



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
Biênio 2024/2026

Ata de reunião n. 06/2025

1. Informações da reunião

Data: 24/06/2025

Hora: 10h

Tipo: Ordinária

Formato: Híbrida

Plataforma: Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssimo Desembargador	Dr. Ricardo Apostólico Silva
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência	Dr. Luis Fernando Feóla
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa	Dra. Christina de Almeida Pedreira
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial	Dr. Gustavo Ghirello Brocchi
Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional	Dr. Fábio Ribeiro da Rocha
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão	Dr. Moisés dos Santos Heitor
Excelentíssimo Juiz Substituto	Dr. Evandro Bezerra
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Joelma de Sousa Gomes
Diretora da Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Vanessa Borelli Silva
Diretora da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Sra. Renata Aparecida Cursino Pires
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Coordenadoria de Segurança de TIC (CSTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana
Diretor da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC (CASTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Integrantes (membros)	
Diretora da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sra. Claudia Sant' Anna Pinheiro
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti	Participação em outro compromisso institucional
Diretor Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo	Participação em outro compromisso institucional
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi	Participação em outro compromisso institucional

3. Pauta	
Item	Assunto
1	Aquisições em função da ampliação do número de gabinetes
2	Outras aquisições do orçamento 2025 / Ajustes no Plano de Contratações 2025
3	Planejamento das Capacitações de TIC - 2025
4	Homologação de <i>softwares</i>
5	Ratificação de FRAD
6	Inclusão de funcionalidades para usuários internos no Portal de Serviços do Poder Judiciário

4. Breve relato
O Desembargador Ricardo Apostólico iniciou a reunião passando a palavra ao Sr. Oswaldo Leme, Diretor da SETIC. 1. Aquisições em função da ampliação do número de gabinetes A SETIC explicou que, em função da criação de novos cargos de desembargadores e do aluguel de um novo prédio para compor o Ed. Sede do TRT2, haverá a necessidade de aquisição de novos equipamentos. Ademais, a Diretoria Geral da Administração apresentou às áreas administrativas o cenário da nova gestão do CSJT, informando que não há perspectiva de incremento de novos servidores, ou seja, não há previsão de liberação do CSJT para o preenchimento de cargos vagos nos tribunais. Sendo assim, o Diretor Geral solicitou que algumas áreas administrativas apresentassem um plano de investimento para que pudessemos melhorar a produtividade e aumentar a disponibilidade e a performance dos sistemas eletrônicos.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Os itens a seguir foram apresentados para avaliação do Comitê.

1.1. Televisor de 55 polegadas - 6 unidades

Proad 29.879/2025 - Solicitação de aquisição de até 6 unidades: Salas de Sessão (4), eventos (1) e reposição de uma reserva técnica que foi danificada em evento recente (POP Rua Sampa).

Custo total estimado de R\$ 18.000,00

O Comitê aprovou a aquisição dos televisores, conforme apresentado pela SETIC.

1.2. Notebooks

Proad 12.859-2025 - Necessidade de antecipar esse estudo para contemplar aquisição de *notebooks*. Motivo: fornecimento de *notebooks* para os novos Gabinetes de Desembargador e Plenário.

Custo total: Estimado em R\$ 455.220,00, aproximadamente 81 unidades ao custo unitário de R\$ 5.620,00, obtido por meio de pesquisa prévia em Atas de Registro de Preço vigentes.

O Comitê aprovou a aquisição dos *notebooks*, conforme apresentado pela SETIC.

1.3. Microsoft Office

Proad 12.578-2025 - Necessidade de antecipar esse estudo para contemplar aquisição de licenças de *Microsoft Office* para novos gabinetes e também já promover a renovação de licenças de *Microsoft Office* que encontram-se descontinuadas.

