



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos 03 dias do mês de dezembro de 2025, a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região procedeu à eliminação de 195,10 (cento e noventa e cinco e dez centímetros) metros lineares de documentos administrativos, abrangendo unidades de produção, códigos de classificação e diversas tipologias detalhados e anexados a este termo de eliminação, em conformidade com o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade em vigor.

Esta ação foi realizada em estrita observância ao Edital nº 03/2025, aprovado pelo Comitê de Gestão Documental e Memória (CDOCMEM), publicado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT) em 22 de outubro de 2025, republicado em 29 de outubro de 2025, com registro no processo administrativo PROAD nº 54.751/2025.

O servidor Eron Mendes Araujo, chefe da Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e à Memória, supervisionou o processo de eliminação que foi executado pelos servidores da Seção Avaliação e Destinação Documental.

São Paulo, 03/12/2025

A blue ink handwritten signature of Eron Mendes Araujo, consisting of stylized, cursive letters.

Eron Mendes Araujo

Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e à Memória

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental	Datas-limite (data do documento + prazo de guarda)	Prazo de guarda	Mensuração	
8ª TURMA	2.07.01.05	Arqueado	Edital de publicação de Acórdão	2019	AC 1 ano; AI -	2.17	
	2.08.01.07	Arqueado	Pauta de sessão	2019	AC 1 ano; AI -	2.32	
	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos	2021	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.04	
	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de Remessa de Autos	2025	AC 2 ano; AI 3	3.73	
	2.03.01.02	Arqueado	Guia de Expedição e Remessa (Guia de Malote)	2023	AC 5 ano; AI -	2.32	
	2.07.01.04	Arqueado	Edital de Intimação de Despacho	2019	AC 2 ano; AI -	0.1	
	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de Comunicação Administrativa Enviada	2021	AC 3 ano; AI -	0.15	
	2.03.01.12	Arqueado	Livro de Entrada de Documento (Livro de Carga)	2018	AC 5 ano; AI -	0.48	
9ª TURMA	2.08.01.07	Arqueado	Pauta de sessão	2010	AC 1 ano; AI -	0.03	
	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de Remessa de Autos	2015	AC 2 ano; AI 3	0.15	
	2.03.01.18	Arqueado	Relação de Votos Enviados	2008	AC - ; AI até o sistema acusar recebimento	0.01	
59ª VT	2.07.02.01	Arqueado	Livro de Termo de Compromisso de Perito	2002	AC – A CRITÉRIO DA UNIDADE AI -	CAIXA – 01	0,41
	2.12.01.01	Arqueado	Documento Original Desentranhado de Autos Findos	2011	AC – Até a eliminação - AI 2 ANOS		
	2.03.01.02	Arqueado	Guia de Expedição e Remessa (Guia de Malote)	2021	AC 5 anos; AI -		
	1.12.04.01	Arqueado	Boletim Estatístico Mensal das Atividades de 1ª Instância	2000	AC 5 anos; AI -		
	1.06.01.04	Arqueado	Nota de Fornecimento de Material de Consumo	2017	AC 1 ano; AI -		
	2.03.01.12	Arqueado	Livro de Entrega de Documentos (Livro de Carga)	2020	AC 5 ano; AI -		
	01.01.06.03	Arqueado	Correspondência de Comunicação Gerencial	2006	AC 3 ano; AI 4		
DGA	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida	2022	AC 3 anos; AI -	0.18	
	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial	2024	AC 3 anos; AI 4 anos	0.09	
	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE	2024	AC 5 anos; AI -	0.05	
	1.10.04.08	Arqueado	Memorando de alteração de férias	2008	AC 2 anos; AI -	0.02	
	1.10.08.12	Arqueado	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	(2013) 2019	AC até aprovação das contas; AI 5 anos	0.01	
	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo	2020	AC 1 ano; AI -	0.02	
	1.06.02.11	Arqueado	Nota de fornecimento de material permanente	2017	AC vigência; AI -	0.01	
	1.15.03.01	Arqueado	Cadastro de programa de benefício	(2016) 2022	AC até aprovação das contas; AI 5 anos	0.02	
	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação enviada	2022	AC 3 anos; AI -	0.01	
	1.10.4.07	Arqueado	Livro de frequência (cursos)	2018	AC a critério da unidade; AI -	0.01	
	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial	2023	AC 3 anos; AI 4 anos	0.61	
	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada	2023	AC 3 anos; AI -	0.05	
	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida	2020	AC 3 anos; AI -	0.03	
CIF	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE	2022	AC 5 anos; AI -	0.02	
	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo	2024	AC 1 ano; AI -	0.01	
	1.02.01.05	Arqueado	Livro de protocolo	2020	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.04	
	1.10.05.11	Arqueado	Portaria de designação e afastamento de Juizes (GP-J) RASCUNHO PORTARIAS	2019	AC 2 anos; AI -	0.53	
	1.10.05.15	Arqueado	Solitação de férias de juiz	2020	AC 3 anos; AI -	0.04	
	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE	2024	AC 5 anos; AI -	0.14	

