunto é considerado aprovado e a formalização é incluída na ata da reunião seguinte. Caso contrário, o assunto é incluído em pauta para a discussão em reunião.

1.9 Calendário das reuniões

Marcio informou que o calendário das reuniões deverá ser publicado no portal do TRT em decorrência da recomendação da Correição Ordinária ocorrida no período de 21 a 25 de agosto de 2023.

Ficou definido que as reuniões ocorrerão às segundas-feiras, uma vez ao mês conforme exigência do normativo, exceto nos meses de julho, dezembro e janeiro e sofrendo ajustes de datas para evitar conflitos de agenda com as reuniões do Pleno.

2. Ajustes do orçamento 2025

2.1 PROAD no 36.222/2024 – Aquisição de câmeras em formato de barra com alto-falante e microfone embutidos

- 3 para salas de reunião no FRB
- 1 de reserva técnica



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Marcio explicou que em 2024 já havia sido aprovada a aquisição de 3 unidades com a recomendação de serem adquiridas ainda em 2024 ou, caso não fosse um prazo viável, alocação no orçamento de 2025.

Desde então surgiu a necessidade de aquisição de mais uma unidade para a nova sala de reunião para a SGP.

Considerando o custo unitário de R\$ 7.650,00 (sete mil, seiscentos e cinquenta reais), o valor total estimado para a contratação vai passar de R\$ 22.950,00 (vinte e dois mil, novecentos e cinquenta reais) para R\$ 30.600,00 (trinta mil e seiscentos reais), caso o pedido seja aprovado

Após os debates o Comitê anuiu à inclusão do item no orçamento de 2025, com a ressalva de que seja feito na modalidade de Ata de Registro de Preços (ARP), devendo ser adquiridos inicialmente apenas os itens para instalação nos locais onde são necessários.

2.2 PROAD no 70.034/2023 - Microfones de mesa para salas de audiências.

Marcio explicou que se trata de proposta de aquisição de 70 microfones ao custo unitário estimado de R\$ 380,00 para reposição de reserva técnica e reposição de microfones retirados das salas de depoimento para que pudessem ser inauguradas novas salas de audiências nos Fóruns da Zona Leste e de Barueri.

Custo total: R\$ 26.600,00

A demanda para aquisição de 50 unidades já estava aprovada, mas o quantitativo aumentou por conta das novas salas na Zona Leste e 3 em Barueri.

Dr. Moisés comentou que alguns colegas relataram que esses microfones não seriam muito eficientes para gravação da audiência; Dra. Christina relatou que não teve problemas usando esse microfone ao fazer os ditados para os documentos no Google Docs; Dr. Feóla explicou que foram feitos testes que revelaram que a tecnologia que está por trás da aplicação Escribah, a mesma utilizada no Google Docs, não se mostra a mais adequada quando não utilizada em ambientes com pouco ruído. Dr. Feóla informou que existe uma ferramenta construída pelo TRT17 que se encontra em fase de testes, que será nacionalizada e deve resolver essa questão, e que o TRT2 será um dos pilotos desse projeto.

Marcio ponderou que a quantidade proposta faz sentido caso seja mantido o modelo atual de utilização.

Após os debates, o Comitê anuiu à inclusão do item no orçamento de 2025, com a ressalva de que seja feito na modalidade de Ata de Registro de Preços, devendo ser adquiridos inicialmente somente os itens necessários para as reposições dos equipamentos remanejados, até que haja a definição sobre a continuidade do modelo atual ou a eventual substituição dos equipamentos atualmente em uso por outra solução. Caso seja mantido o atual modelo, novas aquisições serão realizadas sempre



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

que houver necessidade de reposição de equipamentos quebrados.

2.3 PROAD 15.361/23 - Câmeras de videoconferência para salas de audiência

Márcio explicou que se trata de proposta de aquisição de 24 câmeras ao custo unitário estimado de R\$ 3.353,32 para reposição de reserva técnica e reposição de câmeras utilizadas nas novas salas de audiências montadas na Zona Leste e em Barueri.

A estimativa de desembolso é de até R\$ 80.479,68 para exercício 2025.

Foi citado que a demanda já foi aprovada previamente, mas houve aumento no quantitativo por conta das novas salas citadas.

O Comitê anuiu à inclusão do item na proposta orçamentária de 2025, com a ressalva que seja utilizado o modelo de ARP e as aquisições sejam feitas conforme necessidade.

2.4 PROAD 42927/2024 - Contratação de serviço de Banco de Preços

Marcio explicou que trata-se de demanda relativa à assinatura vigente por 3 anos ao custo de R\$ 40.318,00 por ano. Havia a necessidade de indicação da origem dos recursos, o que foi feito a partir da reprogramação orçamentária efetuada pela SETIC.

O Comitê anuiu à inclusão do item na proposta orçamentária de 2025.

3. Planejamento orçamentário 2026

Marcio explicou que nos anos anteriores o prazo para serem apresentadas as demandas e a Proposta Orçamentária de TIC para o exercício seguinte ocorria entre os meses de Abril e Maio.

Em 2025 o prazo para apresentação dessa proposta se encerra em 24/03/2025.

As áreas do tribunal, previamente notificadas, têm o prazo para apresentarem seus Documentos de Oficialização de Demandas até 12/03/2025.

Sendo assim, faz-se necessário o agendamento de uma reunião entre os dias 17 e 24/03/2025 para deliberação acerca das demandas recebidas e aprovação da Proposta Orçamentária de TIC para o exercício de 2026, de forma que se tenha tempo hábil para efetuar o lançamento dos valores no sistema SIGEO até a data definida pela SOF.

O Comitê definiu o agendamento desta reunião para 17/03 às 13:30

4. Visita ao Datacenter

Os membros do Comitê que estiveram presencialmente na reunião tiveram a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

oportunidade de conhecer a sala cofre onde encontra-se instalado o datacenter do Edifício Sede.

5. Encerramento

O Desembargador Ricardo Apostólico encerrou a reunião e agradeceu novamente a presença de todos.

6. Próxima reunião

Data: 17/03/2025 às 13:30.

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.