Custo total: Estimado em R\$ 2.064.000,00, ao custo unitário R\$ 1.600,00

Temos 540 licenças de *Microsoft Word* em uso já expiradas (versão 2013) em Gabinetes de Desembargador. (90 gabinetes x 6 microcomputadores de servidor)

Além disso, os *notebooks* de Gabinetes de Desembargador não possuem licença nem de *Office*, nem de *Word*. São mais 540 unidades. (90 x 6 *notebooks* de servidor)

Teremos até 15 novos gabinetes então precisamos de até 210 licenças (7 microcomputadores e 7 *notebooks*, aqui estão incluídos microcomputadores e *notebooks* dos novos Desembargadores). O Dr. Moisés dos Santos Heitor questionou a quantidade de 15 gabinetes, pois tem o conhecimento de que seriam 11. O Diretor da SETIC, Sr. Oswaldo Leme, explicou que há um projeto de 4 gabinetes reservas, ainda pendente de confirmação. A modalidade de licitação por meio de Ata de Registro de Preços permitirá que a compra ocorra após confirmação das quantidades necessárias

TOTAL: 1.290 unidades, aproximadamente.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

A SETIC explicou que, devido à urgência, a aquisição das licenças do Microsoft Office será realizada pelo TRT2, sem coparticipação. O momento é considerado oportuno, visto que o CSJT realizará uma descentralização de recursos em breve.

O Comitê aprovou a aquisição das licenças de *Microsoft Office*, conforme apresentado pela SETIC.

1.4. Microcomputadores

Solicitar autorização para reservar aproximadamente 200 unidades, inicialmente destinadas à renovação de microcomputadores com *Windows 7* e posteriormente, efetuar a reposição possivelmente em ARP nacional do TRT23 que está em fase de finalização de estudos.

Custo aproximado: R\$ 800.000,00, formado por cerca de 200 unidades ao custo unitário de R\$ 4.000,00.

O Comitê aprovou a aquisição dos microcomputadores, conforme apresentado pela SETIC.

1.5. Service Desk

Estimativa de aditar em aproximadamente 10% a equipe de suporte local (4 analistas), devido ao suporte técnico de prioridade 1 (meta inicial de 1 hora) prestados aos 11 a 15 gabinetes novos, além do acompanhamento em tempo integral das 4 salas de sessão adicionais, sempre que houver sessão.

Custo estimado mensal: R\$ 28.481,06

O Comitê aprovou a ampliação da equipe, conforme apresentado pela SETIC.

1.6. Telefones IP com e sem fio

Proad 12.785/2025 - Necessidade de antecipar esse estudo para contemplar aquisição de aparelhos telefônicos destinados aos novos gabinetes e novo prédio.

Custo total: R\$ 47.500,00, 100 unidades ao custo unitário estimado de R\$ 475,00

PROAD 33265/2025 - Aparelhos telefônicos IP sem fio, sendo até 15 para os novos gabinetes (1 por gabinete) e 5 de reserva técnica.

Custo unitário estimado de R\$ 600,00 e custo total de R\$ 12.000,00

O Comitê aprovou a aquisição dos telefones, conforme apresentado pela SETIC.

1.7. Multifuncionais



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Para instalação nas novas unidades. Foi informado que existe ARP do TRT2 vigente.

Custo total: R\$ 91.440,00, cerca de 30 unidades ao custo unitário de R\$ 3.048,00

O Comitê aprovou a aquisição das multifuncionais, conforme apresentado pela SETIC.

1.8. Licenças *software Zoom*

Para alocação nas novas unidades.

Valor: R\$ 5.250,00, até 15 licenças ao custo unitário anual de R\$ 350,00.

A SETIC verificará a viabilidade de realizar realocação das licenças existentes e não utilizadas por longos períodos (6 meses a 1 ano), incluindo eventual redução contratual das licenças ociosas, conforme sugerido pelo Comitê após apresentação dos números relacionados a licenças sem acesso recente. Se necessário, pode haver a aquisição de novas licenças futuramente, por meio de aditivo contratual, de forma complementar.

O Comitê aprovou a eventual necessidade de aquisição complementar das licenças do *Zoom*, caso necessário. O valor estimado para este item, poderá ser remanejado futuramente, caso não seja utilizado

1.9. Teclados e *mouses* sem fio

Proad 34913 / 2025 - As salas de sessão possuem *kits* de teclado e mouse sem fio, sendo necessária a aquisição de aproximadamente 60 *kits* para as novas salas. Caso não haja tempo hábil, inicialmente serão instalados equipamentos com fio a serem posteriormente substituídos.

Custo total: Aproximadamente R\$ 12.000,00, ao custo de R\$ 200,00 por unidade

O Comitê aprovou a aquisição dos teclados e *mouses* sem fio, conforme apresentado pela SETIC.

