

Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) Biênio 2024/2026

Ata de reunião n. 09/2025

1. Informações da reunião

Data: 13/10/2025 **Hora**: 14h30 **Tipo**: Ordinária

Formato: Virtual Plataforma: Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)		
Excelentíssimo Desembargador	Dr. Ricardo Apostólico Silva	
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência	Dr. Luis Fernando Feóla	
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial	Dr. Gustavo Ghirello Brocchi	
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão	Dr. Moisés dos Santos Heitor	
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti	
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi (Representando Sr. Rômulo Borges Araújo - DGA)	
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme	
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves	
Diretor da Coordenadoria de Segurança Cibernética de TIC (CSCTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana	
Diretor da Coordenadoria de Microinformática e Suporte de TIC (CMSTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento	
Diretora da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sra. Claudia Sant' Anna Pinheiro	
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos	
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Joelma de Sousa Gomes	





Integrantes (membros)	
Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Antônio Fabio Fernandes Figueiredo (Substituindo Sra. Renata Aparecida Cursino Pires)

Ausências justificadas			
Atribuição	Nome	Motivo	
Excelentíssimo Juiz Substituto	Dr. Evandro Bezerra	Audiências agendadas	
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa	Dra. Christina de Almeida Pedreira	Outros compromissos institucionais	
Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional	Dr. Fábio Ribeiro da Rocha	Outros compromissos institucionais	
Diretora da Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Vanessa Borelli Silva	Outros compromissos institucionais	

3. Pauta	
Item	Assunto
1	Aquisição de Servidores de IA equipados com placas <i>GPU</i> para execução local de modelos de inteligência artificial
2	Renovação e Manutenção de Notebooks
3	Aquisição de webcams
4	Assuntos para Ciência ao Comitê
5	Registro de FRADs

4. Breve relato

O Desembargador Ricardo Apostólico iniciou a reunião passando a palavra ao Sr. Oswaldo Leme, Diretor da SETIC.

1. Aquisição de Servidores de IA equipados com placas GPU para execução local de modelos de inteligência artificial

PROAD nº 49377/2025. A demanda foi solicitada pelo Núcleo de Inteligência Artificial - SETIC com o objetivo de reduzir custos operacionais em tarefas, permitindo a execução local de modelos de inteligência artificial no TRT2.

Os principais resultados pretendidos são: aumento da precisão em tarefas específicas mediante a realização de *fine-tuning*; aumento da autonomia tecnológica e a capacidade de inovação em soluções de *software*; e a implementação de soluções de IA sem a dependência de contratos de nuvem por projeto, ampliando o acesso das unidades a *softwares* baseados em IA.





Equipamentos solicitados:

- Aquisição de 3 servidores de IA, sendo um para desenvolvimento e homologação e dois voltados para a produção, equipados com GPU de alta capacidade destinados a suportar os projetos de inteligência artificial no âmbito do TRT2.
- Custo total: R\$3.000.000,00 03 unidades sendo uma ao custo aproximado de R\$ 500.000,00 e duas ao custo aproximado de R\$ 1.250.000,00.

Após esclarecimentos acerca dos valores apresentados, o Comitê anuiu à aquisição dos servidores.

2. Renovação e Manutenção de Notebooks

PROAD nº 7065/2024. Trata-se da demanda de manutenção ou renovação de cerca de 1400 *notebooks* HP que perdem garantia em outubro. Foram adquiridos com 3 anos de garantia.

Nas últimas reuniões do Comitê foram apresentadas possibilidades de renovação parcial desses equipamentos ou contratação de serviços de manutenção. A SETIC apresentou a proposta de um cenário híbrido:

A. Manutenção sob demanda:

• Foi sugerido licitar serviços para defeitos e incidentes, considerando o final da garantia. Há dificuldades em obter cotações, devido à baixa disponibilidade de peças originais e demora na entrega.

B. Aquisição parcial:

 Recomenda-se a compra de 173 notebooks HP, por adesão à ata de registro de preços, ao custo estimado de R\$ 1.092.322,00. Os modelos são semelhantes aos atualmente utilizados.

A opção de contratar extensão de garantia do fabricante (HP) ao custo de R\$ 1.400,00/ano por unidade, foi descartada devido ao valor e por não cobrir danos por mau uso.

