



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos 24 dias do mês de abril de 2026, a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região procedeu à eliminação de 108,37 (cento e oito e trinta e sete) metros lineares de documentos administrativos, abrangendo unidades de produção, códigos de classificação e diversas tipologias detalhados e anexados a este termo de eliminação, em conformidade com o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade em vigor.

Esta ação foi realizada em estrita observância ao Edital nº 01/2026, aprovado pelo Comitê de Gestão Documental e Memória (CDOCMEM), publicado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT) em 05 de março de 2026, republicado em 26 de março de 2026, com registro no processo administrativo PROAD nº 9.274/2026.

O servidor Eron Mendes Araujo, chefe da Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e à Memória, supervisionou o processo de eliminação que foi executado pelos servidores da Seção Avaliação e Destinação Documental.

São Paulo, 24/04/2026

Eron Mendes Araujo

Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e à Memória

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
										Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
Secretaria da Corregedoria	2.05.03.05	Arqueado	Pedido de providência e informação					2011	AC 2 anos; AI 5 anos		0,87
Secretaria da Corregedoria	2.07.01.01	Arqueado	Carta Precatória					2002	Ac 2 anos; AI -		0,22
Secretaria da Corregedoria	2.05.03.01	Arqueado	Autos de correção parcial (fichas resumo)					2004	AC prazo do processo; AI 5 anos		1,25
Assessoria de Convocação de Juizes de 1ª e 2ª instância	1.10.05.11	Arqueado	Portaria de designação e afastamento de juizes (GP-J)					1993	AC 2 anos; AI -		0,21
Secretaria Geral Judiciária	2.08.01.08	Arqueado	Rascunho de sessão (rascunho de julgamento)					2017	AC - 2 anos; AI -		0,02
Presidência	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial					2007	AC - 3 anos; AI - 4 anos		1,6
Presidência	2.07.01.01	Arqueado	Carta precatória (carta rogatória)					1995	AC - 2 anos; AI -		0,2
Presidência	1.10.05.11	Arqueado	Portaria de designação e afastamento de juizes (GP-J)					1992	AC - 2 anos; AI -		0,3
Presidência	1.12.02.02	Arqueado	Boletim Informativo de Diário Oficial (cópia do DO)					1987	AC - 5 anos; AI -		0,17
Presidência	1.10.08.12	Arqueado	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo					1990	AC - até a aprovação das contas; AI - 5 anos		0,01
Presidência	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					2001	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -		0,05
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	1.02.01.02	Arqueado	Guia de Expedição e Remessa MALOTE					2024	AC - 5 anos		1,19
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2022	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		5,88
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	1.05.02.02	Arqueado	Nota fiscal					2014	AC - 1 ano; AI -		0,05
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2020	AC - 1 ano; AI -		0,14
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial					2024	AC - 3 anos; AI - 4 anos		0,15
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (petição)					2022	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,15
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2022	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,03

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Data-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
										Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
Setor de Protocolo Rio Branco (EXTINTO)											
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos (cópia de mandados do PJE)					2021	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		3,78
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	2.03.01.05	Arqueado	Listagem de entrega de mandados					2021	AC - 2 anos; AI -		0,12
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados					2019	AC - 2 anos; AI -		0,13
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	2.03.01.07	Arqueado	Listagem de remessa de mandados					2016	AC - 1 ano; AI -		0,1
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2022	AC - 5 anos; AI -		0,48
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	1.02.02.01	Arqueado	Estatística de postagem de correspondência					2023	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,12
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	1.12.04.01	Arqueado	Boletim Estatístico Mensal das atividades da 1ª Instância					2021	AC - 5 anos; AI -		0,07
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça					2020	AC - 3 anos; AI -		0,27
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2020	AC - 3 anos; AI -		0,02
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (SCS)	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2021	AC - 3 anos; AI -		0,1
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.06.01.01	Arqueado	Termo de reclamação trabalhista					2023	AC - 5 anos; AI -		0,15
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)					2019	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,12

