



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

RICARDO
APOSTÓLICO
SILVA
27/05/2025 10:30

Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
Biênio 2024/2026

Ata de reunião n. 03/2025

1. Informações da reunião

Data: 22/04/2025

Hora: 15h

Tipo: Extraordinária

Formato: Híbrida

Plataforma: Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssimo Desembargador Dr.	Ricardo Apostólico Silva
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência Dr.	Luis Fernando Feóla
Excelentíssima Juíza Dra.	Paula Becker Job
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial Dr.	Gustavo Ghirello Brocchi
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão Dr.	Moisés dos Santos Heitor
Excelentíssimo Juiz Substituto Dr.	Evandro Bezerra
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Joelma de Sousa Gomes
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti
Diretor Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo
Diretora da Secretaria de Orçamento e Finanças	Sra. Renata Aparecida Cursino Pires
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Coordenadoria de Segurança de TIC (CSTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana
Diretor da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC (CASTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Integrantes (membros)	
Diretor da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sra. Claudia Sant' Anna Pinheiro
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos
Servidor convidado	Sr. Gustavo Montesino

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional Dr.	Fábio Ribeiro da Rocha	Férias
Diretora da Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Vanessa Borelli Silva	Coleprecor

3. Pauta	
Item	Assunto
1	Inclusão no orçamento 2025
2	Inclusão no orçamento 2026
3	PDTIC 2025-2026 - Apresentação da versão inicial
4	Ofício Circular nº 219/2025/SG - Apresentação de Programas e Projetos do Portfólio de TIC do CNJ

4. Breve relato
O Desembargador Ricardo Apostólico iniciou a reunião passando a palavra ao Sr. Oswaldo Leme, Diretor da SETIC. 1. Inclusão no orçamento 2025 PROAD n. 13833/2025 - Aquisição de impressora colorida A3 - COMP/SILAP Conforme alinhamento com a área demandante, não há necessidade de inclusão devido a uma aquisição similar recente. Sendo assim, houve perda de objeto e o item foi retirado da pauta. 2. Inclusão no orçamento 2026 PROAD nº 17044/2025 - Aquisição de 8 (oito) licenças do Pacote Adobe Acrobat PRO para Coordenadoria de Gestão Documental e Memória. A ferramenta é necessária para a digitalização de acervos administrativos e acervos de guarda permanente para divulgação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Valor unitário: R\$ 3.500,00

Valor total: R\$ 28.000,00

Valor a ser gasto em 2026: R\$ 7.000,00 (72,92 x 12 meses x 8 licenças)

Após a SETIC ter explicado a natureza da demanda, o Comitê anuiu à inclusão do item na proposta orçamentária de TIC para 2026, com a ressalva de que devem ser observados os limites orçamentários vigentes e eventuais ajustes por realocação de outros itens de maior valor.

3. PDTIC 2025-2026 - Apresentação da versão inicial

Conforme informado em reuniões anteriores, a SETIC apresentou a minuta inicial do documento para apreciação do comitê e inclusão de eventuais alterações, com vista à aprovação do documento final na reunião seguinte, prevista para 12/05.

O Diretor da SETIC, Sr. Oswaldo Leme contextualizou que a elaboração do PDTIC era baseada no PDTIC-JT, um documento de referência nacional. Em março de 2025 o Conselho informou que aboliu a construção do PDTIC-JT, justificando que há diversos normativos já publicados que norteiam os direcionamentos das ações de TIC nos órgãos. Diante deste cenário, foi solicitado à Presidência do TRT2 uma prorrogação do PDTIC 2023-2024 por 60 dias, que seria o mesmo período para elaboração do novo PDTIC após a publicação do PDTIC-JT, caso houvesse. O prazo vence em 20/05. A versão inicial do PDTIC 2025-2026 do TRT2 foi apresentada para discussão.

Apresentada a introdução e o documento como um todo, foi reforçada a necessidade de validar com o Comitê essencialmente as Diretrizes e as Iniciativas de TIC para o biênio 2025-2026. Algumas novas diretrizes estão sendo sugeridas para inclusão, relacionadas à Inteligência Artificial e à integração/gestão das credenciais de acesso, por exemplo. Já outras perderam o objeto e a sugestão é que sejam retiradas. O Comitê aprovou as alterações, conforme a minuta do documento.

O Diretor da CAPGTIC, Sr. Marcio Nisi, apresentou os resultados do PDTIC anterior, informando quais iniciativas foram concluídas e quais ainda estão em andamento, destacando as que passarão para o próximo PDTIC.

Foi aberto um aparte para discussão sobre custos e uma possível migração dos sistemas do TRT2 para a nuvem. A SETIC informou que os estudos técnicos estão em andamento e levam em consideração diversos critérios. Por exemplo, se os controles de cópias de segurança (*backup*) seriam realizados internamente ou na nuvem, como réplica, sendo que o segundo traria mais custos agregados. São estudos complexos que estão em andamento.

