

# Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) Biênio 2024/2026

# Ata de reunião n. 10/2025

1. Informações da reunião

**Data:** 11/11/2025 **Hora:** 10:30h **Tipo:** Ordinária

Formato: Híbrida Plataforma: Meet

### 2. Participantes

| Integrantes (membros)  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Excelentíssimo Desembargador   | Dr. Ricardo Apostólico Silva         |  |
| Excelentíssimo Juiz Auxiliar da<br>Presidência   | Dr. Luis Fernando Feóla              |  |
| Excelentíssima Juíza Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa   | Dra. Christina de Almeida Pedreira   |  |
| Excelentíssimo Juiz Auxiliar da<br>Vice-presidência Judicial   | Dr. Gustavo Ghirello Brocchi         |  |
| Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional   | Dr. Fábio Ribeiro da Rocha           |  |
| Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão  | Dr. Moisés dos Santos Heitor         |  |
| Servidora da Secretaria da Presidência   | Sra. Joelma de Sousa Gomes           |  |
| Diretora da Secretaria da Corregedoria<br>Regional   | Sra. Vanessa Borelli Silva           |  |
| Diretor Geral da Administração-substituto /<br>Diretor da Secretaria de Processamento e<br>Acompanhamento de Contratos e<br>Licitações (SPACL) | Sr. Aquiles José Malvezzi            |  |
| Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)  | Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme |  |
| Diretor da Coordenadoria de Apoio ao<br>Planejamento e à Governança de TIC -<br>Substituto(CAPGTIC)  | Sr. Rogério Almeida                  |  |





| Integrantes (membros)  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Diretor da Coordenadoria de Segurança<br>Cibernética de TIC (CSCTIC) | Sr. Ricardo Alex Serra Viana     |
| Diretora da Coordenadoria de<br>Infraestrutura de TIC (CITIC)        | Sra. Claudia Sant' Anna Pinheiro |
| Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC) - Substituto   | Sr. Thiago Martins               |

| Ausências justificadas   |                                 |                    |  |
|--|---------------------------------|--------------------|--|
| Atribuição   | Nome                            | Motivo             |  |
| Excelentíssimo Juiz<br>Substituto  | Dr. Evandro Bezerra             | Férias             |  |
| Diretor Geral da<br>Administração  | Sr. Rômulo Borges Araújo        | Férias             |  |
| Diretor da Coordenadoria<br>de Microinformática e<br>Suporte de TIC<br>(CMSTIC) - Substituto | Sr. Alexandre Braga<br>Mendonça | Conflito de agenda |  |

| 3. Pauta |   |
|----------|---|
| Item     | Assunto   |
| 1        | Análise da solicitação de ampliação de certificados digitais para Oficiais de Justiça |
| 2        | Questionário iGovTlC-Jud Subitem 17.2   |
| 3        | Resultados-chave e iniciativas do PDTIC 2025-2026                                     |
| 4        | Aquisição transceiver para servidores de IA   |
| 5        | Notebooks para Oficiais de Justiça  |
| 6        | Aquisição de 66 Notebooks por meio de termo aditivo                                   |
| 7        | Calendário das reuniões do CTIC de 2026   |
| 8        | Assuntos para ciência ao Comitê   |
| 9        | Extrapauta:   |
|          | 9.1 Aditamento do contrato da hiperconvergência                                       |
|          | 9.2 Aquisição de microcomputadores  |
| 10       | Ratificação de FRAD   |

### 4. Breve relato

O Desembargador Ricardo Apostólico iniciou a reunião passando a palavra ao Sr. Oswaldo Leme, Diretor da SETIC.





## PROAD 54075/2025 - Ouvidoria - Análise da solicitação de ampliação de certificados digitais para Oficiais de Justiça

Trata-se de demanda protocolada por Oficial de Justiça deste Regional, via Proad nº 54075/2025, proveniente da Ouvidoria, referente à solicitação de disponibilização de dois certificados digitais para Oficiais de Justiça. A solicitação foi motivada pela necessidade de maior segurança e agilidade no cumprimento das atividades externas dos Oficiais de Justiça, conforme detalhado na manifestação do servidor.

Os argumentos apresentados baseiam-se na necessidade de emissão de um novo certificado em caso de perda ou dano, acarretando atrasos e impacto na prestação do serviço, bem como no fato de que a utilização de um único certificado digital em atividades externas, em especial em locais com pouca segurança (computadores públicos, "lan houses"), expõe o equipamento a riscos de perda, furto, roubo ou extravio, comprometendo o acesso aos sistemas e a realização das tarefas.

Atualmente, a prática do Tribunal permite a utilização de dois certificados digitais apenas para magistrados e diretores de Secretaria. Exceções à regra geral são concedidas mediante aprovação da Diretoria-Geral de Administração (DGA) ou da Presidência.

Esclarece-se, ainda, que o Tribunal conta com 503 Oficiais de Justiça e que a disponibilização de um certificado digital extra para cada oficial implicaria em um custo estimado de R\$52.332,12 a cada três anos.