Secretaria de Assessoramento à Convocação de Magistrados	1.10.05.16	Arqueado	Tabela de composição das Turmas e Sessões Especializadas	2019	AC a critério da Unidade; AI -	0.07
	1.06.02.11	Arqueado	Nota de fornecimento de material permanente	2020	AC vigência; AI -	0.01
	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo	2020	AC 1 ano; AI -	0.01
	1.02.01.05	Arqueado	Livro de protocolo	2015	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.12
	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos	2017	AC até eliminação dos autos; AI - 2 anos	0.37
	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE	2019	AC 5 anos; AI -	0.35
	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades da 1ª instância	2021	AC 5 anos; AI -	0.14
	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos	2017	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.15
	2.03.01.08	Arqueado	Listagem de remessa de mandados	2020	AC 1 ano; AI -	0.11
	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (alvará)	2020	AC 5 anos após o encerramento do livro; AI -	0.15
7ª VT/SP	1.02.01.05	Arqueado	Livro de protocolo	2021	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.07
	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (petição)	1994	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.03
Secretaria da Corregedoria Regional	1.12.04.02	Arqueado	Boletim Estatístico mensal do Tribunal	2009	AC 5 anos; AI -	0.04
	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial	2016	AC 3 anos; AI - 4 anos	0.65
	1.12.04.01	Arqueado	Boletim Estatístico mensal das atividades da 1ª instância	2009	AC 5 anos; AI -	0.01
	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE	2025	AC 5 anos; AI -	0.02
	1.01.03.03	Arqueado	Dossiê de celebração de convênios (proposta de normatização aposentadoria especial no TRT - 2013)	2020	AC vigência; AI - 5 anos	0.07
1ª VT/Osasco	2.11.01.01	Arqueado	Guia de recolhimento de custas e emolumentos DARF	1994	AC 1 ano; AI -	0.03
Comarcas fora da Sede	2.12.01.04	Arqueado	Solicitação de retirada de processos das Varas do Trabalho (pedidos de desarquivamento fora da Sede)	2022	AC 1 ano; AI -	0.11
2ª TURMA	2.07.01.05	Arqueado	Edital de publicação de Acórdão	2009	AC 1 ano; AI -	0.7
	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos	2019	AC até eliminação dos autos; AI 2 anos	0.8
82ª VT SÃO PAULO	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos	2021	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.02
	2.03.01.11	Arqueado	Livro de consulta de processo em secretaria	2019	AC 2 anos após o encerramento do livro; AI -	0.35
	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE	2024	AC 5 anos; AI -	0.05
	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (alvará)	2020	AC 5 anos após o encerramento do livro; AI -	0.08
	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida	1998	AC - 3 anos; AI -	0.31
Secretaria da Presidência	1.10.05.11	Arqueado	Portaria de designação e afastamento de Juízes (GP-J) 2ª via	1998	AC - 2 anos; AI -	0.08
	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial	1992	AC - 3 anos; AI - 4 anos	0.07
	1.12.02.02	Arqueado	Boletim Informativo de Diário Oficial	2004	AC - 5 anos; AI -	0.02
VTs Itaquaquecetuba	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados	2023	AC - 2 anos; AI -	2.22
	2.04.02.01	Arqueado	Certidão de ação trabalhista	2012	AC - 1 ano; AI -	0.1
	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos	2022	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -	0.05
	1.12.02.02	Arqueado	Boletim Informativo de Diário Oficial	2002	AC - 5 anos; AI -	0.05
	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de Oficial de Justiça	2018	AC - 3 anos; AI -	0.02
	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação recebida (currículo de peritos)	2009	AC - 3 anos; AI -	0.11
	1.06.02.01	Arqueado	Canhoto de nota de fornecimento de material permanente (NF)	2020	AC - 2 anos; AI -	0.01
	2.03.01.06		Lista de remessa de autos		AC - 2 anos; AI - 3 anos;	

