



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**Subcomitê de Gestão do Teletrabalho
Biênio 2025/2026**

Ata de Reunião 02/2025

1. Informações da reunião

Data: 10/12/2025

Hora: 15:00

Tipo: Ordinária

Formato: Telepresencial

Plataforma: Google Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)

Exmo. Juiz Auxiliar da Presidência - Coordenador	Dr. Luis Fernando Feóla
Diretor-Geral da Administração	Rômulo Borges Araújo
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas	Denize Mota
Diretora da Secretaria de Saúde	Célia Torrens Wunsch
Representante de Gabinete de Desembargador(a) do Trabalho	Paola Pagani
Representante de Vara do Trabalho	Maria Carolina Goes Silva
Representante da Entidade Sindical	Isabella Gonçalves Leal

Convidados(as)

Advogado(a)	Não houve
Representante do Ministério Público	Não houve



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Diretor-Geral da Administração	Rômulo Borges Araújo	Compromisso profissional inadiável
Diretora da Secretaria de Saúde	Célia Torrens Wunsch	Compromisso profissional inadiável

3. Pauta

- I. Acompanhamento das deliberações da reunião anterior
- II. Previsão de implantação do SMART-VT e da publicação das alterações normativas propostas
- III. Assuntos diversos

4. Breve relato

A reunião foi aberta pelo Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador , Dr. Luis Fernando Feóla, que relatou a anuência do Exmo. Desembargador Presidente com todas as proposições deste Subcomitê, conforme deliberado na reunião anterior. Destacou que as alterações normativas estão a cargo da equipe responsável por esta atividade.

Passada a palavra a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas, foi destacada a alteração das datas para a apresentação dos relatórios semestrais de desempenho, bem como a previsão da implantação do SMART-VT e da publicação das alterações normativas no início do ano de 2026.

Especificamente em relação ao SMART-VT, foi recomendada a realização de projeto piloto antes da efetiva entrada em produção do sistema. A representante da entidade sindical manifestou preocupação com a utilização do sistema para aumento excessivo de produtividade e eventual assédio. Foi esclarecido que a finalidade da ferramenta é documentar corretamente a produtividade dos servidores em teletrabalho, gerando documentação fidedigna inclusive para apresentação como evidência em eventuais correções e auditorias.

Foi reiterado o compromisso deste subcomitê com o constante aprimoramento das boas práticas de teletrabalho no âmbito deste Tribunal.

Nada mais havendo para ser tratado, a reunião foi encerrada pelo Sr. Coordenador.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

5. Deliberações

Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:

Descrição	Responsável pelo cumprimento
Nenhuma deliberação	Nenhum responsável

6. Próxima reunião

Data: a ser oportunamente agendada

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade

A handwritten signature is overlaid by a large, stylized, semi-transparent electronic seal that looks like a stylized letter 'E' or a checkmark.