A SETIC explicou que, em regra, não se emite um 2º certificado para servidores, apenas para magistrados. Pontuou que há uma tendência de diminuir o uso certificados físicos, usando-se o JTe (o JTe - Justiça do Trabalho Eletrônica é um aplicativo que permite aos operadores de Direito, às partes do processo e aos terceiros vinculados ao processo acompanharem o trâmite processual no Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho, incluindo assinatura digital de documentos por meio do módulo Token PJe).

Não foram identificadas justificativas técnicas que sustentem o fornecimento adicional de certificados, especialmente diante da viabilidade de utilização do JTe. Embora alguns oficiais de justiça atuem em núcleos especializados, a análise técnica não evidenciou necessidade que justifique exceção à política vigente.





Destacou-se, ainda, a tendência institucional de se reduzir a quantidade de certificados emitidos, em consonância com a adoção crescente do sistema JTe, bem como o alinhamento da Administração à diretriz de contenção de custos dessa natureza.

Ressaltou-se, contudo, a importância de que eventual impacto na continuidade e eficiência da prestação dos serviços seja monitorado, de modo a garantir que eventual transição para o uso prioritário do JTe não comprometa as atividades essenciais.

Após as discussões, e considerando que a SETIC está estudando alternativas futuras, como o certificado digital na nuvem, o Comitê deliberou pela não emissão do segundo certificado, recomendando-se a orientação quanto ao uso do JTe e a priorização na (re)emissão de certificados para os oficiais de justiça, quando devidamente comprovada a necessidade.

### 2. Questionário iGovTIC-Jud Subitem 17.2

Trata-se de item do Questionário iGov em que o CNJ espera que os órgãos implementem ações estruturadas para reconhecer e valorizar os servidores da área de TIC, promovendo crescimento profissional e retenção de talentos.

Considerando-se a limitação de tempo disponível, ficou definido que o assunto será tratado na próxima reunião.

### 3. Resultados-chave e iniciativas do PDTIC 2025-2026

Apresentação da tabela com o status das iniciativas, os resultados-chave e valores apurados até setembro de 2025, bem como validar junto ao Comitê as propostas de ajuste apresentadas pelos gestores.

A SETIC explicou a necessidade de ajustes no PDTIC porém, devido à limitação de tempo da reunião, ficou definido que os documentos serão enviados via FRAD para apreciação e validação posterior.





### 4. PROAD nº 56782/2025 - Aquisição transceiver para servidores de IA

Proad 56782/2025 - A demanda foi solicitada pela Coordenadoria de Infraestrutura de TIC. Esclarece-se que o TRT2 adquiriu um servidor por meio da adesão à Ata 00019/2025 do TST e esse equipamento, quando recebido, será utilizado para o desenvolvimento de soluções de inteligência artificial próprias do Tribunal. O servidor possui apenas portas de 25Gbps que não conseguem se conectar às portas dos switches core que são de 10Gbps, sendo necessária a aquisição dos transceivers de 10Gbps para possibilitar a conexão dos servidores aos switches.

### Equipamentos solicitados:

 Aquisição de 4 transceivers de 10Gbps para instalação no servidor que será utilizado para soluções de Inteligência Artificial, adquirido por meio do PROAD 54.582/2025.

Custo total estimado: R\$18.616,00 - 04 unidades ao custo unitário de R\$4.654,00.

Após a explicação do contexto da demanda pela SETIC, o Comitê anuiu à inclusão do item no plano de contratações de 2025.

### 5. Notebooks para Oficiais de Justiça

A SETIC explicou que se trata de demanda acerca de fornecimento de notebooks para Oficiais de Justiça do TRT2. Atualmente há 10 chamados abertos de servidores da Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e Grupo Auxiliar de Execução e Pesquisa Patrimonial que solicitam equipamentos para uso em teletrabalho.





Detalhou o contexto atual de disponibilidade de equipamentos e as dificuldades do atendimento ao pleito, uma vez que seria necessário padronizar o fornecimento a todos os Oficiais de Justiça, com previsão de gastos máximos da ordem de R\$ 4.000.000,00 (500 equipamentos x R\$ 8.000,00 cada - estimativa para uma nova aquisição).

Após os debates, ressalvados os casos excepcionais a serem analisados individualmente, e considerando a reduzida disponibilidade de estoque, ausência de recursos orçamentários para padronizar o fornecimento a todos os oficiais e existência de dispositivo normativo estipulando que o servidor em regime de teletrabalho deve providenciar as estruturas físicas e tecnológicas necessárias (embora o tribunal possa ceder equipamentos a título precário, observando-se a disponibilidade) o Comitê deliberou que os fornecimentos pleiteados não sejam efetuados.

### 6. Aquisição de 66 Notebooks por meio de termo aditivo

A SETIC explicou que está em andamento a aquisição de 267 notebooks (PROAD 38.399/2025) por meio de adesão em ata de registro de preços (ARP), sendo parte considerável destinada aos novos gabinetes de desembargadores e outra destinada à reposição de equipamentos fora de garantia que apresentarem defeitos. Tal requisição foi aprovada anteriormente pelo Comitê.