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2021	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,39
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (petição)					2020	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,01
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	1.06.02.11	Arqueado	Nota de fornecimento de material permanente					2016	AC - vigência; AI -			0,1
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.07.02.02	Arqueado	Mandado judicial					2018	AC - 2 anos; AI -			1,66
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2018	AC - 3 anos; AI -			0,05
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2011	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,05
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados					2018	AC - 2 anos; AI -			0,28
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.03.01.08	Arqueado	Listagem de remessa de mandados					2016	AC - 1 ano; AI -			0,11
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2016	AC - 1 ano; AI -			0,01
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2020	AC - 5 anos; AI -			0,12
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2012	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,03
Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região (Santo André)	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça					2015	AC - 3 anos; AI -			0,05
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	1.02.02.01	Arqueado	Estatística de postagem de correspondência					2024	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,74
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados					2023	AC - 2 anos; AI -			1,87

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	2.03.01.05	Arqueado	Listagem de entrega de mandados					2020	AC - 2 anos; AI -			1,26
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça (indenização de transporte)					2021	AC - 3 anos; AI -			0,06
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	2.03.01.07	Arqueado	Listagem de remessa de mandados					2020	AC - 1 ano; AI -			0,07
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2022	AC - 5 anos; AI -			0,09
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2023	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,06
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	1.12.04.01	Arqueado	Boletim Estatístico Mensal das atividades da 1ª Instância					2022	AC - 5 anos; AI -			0,34
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos (cópia de mandados do PJE)					2022	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,01
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2020	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,94
Unidade de Apoio Operacional de Guarulhos e Região (Mogi das Cruzes)	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2013	AC - 1 ano; AI -			0,05
1ª Vara de São Caetano do Sul	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos (cópia de mandados do PJE)					2015	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,09
1ª Vara de São Caetano do Sul	2.11.01.01	Arqueado	Guia de recolhimento de custas e emolumentos (DARF)					2009	AC - 1 ano; AI -			0,23
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2013	AC - 3 anos; AI -			0,04
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2013	AC - 3 anos; AI -			0,04
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.11.02.03	Arqueado	Guia de recolhimento da União (GRU)					2014	AC - 2 anos; AI -			0,06
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2020	AC - 5 anos; AI -			0,21
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)					2015	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,13

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
1ª Vara de São Caetano do Sul	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2016	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,04
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.05.02.02	Arqueado	Nota fiscal					2010	AC - 1 ano; AI -			0,03
1ª Vara de São Caetano do Sul	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2014	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,03
1ª Vara de São Caetano do Sul	1.02.01.04	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					2016	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -			0,02
1ª Vara de São Caetano do Sul	2.07.02.01	Arqueado	Livro de termo de compromisso de perito					1996	AC - a critério da unidade			0,03
Secretaria da 3ª Turma	2.08.01.08	Arqueado	Rascunho de sessão (rascunho de julgamento)					2019	AC - 2 anos; AI -			0,75
Secretaria da 3ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2021	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,61
Secretaria da 3ª Turma	2.07.01.05	Arqueado	Edital de publicação de Acórdão					2016	AC - 1 ano; AI -			0,15
Secretaria da 3ª Turma	2.08.01.07	Arqueado	Pauta de sessão					2015	AC - 1 ano; AI -			0,15
Secretaria da 3ª Turma	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial					1988	AC - 3 anos; AI - 4 anos			0,05
Secretaria da 4ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2021	AC - 2 anos; AI - 3 anos			2,65
Secretaria da 4ª Turma	2.07.01.05	Arqueado	Edital de publicação de Acórdão					2016	AC - 1 ano; AI -			1,49
Secretaria da 4ª Turma	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2015	AC - 3 anos; AI -			0,6
Secretaria da 4ª Turma	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2013	AC - 5 anos; AI -			0,15
Secretaria da 4ª Turma	2.07.01.04	Arqueado	Edital de intimação de despacho					2012	AC - 2 anos; AI -			0,15
Secretaria da 4ª Turma	2.08.01.08	Arqueado	Rascunho de sessão (rascunho de julgamento)					2014	AC - 2 anos; AI -			0,15
Secretaria da 4ª Turma	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					2011	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -			0,05
Secretaria da 4ª Turma	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos						AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,08
Secretaria da 12ª Turma	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					2012	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -			0,02