1.10. *Webcams*

Necessidade de aquisição de uma unidade para cada novo gabinete.

Custo total: Estimado de R\$ 6.000,00, 15 unidades ao custo de R\$ 400,00 por unidade

O Comitê aprovou a aquisição das *webcams*, conforme apresentado pela SETIC.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

1.11. Câmeras de barra

O TRT adquiriu recentemente 4 câmeras em formato de barra, iguais ao modelo da sala de sessão, destinadas a salas de reuniões administrativas (3) e reserva técnica (1).

Considerando a previsão de até 4 novas salas de sessão no Ed. Sede, foi apresentada a sugestão de alocar essas 4 câmeras nas novas salas de sessão e aditar o atual contrato em 1 unidade, para reserva técnica.

Oportunamente, uma nova licitação para comprar as câmeras para as salas de reuniões administrativas será necessária.

Custo total: R\$ 6.097,00 para 1 unidade

O Comitê aprovou a aquisição da câmera de barra, conforme apresentado pela SETIC.

1.12. *Links* de comunicação

Necessidade de aditar os contratos de *links* de comunicação, para interligar a nova unidade ao ambiente computacional do TRT2.

Custo estimado para 2025: R\$ 9.833,22, considerando a ativação a partir de meados de agosto. Caso a demanda pela instalação seja para data posterior, o valor será reduzido de forma proporcional.

O Comitê aprovou a contratação, conforme apresentado pela SETIC.

2. Outras aquisições do orçamento 2025 / Plano de Contratações 2025

Foi explicado pela SETIC que a DGA está viabilizando um aporte financeiro para suprir as necessidades de aquisições para apoiar o maior desempenho e disponibilidade dos sistemas eletrônicos. Os itens a seguir foram apresentados para avaliação do Comitê.

2.1. Solução de *backup*

Proad 11213/2024 - Termo de Referência Registro de preços para aquisição de Solução de *Backup* com garantia onsite e suporte técnico pelo prazo de 60 meses: solicitação para que seja aprovada a alocação de recursos adicionais para esta contratação, já parcialmente prevista no planejamento orçamentário de 2025.

Os valores serão repassados pela DGA e trazidos ao Comitê futuramente, para ciência. O Comitê aprovou a alocação de recursos adicionais, conforme apresentado pela SETIC.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

2.2. Unidade de fita

Proad 11369/2024 - Solução de *backup offsite* Fita LTO-9 ou Nuvem - Solução de *backup* em fitas: solicitação para que seja aprovada a alocação de recursos para esta contratação, complementar à contratação tratada no item 2.1.

Os valores serão repassados pela DGA e trazidos ao Comitê futuramente, para ciência. O Comitê aprovou a aquisição, conforme apresentado pela SETIC.

2.3. Oracle

Proad 12416/2025 - Atualização e ampliação do ambiente de banco de dados *Oracle*: O banco de dados e demais softwares do ambiente, são utilizados para hospedar diversos sistemas do TRT, dentre os quais o SIGEP/Folha de pagamento, PROAD e eGestão. Com a modernização do ambiente é esperada uma melhora significativa nos tempos de execução das atividades, sendo necessária a alocação de recursos para esta contratação.

O Comitê aprovou a contratação da expansão do ambiente, conforme apresentado pela SETIC.

2.4. Equipamentos para rede *wi-fi*

Proad 68037/2024 - Contratação para expansão da rede sem fio: A demanda havia sido incluída no planejamento de aquisições para 2025 mas com valor de apenas R\$1,00, devido à falta de previsão orçamentária à época, sendo necessário que seja aprovada a alocação de recursos para esta contratação.

O Sr. Marcio Nisi, Diretor da CAPGTIC, informou que já existe ata de registro de preços para esta aquisição, na qual o TRT2 é co-participante, mas a quantidade de equipamentos restantes é insuficiente para a expansão de acordo com a necessidade atual. Outros tribunais participantes da ARP foram consultados para verificar a possibilidade de realocação de equipamentos originalmente dedicados a eles, de forma complementar.

O Comitê aprovou a aquisição, conforme apresentado pela SETIC.