Como justificativa, a SETIC informou que a proposta considerou as limitações na contratação de manutenção e que o custo elevado para recuperar parte dos equipamentos danificados, torna mais viável a substituição destes.

O Comitê questionou sobre a destinação dos *notebooks* atualmente em uso, que serão devolvidos. A SETIC informou que passarão a compor a reserva técnica, pontuando que o público que mais utiliza os equipamentos é composto por magistrados (as), alta administração, assessorias e para a área de tecnologia da informação e comunicações, devido ao modelo híbrido de teletrabalho.

O Comitê anuiu à proposta apresentada de cenário híbrido para renovação e manutenção do parque de *notebooks*.





3. Aquisição de webcams

PROAD nº 36218/2025. Ata de Registro de Preços assinada em 09/10 ao custo unitário de R\$ 155,00. Pretende-se adquirir 40 unidades para futuros fornecimentos e reserva técnica.

Custo total: R\$ 155,00 x 40= R\$ 6.200,00
O Comitê anuiu à aquisição das webcams.

4. Assuntos para Ciência ao Comitê

 Reiteração: Divulgação do curso autoinstrucional "Criação e Utilização de Assistentes de IA na Justiça do Trabalho" (PROAD nº 30828/2025).

Trata-se de um curso para capacitar os participantes na criação e utilização de assistentes de IA na Justiça do Trabalho visando a compreensão dos conceitos fundamentais da inteligência artificial generativa; a navegação com autonomia pela arquitetura e funcionalidades da plataforma Chat-JT; a criação, clonagem e edição e publicação de assistentes de IA na biblioteca da plataforma; o desenvolvimento de assistentes para tarefas práticas, a estruturação de depoimentos; a geração de ementas jurídicas e a aplicação dos princípios éticos e critérios de uso responsável ao criar e utilizar assistentes de IA no contexto da Justiça do Trabalho.

As inscrições deverão ser realizadas na plataforma do CEduc-JT, por meio do link: https://ead.csit.jus.br/enrol/index.php?id=590#section-0

 OFÍCIO CIRCULAR CSJT.SG.SGPES N.º 117/2025 - comunica a realização do Curso Autoinstrucional "Inteligência Artificial Aplicada ao Direito (PROAD nº 30828/2025).

Trata-se de um Curso Autoinstrucional "Inteligência Artificial Aplicada ao Direito", com duração total de 15 horas, na modalidade a distância, destinada a servidores e magistrados que desejem desenvolver competências avançadas na pesquisa jurídica e na gestão de tarefas relacionadas à inteligência artificial no Direito do Trabalho.

As inscrições deverão ser realizadas na plataforma do CEduc-JT, por meio do link: https://ead.csjt.jus.br/course/view.php?id=587

 OFÍCIO CIRCULAR CNJ.SG N.º 275/2025 - Regulamenta o "Protocolo de acesso único do SEEU. Acesso remoto proveniente do exterior a sistemas do Poder Judiciário disponibilizados pelo CNJ".

Trata-se da instauração do expediente administrativo, no âmbito do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), com o objetivo de regulamentar, em caráter nacional, o protocolo de acesso remoto aos sistemas do Poder Judiciário, como o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP) e o Sistema Eletrônico de





Execução Unificado (SEEU), quando os usuários estiverem localizados fora do território brasileiro.

 Deliberação recente na reunião de 07/10/2025 do Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais (CSIPDP) a respeito do "Tempo ocioso para bloqueio automático em micros e notebooks corporativos" determinando a diminuição para 15 minutos.

A SETIC apresentou os temas ao Comitê.

5. Registro de FRADs

Para fins de registro em ata de reunião, os seguintes assuntos foram encaminhados para validação por e-mail ao Comitê, após a última reunião:

• Revisão de Norma (Portaria GP n. 57, de 28/08/2015)

Diante da ausência de manifestações contrárias por e-mail, foi ratificada a proposta de revisão da Portaria.

5. Encerramento

Após todos os esclarecimentos, a reunião foi encerrada.

6. Próxima reunião

Data: 11/11/2025 às 10h

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

RICARDO APOSTOLICO SILVA:79324 Assinado de forma digital por RICARDO APOSTOLICO SILVA:79324 Dados: 2025.10.13 18:45:37 -03'00'