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
										Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
Secretaria da 12ª Turma	1.02.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2011	AC - 5 anos; AI -		0,44
Secretaria da 12ª Turma	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2009	AC - 3 anos; AI -		0,65
Secretaria da 12ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2017	AC - 2 anos; AI - 3 anos		1,2
Secretaria da 12ª Turma	2.08.01.08	Arqueado	Rascunho de sessão (rascunho de julgamento)					2013	AC - 2 anos; AI -		0,45
Secretaria da 12ª Turma	2.11.01.01	Arqueado	Guia de recolhimento de custas e emolumentos (DARF)					2012	AC - 1 ano; AI -		0,05
Secretaria da 12ª Turma	2.07.01.07	Arqueado	Ofício de comunicação processual					2010	AC - 2 anos; AI -		0,07
Secretaria da 1ª Turma	2.08.01.07	Arqueado	Pauta de sessão					2016	AC - 1 ano; AI -		0,17
Secretaria da 1ª Turma	2.08.01.08	Arqueado	Rascunho de sessão (rascunho de julgamento)					2017	AC - 2 anos; AI -		0,8
Secretaria da 1ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2021	AC - 2 anos; AI - 3 anos		1,56
Secretaria da 1ª Turma	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2019	AC - 3 anos; AI -		0,15
Secretaria da 1ª Turma	2.07.01.05	Arqueado	Edital de publicação de Acórdão					2016	AC - 1 ano; AI -		1,5
Secretaria da 1ª Turma	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2021	AC - 5 anos; AI -		0,63
Secretaria da 1ª Turma	2.07.01.04	Arqueado	Edital de intimação de despacho					2020	AC - 2 anos; AI -		1,22
Secretaria da 1ª Turma	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2017	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,04
Secretaria da 1ª Turma	2.07.01.07	Arqueado	Ofício de comunicação processual						AC - 2 anos; AI -		0,54
Sector de protocolo da 2ª Instância (sector extinto)	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (fichas de controle de protocolo de petição)					1997	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,9
Secretaria da 15ª Turma	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (fichas de controle de protocolo de petição)					2018	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,15
Secretaria da 15ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2023	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,45
Secretaria da 15ª Turma	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2020	AC - 5 anos; AI -		0,3

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
										Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
Secretaria da 7ª Turma	2.09.01.04	Arqueado	Voto					1991	AC - a critério da unidade; AI -		0,15
Secretaria da 7ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2017	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,15
Secretaria de processamento de recursos aos Tribunais Superiores	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos (listagem de processos arquivados transformados em PJE)					2022	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,15
Secretaria da 16ª Turma	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2015	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,15
Secretaria da 16ª Turma	2.07.01.05	Arqueado	Edital de publicação de Acórdão					2011	AC - 1 ano; AI -		0,15
Diretoria Geral da Administração	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					1984	AC - 3 anos - AI -		0,82
Diretoria Geral da Administração	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)					1988	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,32
Diretoria Geral da Administração	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					1996	AC - 5 anos; AI -		0,15
Diretoria Geral da Administração	1.06.02.12	Arqueado	Nota de transferência de material permanente					2000	AC - vigência; AI -		0,02
Diretoria Geral da Administração	1.12.02.02	Arqueado	Boletim Informativo de Diário Oficial (cópia do DO)					1990	AC - 5 anos; AI -		0,43
Diretoria Geral da Administração	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					1991	AC - 3 anos - AI -		0,46
Diretoria Geral da Administração	1.07.07.04	Arqueado	Ordem de serviço de manutenção					1991	AC - 2 anos; AI -		0,14
Diretoria Geral da Administração	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (protocolo de petição)					1996	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,45
Diretoria Geral da Administração	1.06.02.15	Arqueado	Termo de responsabilidade de material permanente					1982	AC - vigência; AI -		0,03
Diretoria Geral da Administração	1.10.08.12	Arqueado	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo (livro de controle das diárias)					1992	AC até a aprovação de contas: AI - 5 anos		0,03
Diretoria Geral da Administração	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa gerencial					1991	AC - 3 anos; AI - 4 anos		0,3
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.06.02.08	Arqueado	Inventário setorial de material permanente					2004	AC - atualizado; AI -		0,04