A SETIC apresentou 17 novas iniciativas para inclusão no PDTIC 2025-2026.

Dr Evandro sugeriu a criação de uma iniciativa para segmentar o HelpDesk e tornar mais rápido e específico o atendimento de chamados de ferramentas de Inteligência Artificial, principalmente para atender dúvidas básicas de utilização, não somente a instalação da ferramenta. Seria algo complementar à capacitação. O Diretor da SETIC exemplificou que o Núcleo do PJe atende chamados específicos de PJe, e que poderia ser algo semelhante para IA, sendo necessário realizar um mapeamento para que o atendimento ao público interno em IA não se perca. O mapeamento envolveria a elaboração de um script com a área de negócio, listagem



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

de casos e soluções para melhorar o atendimento e direcionamento para as equipes do HelpDesk.

O Comitê concordou com a inclusão de uma iniciativa nesse sentido.

Dr. Evandro questionou se será direcionada uma equipe de TIC para atuar somente na área de Inteligência Artificial. Sr. Oswaldo Leme explicou que existe um Laboratório de Inovação, e que eventualmente uma ou outra iniciativa poderá ser priorizada em detrimento de outras, cabendo à SETIC se adequar diante das limitações do quadro de pessoal. Pela natureza dinâmica das atividades, as equipes poderão ser realocadas diante das prioridades. Dr. Moisés dos Santos sugeriu a criação de guias curtos e rápidos, complementares aos manuais, para facilitar a leitura. Sr. Oswaldo Leme pontuou que existem vídeos e cartilhas simples, sem muitos termos técnicos, para tentar passar a mensagem de forma mais fácil e rápida para o usuário, em parceria com a SECOM, e que mais materiais nesse sentido poderão ser produzidos.

A minuta do PDTIC será enviada ao Comitê por e-mail, e pelo mesmo canal os membros poderão enviar comentários e sugestões de novas iniciativas. A versão definitiva deverá ser apresentada na próxima reunião do comitê.

4. Ofício Circular nº 219/2025/SG - Apresentação de Programas e Projetos do Portfólio de TIC do CNJ

Atendendo à determinação da Presidência, foi dada ciência ao Comitê sobre o teor do ofício enviado pelo CNJ a respeito de evento de apresentação de programas e projetos no seu portfólio, com a data prevista de 28/04/2025 às 15 horas, com participação de forma virtual.

O Dr. Moisés solicitou que o ofício de convocação fosse compartilhado com o grupo.

Extra Pauta

Inclusão no orçamento 2026

PROAD nº 19440/2025 - Aquisição de Solução para Disparo Automático de E-mails.

Descrição: Contratação de Solução de disparo de e-mails em massa (e-mail marketing), com funcionalidades de índice de leitura, edição de design, personalização de mensagens, produção de relatórios e estatísticas, entre outras, conforme especificação técnica, para uma base de até 150.000 (cento e cinquenta mil) endereços cadastrados, com quantidade ilimitada de disparos mensais.

- Demandante: Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
- Data da Entrega da Solução Operacional: 05/01/2026
- PROAD relacionado ao contrato vigente: 77563/2020
- Valor total previsto a ser gasto em 2026 - R\$ 135.000,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Em relação à aquisição de solução para disparo automático de e-mails, foi informado que algumas áreas do Tribunal já utilizam e enviam os e-mails para grupos específicos, como os e-mails de Jurisprudência NUGEP/NAC, Bom dia TRT, etc. A aquisição está sendo sugerida para inclusão pois a solução atual não pode mais ser renovada.

O Comitê aprovou a inclusão do item, com remanejamento do item de contratação do software Microsoft Office.

PROAD nº 17055/2025 - Aquisição de 5 (cinco) licenças do Pacote Creative Cloud para Equipes.

Descrição: A composição, tratamento de imagens e o design das páginas web requerem uma série de programas específicos para a realização de diferentes tarefas, tais como a edição, criação de efeitos, diagramação, organização de layout, navegação. O Tribunal, atualmente, conta com dois programas licenciados, que permitem executar apenas parte destas tarefas.

A aquisição das licenças do pacote completo de programas permitirá maior gama de recursos para otimizar a edição de imagens, a composição gráfica e o projeto estético dos diversos produtos e páginas on-line editados pela Secretaria.

- Demandante: Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental.

- Valor total previsto a ser gasto em 2026:

R\$ 375,00 /mês x 12=(4500,00) x 5 licenças = R\$ 22500,00

O Comitê aprovou a inclusão do item, como remanejamento do item de contratação do software Microsoft Office.

5. Encerramento

Após todos os esclarecimentos, o Desembargador Ricardo Apostólico Silva deu por encerrada a reunião.

6. Próxima reunião

Data: 12 de Maio de 2025.

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.