2.5. Solução de hiperconvergência

A SETIC explicou que em 2024 houve uma licitação que resultou na assinatura de uma ata de registro de preços para aquisição de 20 unidades, das quais 10 já foram adquiridas no exercício passado. Foi explicado ao Comitê que a solução em questão contempla hardware de processamento e armazenamento, switch e software de virtualização, tudo administrado por uma única interface, reduzindo os esforços necessários para a gestão do ambiente. A fim de melhorar a performance de todo o ambiente, a SETIC indicou a aquisição das 10 unidades restantes.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

O Comitê aprovou a aquisição, conforme apresentado pela SETIC.

3. Planejamento das Capacitações de TIC - 2025

Foi apresentada ao Comitê a versão atualizada do Plano de Capacitações de TIC 2025 para apreciação e validação, bem como o relatório de acompanhamento da execução das capacitações de 2025 apresentado recentemente no Comitê de Gestão de TIC (CGTIC). O Comitê validou a nova versão do plano.

4. Homologação dos softwares *PokerStars* e *GGPoker*

Trata-se de solicitação de magistrado conforme Proad 20486/2025, para que, de forma excepcional, seja autorizada a instalação, em equipamento corporativo, dos programas *Poker Stars* e *GG Poker*, destinados exclusivamente ao uso recreativo em momentos de folga, sem impacto nas atividades laborais ou na segurança institucional. A solicitação visa permitir a instalação via concessão temporária de senha de administrador ou por meio da equipe de TIC. O requerente compromete-se a adotar as medidas necessárias para garantir a segurança digital. Serão apresentadas as fichas de avaliação conforme processo definido com o Comitê.

O Comitê não aprovou a instalação dos softwares *Poker Stars* e *GG Poker* nos equipamentos corporativos, diante da ausência de alinhamento desse tipo de produto às atividades institucionais.

5. Ratificação de FRAD

Para fins de registro em ata de reunião, os seguintes assuntos foram encaminhados para validação por e-mail ao Comitê em 16/06/25, após a última reunião:

- Aprovação da nova versão do processo de Gerenciamento de Revisões de Processos de TIC;
- Aprovação da nova versão do processo de Gerenciamento de capacidade.

Não houve manifestação contrária por e-mail, nem pronunciamento diverso durante a reunião. O Comitê ratificou a aprovação das novas versões dos referidos processos.

6. Inclusão de funcionalidades para usuários internos no Portal de Serviços do Poder Judiciário

PROAD 17170/2022 - Atendendo à determinação do Exmo. Dr. Valdir Florindo, Desembargador Presidente do Tribunal, foi apresentada ao Comitê, para ciência, a resolução CNJ nº 624, de 02 de junho de 2025, que altera a Resolução CNJ nº 455/2022, para prever funcionalidades para usuários internos no Portal de Serviços do Poder Judiciário.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

A SETIC explicou que se trata de demanda do CSJT, e que a ideia é uma integração com a plataforma de forma transparente. A resolução foi alterada para atender também o público interno.

Extra Pauta (assuntos ulteriores à pauta enviada ao Comitê)

1. Apresentação de Programas e Projetos do Portfólio de TIC do CNJ

O Comitê foi informado de que a SETIC participará da reunião de apresentação de programas e projetos do portfólio de TIC do CNJ. A reunião acontecerá no dia 30 de junho às 15 horas, de forma virtual, pelo [link](#).

2. Relatório acerca da participação no Seminário sobre Provas Digitais

Proad 24496/2025 - O Conselho Nacional de Justiça realizou o Seminário sobre Provas Digitais, no dia 28 de maio de 2025, na sede do CNJ, com o objetivo de discutir os desafios práticos e as soluções referentes à matéria. Foi encaminhado um despacho da Presidência a respeito da participação de servidor no seminário citado acima, com sugestões de medidas para fortalecer a atuação do TRT2 no tema.

O Dr. Luís Fernando Feóla explicou que participou do evento do CNJ, cujo foco principal foi para a área penal e que a natureza do tema envolve muito mais a área jurídica do que a área de TIC. O Comitê tomou ciência do tema do evento.

5. Encerramento

Após todos os esclarecimentos, a reunião foi encerrada.

6. Próxima reunião

Data: 18 de Agosto de 2025 às 13h30.

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.