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2005	AC - 3 anos - AI -			0,2
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.11.02.13	Arqueado	Relatório de acompanhamento de despesas com pessoal e custeio					2006	AC - 5 anos; AI -			0,18
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.11.01.05	Arqueado	Processo de plano plurianual (PPA)					1994	AC - 8 anos; AI -			0,02
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.11.01.10	Arqueado	Proposta orçamentária anual prévia					1994	AC - 5 anos; AI -			0,09
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.06.02.15	Arqueado	Termo de responsabilidade de material permanente					1976	AC - vigência; AI -			0,1
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.12.02.03	Arqueado	Dossiê de legislação (material de referência)					1979	AC - a critério da unidade; AI -			0,22
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.11.01.03	Arqueado	Processo de pedido de crédito suplementar					1971	AC - 5 anos; AI -			0,02
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.11.03.07	Arqueado	Nota de empenho (NE) - livro controle					1997	AC - 2 anos; AI -			0,07
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	2.03.0.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					2009	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -			0,07
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa gerencial					2008	AC - 3 anos; AI - 4 anos			0,41
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.07.04.01	Arqueado	Fatura de serviços públicos					1996	AC - até aprovação de contas; AI - 5 anos			0,3
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.11.05.04	Arqueado	Relatório demonstrativo contábil					1978	AC - até aprovação de contas; AI - 5 anos			0,33
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1.12.02.02	Arqueado	Boletim Informativo de Diário Oficial (cópia do DO)					1993	AC - 5 anos; AI -			0,08
Serviço de Materlal e Patrimônio	1.06.02.12	Arqueado	Nota de transferência de material permanente					1997	AC - vigência; AI -			0,02
Serviço de Materlal e Patrimônio	1.06.02.15	Arqueado	Termo de responsabilidade de material permanente					1982	AC - vigência; AI -			0,06
Serviço de Materlal e Patrimônio	1.06.03.01	Arqueado	Processo de alienação de bens móveis					1994	AC - até aprovação de contas; AI - 12 anos			0,05
Serviço de Materlal e Patrimônio												
Portaria do Prédio da Consolação	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial (folhas de controle de saída de servidores do prédio)					1989	AC - 3 anos; AI - 4 anos			0,15
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2021	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			1,9

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2022	AC - 5 anos; AI -			0,62
3ª VT de São Bernardo do Campo	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2014	AC - 3 anos - AI -			0,21
3ª VT de São Bernardo do Campo	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2022	AC - 3 anos - AI -			0,02
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos (listagem de processos arquivados transformados em PJE)					2024	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,1
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					2019	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -			0,13
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados					2019	AC - 2 anos; AI -			0,07
3ª VT de São Bernardo do Campo	1.06.02.11	Arqueado	Nota de fornecimento de material permanente					2004	AC - vigência; AI -			0,04
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2020	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,04
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.07.02.01	Arqueado	Livro de termo de compromisso de perito					2019	AC - a critério da unidade; AI -			0,03
3ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo (petição)					2021	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,06
6ª VT de São Bernardo do Campo	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2016	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,31
7ª VT de São Bernardo do Campo	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2016	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,09
7ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2021	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,03
7ª VT de São Bernardo do Campo	2.03.01.08	Arqueado	Listagem de remessa de mandados					2020	AC - 1 ano; AI -			0,02
5ª VT de São Bernardo do Campo	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2006	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,85
5ª VT de São Bernardo do Campo	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2017	AC - 3 anos - AI -			0,04
1ª VT de Barueri	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2014	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			3,05
1ª VT de Barueri	2.07.01.07	Arqueado	Ofício de comunicação processual					2001	AC - 2 anos; AI -			0,3

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
2ª VT de Barueri	2.07.01.01	Arqueado	Carta Precatória					2015	AC - 2 anos; AI -			2,25
VT de Cajamar	2.04.02.01	Arqueado	Certidão de ação trabalhista					2009	AC - 1 ano; AI -			0,15
VT de Cajamar	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2023	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,11
VT de Cajamar	2.03.01.01	Arqueado	Comprovante de entrega postal					2011	AC - 5 anos; AI -			0,45
VT de Cajamar	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça					2022	AC - 3 anos; AI -			0,1
VT de Cajamar	2.11.02.01	Arqueado	Guia de recolhimento de contribuição previdenciária GPS					2009	AC - 30 dias; AI -			0,07
Setor de Registro e Autuação da 2ª Instância	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2021	AC - 5 anos; AI -			14,25
Serviço de Distribuição dos feitos em 2ª Instância	1.01.03.02	Arqueado	Dossiê de acompanhamento de convênio					2015	AC - a critério da unidade; AI -			0,18
2ª VT de Guarulhos	1.15.03.03	Arqueado	Demonstrativo de despesas com transporte intermunicipal					2010	AC - até aprovação de contas; AI - 5 anos			0,07
Secretaria da 2ª Turma	2.08.01.08	Arqueado	Rascunho de sessão (rascunho de julgamento)					1985	Ac - 2 anos; AI -			0,15
Vice Presidência Judicial	1.12.02.02	Arqueado	Boletim Informativo de diário oficial					1987	AC - 5 anos; AI -			0,09
Vice Presidência Judicial	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)					1989	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,02
Vice Presidência Judicial	1.02.01.04	Arqueado	Livro de entrega de documentos (livro de carga)					1992	AC - 5 anos após o encerramento do livro; AI -			0,04
2ª VT de Mauá	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2020	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			1,5