Devido à alta demanda por notebooks e também para garantir que haja ampla disponibilidade de reposição para os casos de defeitos/quebras, sugere-se que seja realizado um termo aditivo a este contrato, no limite legal permitido, de 25%, para obter 66 unidades adicionais.

O custo unitário do equipamento é de R\$ 6.314,00 e o custo total do termo aditivo será de R\$ 416.724,00.

O Comitê aprovou o aditamento, conforme apresentado pela SETIC.





#### 7. Calendário das reuniões do CTIC de 2026

A SETIC explicou a necessidade de serem agendadas previamente as reuniões de 2026. Foram combinadas as seguintes datas, sujeitas, eventualmente, a remanejamento:

10/02; 17/03; 14/04; 12/05; 16/06; 18/08; 15/09; 20/10 e 10/11.

O horário preferencial para início será 11:00 horas porém, será definido caso a caso, podendo ser antecipado a depender da estimativa de tempo necessário para tratamento dos assuntos da pauta correspondente.

- 8. Assuntos para ciência ao Comitê (solicitação da Presidência)
  - Divulgação do Curso autoinstrucional "Novo PJe para Colegiados" Proad 30828/2025

Trata-se de um curso autoinstrucional elaborado pelo CSJT, na modalidade EaD, com carga horária de 8 (oito) horas, cujo objetivo é capacitar os usuários para utilização no "Novo PJe para Colegiados".

O curso tem como público-alvo os(as) servidores(as) que atuam em gabinete (segundo grau de jurisdição e TST), juízes convocados e desembargadores. Não haverá limite de participantes. As inscrições estão abertas e poderão ser realizadas por meio do link: <a href="https://ead.csjt.jus.br/course/view.php?id=607">https://ead.csjt.jus.br/course/view.php?id=607</a>.

 Resumo da "Apresentação de Programas e Projetos do Portfólio de TIC" do CNJ -PROAD n. 31527/2024. Ref.: Ofício Circular nº 284/2025/SG

Conforme determinação da Presidência deste Regional, será disponibilizado ao Comitê o resumo da "Apresentação de Programas e Projetos do Portfólio de TIC" do CNJ.

O Comitê registrou ciência dos assuntos.





### 9. Assuntos extra-pauta:

### 9.1. Aditamento do contrato da hiperconvergência

A SETIC explicou que a demanda refere-se à aquisição adicional de itens de infraestrutura tecnológica registrados em ARP vigente, que são essenciais no funcionamento do ambiente informatizado do TRT2, em particular do Processo Judicial Eletrônico (PJe). Além disso, também pretende-se adquirir os itens registrados relacionados à extensão do suporte técnico e garantia da solução, aumentando a sua vida útil e equiparando o período de cobertura contratual de todos os componentes em operação no TRT2. Ressaltou também que este contrato faz parte dos esforços contínuos do tribunal para garantir a robustez, disponibilidade e performance dos sistemas.

O Comitê aprovou o aditamento, conforme apresentado pela SETIC.

### 9.2. Aquisição de microcomputadores

A SETIC explicou que no item 1.4 da reunião 06/2025 foi aprovada a aquisição microcomputadores ao custo total aproximado de R\$ 800.000,00, composta por cerca de 200 equipamentos (valor unitário previsto de R\$ 4.000,00), quantidade mínima necessária para atender às necessidades de renovação e fornecimento de novas unidades.

Considerando a disponibilidade orçamentária e os valores unitários atualizados, o cenário ideal seria de aquisição de 600 equipamentos (Valor unitário: R\$ 3.411,00 Total: R\$ 2.046.600,00).

A SETIC explicou a possibilidade de antecipar as quantidades a serem adquiridas para ser contemplado o cenário ideal.

O comitê anuiu às sugestões apresentadas.





# 10. Ratificação de FRAD

Para fins de registro em ata de reunião, os seguintes assuntos foram encaminhados para validação por e-mail ao Comitê, após a última reunião:

- Proad 54975/2025 Aquisição de impressora colorida A3
- Proad 55567/2025 Aquisição de TV 55 polegadas para a VPJ
- Proad 40582/2024 Aquisição de dispositivos de licenciamento do software de acessibilidade Jaws (leitor de telas)

Não houve manifestação contrária por e-mail, nem pronunciamento diverso durante a reunião.

O Comitê ratificou a aprovação das aquisições.

#### 5. Encerramento

Oswaldo comentou que, dado o dinamismo dos ajustes orçamentários, podem ser necessárias aprovações adicionais.

Ao fim da reunião o Dr. Ricardo agradeceu o acolhimento da equipe, parabenizando a todos pelo trabalho desenvolvido.

#### 6. Próxima reunião

Data: 10/02/2026 11:00 hs

### 7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

RICARDO APOSTOLICO SILVA:79324 Assinado de forma digital por RICARDO APOSTOLICO SILVA:79324 Dados: 2025.11.24

18:31:42 -03'00'