1ª Turma, 3ª Turma, 4ª Turma, 7ª Turma, 8ª Turma, 9ª Turma, 12ª Turma e 15ª Turma	2.03.01.02	371	Guia de expedição e remessa (guia de malote)	2025	AC - 5 anos; AI -	51.94
	1.01.06.01		Correspondência de comunicação administrativa enviada		AC - 3 anos; AI -	
	2.03.01.10		Livro de carga de processos		AC - 2 anos; AI -	
	2.08.01.07		Pauta de sessão		AC - 1 ano; AI -	
Seção de Expedição	1.02.02.05	243	Relação diária de postagem e correspondência (Lista de postagem) - SEED, Correio, AR	2025	AC - 60 dias; AI - 3 anos	34.02
DGCJ, SDI, Gabinetes	1.01.06.03	190	Correspondência de comunicação gerencial	2025	AC - 3 anos; AI - 4 anos	26.6
	2.08.01.07		Pauta de sessão		AC - 1 ano; AI -	
	2.07.01.05		Edital de publicação de acórdão		AC - 1 ano; AI -	
9ª Turma	2.11.01.01	60	Guia de recolhimento de custas e emolumentos DARF	2025	AC - 1 ano; AI -	8.4
	2.03.01.06		Listagem de remessa de autos		AC - 2 anos; AI - 3 anos	
	2.03.01.02		Guia de expedição e remessa (guia de malote)		AC - 5 anos; AI -	
Gabinetes	2.05.03.05	95	Pedido de providência e informação	2025	AC - 2 anos; AI - 5 anos	13.3
	1.01.06.04		Planilha de acompanhamento gerencial		AC - 1 ano; AI -	
	2.08.01.06		Pauta de audiência		AC - 1 ano; AI -	
	2.03.01.02		Guia de expedição e remessa (guia de malote)		AC - 5 anos; AI -	
Serviços de Benefícios Sociais, Setor de Expediente	1.15.03.03	190	Demonstrativo de despesas com transporte intermunicipal	2025	AC - Até aprovação das contas; AI - 5 anos	26.6
	1.15.03.02		Demonstrativo de despesas com empresa conveniada		AC - vigência; AI - 5 anos	
	1.05.02.06		Proposta comercial		AC - 1 ano após o encerramento da licitação; AI - eliminação	
	1.12.01.03		Compilação de bibliografias		AC - ; AI -	
	1.01.06.03		Correspondência de comunicação gerencial		AC - 3 anos; AI - 4 anos	
	1.14.06.03		Relatório de beneficiários do plano de saúde		AC - 2 anos; AI -	
	1.14.05.02		Cadastro de programa de medicação		AC - até aprovação das contas; AI - 5 anos	
	1.15.03.05		Relatório de pagamento de auxílios		AC - até aprovação das contas; AI - 5 anos	
	1.14.06.01		Cadastro de plano de saúde		AC - até aprovação das contas; AI - 5 anos	
	1.14.06.05		Requerimento do titular para alteração do plano de saúde (Alteração de plano de saúde)		AC - 2 anos; AI - 5 anos	
1.15.03.01	Cadastro de programa de benefício	AC - até aprovação das contas; AI - 5 anos				
1.15.03.04	Informação de frequência de servidores requisitados	AC - até aprovação das contas; AI - 5 anos				
Gabinete da Presidência	2.05.03.05	95	Pedido de providência e informação	2025	AC - 2 anos; AI - 5 anos	13.3
	1.01.06.04		Planilha de acompanhamento gerencial		AC - 1 ano; AI -	
	2.08.01.06		Pauta de audiência		AC - 1 ano; AI -	
	2.03.01.02		Guia de expedição e remessa (Guia de malote)		AC - 5 anos; AI -	
					Total:	195.1

São Paulo, 01/10/2025

Eron Mendes Araujo
Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e à Memória
Servidor responsável pela seleção dos documentos