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental				Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
									Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
2ª VT de Mauá	2.03.01.07	Arqueado	Listagem de remessa de mandados				2014	AC - 1 ano; AI -		0,15
2ª VT de Mauá	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades da 1ª instância				2016	AC - 5 anos; AI -		0,15
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.06.02.15	Arqueado	Termo de responsabilidade de material permanente				2011	AC - vigência; AI -		0,03
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio				2014	AC - 60 dias; AI - 3 anos		1,28
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos				2019	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		1,3
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça				2019	AC - 3 anos; AI -		0,05
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE				2023	AC - 5 anos; AI -		0,17
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo				2020	AC - 1 ano; AI -		0,06
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	2.03.01.07	Arqueado	Listagem de remessa de mandados				2020	AC - 1 ano; AI -		0,02
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades da 1ª instância				2017	AC - 5 anos; AI -		1,35
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	2.04.02.01	Arqueado	Certidão de ação trabalhista				2013	AC - 1 ano; AI -		0,6
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.11.02.03	Arqueado	Guia de recolhimento da União (GRU)				2015	AC - 2 anos; AI -		0,47
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	2.06.01.01	Arqueado	Termo de reclamação trabalhista				2022	AC - 5 anos; AI -		0,15
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados				2018	AC - 2 anos; AI -		0,3
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.02.02.01	Arqueado	Estatística de postagem de correspondência				2019	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,15
UAO de São Bernardo do Campo e Região (Mauá)	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial				2021	AC - 3 anos; AI - 4 anos		0,07
1ª VT de Mauá	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo				2012	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,23
1ª VT de Mauá	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)				2022	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,3
1ª VT de Mauá	2.04.02.01	Arqueado	Certidão de ação trabalhista				2011	AC - 1 ano; AI -		0,1
1ª VT de Mauá	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos				2018	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		0,36

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental				Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
									Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
1ª VT de Mauá	2.05.02.02	Arqueado	Ata de correção ordinária				2016	AC - 5 anos; AI -		0,13
1ª VT de Mauá	2.04.02.04	Arqueado	Certidão de objeto e pé				2018	AC - 1 ano; AI -		0,09
1ª VT de Mauá	2.03.01.04	Arqueado	Listagem de devolução de mandados				2014	AC - 2 anos; AI -		0,02
1ª VT de Mauá	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça				2022	AC - 3 anos; AI -		0,01
1ª VT de Mauá	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades de 1ª instância				2018	AC - 5 anos; AI -		0,28
1ª VT de Mauá	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE				2017	AC - 5 anos; AI -		0,12
1ª VT de Mauá	2.11.02.01	Arqueado	Guia de recolhimento de contribuição previdenciária GPS				2014	AC - 30 dias; AI -		0,01
1ª VT de Mauá	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos				2019	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,25
1ª VT de Mauá	2.11.01.01	Arqueado	Guia de recolhimento de custas e emolumentos DARF				2010	AC - 1 ano; AI -		0,03
1ª VT de Mauá	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo				2020	AC - 1 ano; AI -		0,05
1ª VT de Mauá	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos				2019	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,05
1ª VT de Mauá	2.07.02.01	Arqueado	Livro de termo de compromisso de perito				2002	AC - a critério da unidade; AI -		0,03
1ª VT de Mauá	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida				2017	AC - 3 anos; AI -		0,08
1ª VT de Mauá	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada				2016	AC - 3 anos; AI -		0,02
1ª VT de Mauá	1.12.02.02	Arqueado	Boletim informativo de Diário Oficial				1998	AC - 5 anos; AI -		0,03
VT de Ribeirão Pires	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos				2024	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		3,1
VT de Ribeirão Pires	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada				2019	AC - 3 anos; AI -		0,16
VT de Ribeirão Pires	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (alvará)				2024	AC - 5 anos após o encerrament do livro; AI -		0,05
VT de Ribeirão Pires	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE				2024	AC - 5 anos; AI -		0,55
VT de Ribeirão Pires	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)				2022	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,31
VT de Ribeirão Pires	2.03.01.11	Arqueado	Livro de consulta de processos em Secretaria				2021	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -		0,04

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
VT de Ribeirão Pires	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2022	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,6
VT de Ribeirão Pires	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça					2020	AC - 3 anos; AI -			0,15
VT de Ribeirão Pires	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades de 1ª instância					2020	AC - 5 anos; AI -			0,13
VT de Ribeirão Pires	2.04.02.04	Arqueado	Certidão de objeto e pé					2018	AC - 1 ano; AI -			0,03
VT de Ribeirão Pires	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2018	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,13
VT de Ribeirão Pires	2.06.01.01	Arqueado	Termo de reclamação trabalhista					2022	AC - 5 anos; AI -			0,02
VT de Ribeirão Pires	2.05.02.02	Arqueado	Ata de correição ordinária					2018	AC - 5 anos; AI -			0,02
VT de Ribeirão Pires	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2020	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,02
VT de Ribeirão Pires	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2014	AC - 1 ano; AI -			0,03
Portaria de Mauá	1.08.01.02	Arqueado	Informação sobre ocorrências havidas					2016	AC - 3 anos; AI -			0,15
VT de Poá	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2020	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			2,22
VT de Poá	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)					2021	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,3
VT de Poá	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2016	AC - 1 ano; AI -			0,2
VT de Poá	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2019	AC - 60 dias; AI - 3 anos			2
VT de Poá	1.04.01.01	Arqueado	Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física					2015	AC - 1 ano; AI - 5 anos			0,3
VT de Poá	2.07.01.01	Arqueado	Carta Precatória					2015	AC - 2 anos; AI -			0,06
VT de Poá	1.11.02.03	Arqueado	Guia de recolhimento da União (GRU)					2016	AC - 2 anos; AI -			0,25
VT de Poá	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2017	AC - 5 anos; AI -			2,78
VT de Poá	1.05.02.02	Arqueado	Nota fiscal					2015	AC - 1 ano; AI -			0,05
VT de Poá	2.11.02.01	Arqueado	Guia de Recolhimento Previdenciário GPS					2022	AC - 30 dias; AI -			0,13

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
										Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
VT de Poá	1.01.06.03	Arqueado	Correspondência de comunicação gerencial					2022	AC - 3 anos; AI - 4 anos		0,15
UAO de Guarulhos e Região (Poá)	2.04.02.01	Arqueado	Certidão de ação trabalhista					2013	AC - 1 ano; AI -		0,15
UAO de Guarulhos e Região (Poá)	2.06.01.01	Arqueado	Termo de reclamação trabalhista					2013	AC - 5 anos; AI -		0,15
1ª VT de Cotia	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2016	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		1
1ª VT de Cotia	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2006	AC - 1 ano; AI -		0,01
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2021	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		0,9
VT de Ferraz de Vasconcelos	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2017	AC - 3 anos; AI -		0,2
VT de Ferraz de Vasconcelos	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2017	AC - 3 anos; AI -		0,14
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2022	AC - 5 anos; AI -		0,28
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2022	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,27
VT de Ferraz de Vasconcelos	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2020	AC - 60 dias; AI - 3 anos		0,67
VT de Ferraz de Vasconcelos	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades de 1ª instância					2020	AC - 5 anos; AI -		0,15
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.05.02.02	Arqueado	Ata de correição ordinária					2022	AC - 5 anos; AI -		0,08
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.07.02.02	Arqueado	Mandado Judicial					2019	AC - 2 anos; AI -		0,33
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.07.01.03	Arqueado	Declaração de Imposto de Renda de Parte Executada					2018	AC - 1 ano; AI -		0,15
VT de Ferraz de Vasconcelos	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça					2014	AC - 3 anos; AI -		0,1
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.04.02.04	Arqueado	Certidão de objeto e pé					2013	AC - 1 ano; AI -		0,03
VT de Ferraz de Vasconcelos	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2019	AC - 1 ano; AI -		0,03
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.07.01.01	Arqueado	Carta Precatória					2016	AC - 2 anos; AI -		0,08

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.11.02.01	Arqueado	Guia de Recolhimento Previdenciário GPS					2015	AC - 30 dias; AI -			0,03
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.11.01.01	Arqueado	Guia de recolhimento de custas e emolumentos DARF					2016	AC - 1 ano; AI -			0,03
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.03.01.12	Arqueado	Livro de entrega de documentos (alvará)					2023	AC - 5 anos após o encerrament do livro; AI -			0,02
VT de Ferraz de Vasconcelos	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2025	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,06
1ª VT de Santo André	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo					2014	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,06
1ª VT de Santo André	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2010	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,04
1ª VT de Santo André	2.07.01.02	Arqueado	Livro de termo de compromisso de perito					2010	AC - a critério da unidade; AI -			0,02
UAO de Osasco e Região (Taboão da Serra)	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2016	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,07
UAO de Osasco e Região (Taboão da Serra)	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2019	AC - 5 anos; AI -			0,04
UAO de Osasco e Região (Taboão da Serra)	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2020	AC - 3 anos; AI -			0,02
UAO de Osasco e Região (Taboão da Serra)	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2016	AC - 1 ano; AI -			0,02
VT de Embu das Artes	2.03.01.10	Arqueado	Livro de carga de processos					2023	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,02
VT de Embu das Artes	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2025	AC - 3 anos; AI -			0,04
VT de Embu das Artes	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2019	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,1
VT de Embu das Artes	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2019	AC - 5 anos; AI -			0,04
VT Itapecerica da Serra	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo					2007	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,12
VT Itapecerica da Serra	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2019	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,04
VT Itapecerica da Serra	1.10.04.07	Arqueado	Livro de frequência					1998	AC - a critério da unidade; AI -			0,04

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração		
										Quantidade (caixa tripla)		Metros lineares
VT Itapecerica da Serra	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2015	AC - 1 ano; AI -			0,02
VT Itapecerica da Serra	2.05.02.02	Arqueado	Ata de correção ordinária					2019	AC - 5 anos; AI -			0,03
VT Itapecerica da Serra	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2022	AC - 3 anos; AI -			0,02
VT Itapecerica da Serra	2.06.01.01	Arqueado	Termo de reclamação trabalhista					2024	AC - 5 anos; AI -			0,02
VT de Taboão da Serra	1.10.08.03	Arqueado	Memorando de frequência de oficial de justiça					2022	AC - 3 anos; AI -			0,14
VT de Taboão da Serra	1.06.01.04	Arqueado	Nota de fornecimento de material de consumo					2015	AC - 1 ano; AI -			0,1
VT de Taboão da Serra	2.03.01.02	Arqueado	Guia de expedição e remessa MALOTE					2024	AC - 5 anos; AI -			0,15
VT de Taboão da Serra	2.07.02.02	Arqueado	Mandado Judicial					2020	AC - 2 anos; AI -			0,06
VT de Taboão da Serra	2.04.02.04	Arqueado	Certidão de objeto e pé					2019	AC - 1 ano; AI -			0,02
VT de Taboão da Serra	2.12.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2016	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos			0,11
VT de Taboão da Serra	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2022	AC - 3 anos; AI -			0,1
VT de Taboão da Serra	1.02.02.05	Arqueado	Relação diária de postagem de correspondência (lista de postagem)					2022	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,03
VT de Taboão da Serra	2.07.01.01	Arqueado	Carta Precatória					2016	AC - 2 anos; AI -			0,02
VT de Taboão da Serra	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2024	AC - 2 anos; AI - 3 anos			0,02
VT de Taboão da Serra	1.12.04.01	Arqueado	Boletim estatístico mensal das atividades de 1ª instância					2021	AC - 5 anos; AI -			0,02
VT de Itaquaquecetuba	2.03.01.13	Arqueado	Livro de protocolo					2018	AC - 2 anos após o encerramento do livro; AI -			0,1
VT de Itaquaquecetuba	1.01.06.02	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa recebida					2017	AC - 3 anos; AI -			0,03
VT de Itaquaquecetuba	1.01.06.01	Arqueado	Correspondência de comunicação administrativa enviada					2020	AC - 3 anos; AI -			0,06
VT de Itaquaquecetuba	1.02.02.02	Arqueado	Nota de coleta de correio					2018	AC - 60 dias; AI - 3 anos			0,04
VT de Itaquaquecetuba	2.05.02.02	Arqueado	Ata de correção ordinária					2016	AC - 5 anos; AI -			0,03

Anexo I - Relação de documentos administrativos com prazo de guarda intermediária cumprido

UNIDADE PRODUTORA	Código de classificação	Número da caixa	Tipologia documental					Datas-limite (Produção do doc. + AC + AI)	Prazo de guarda	Mensuração	
										Quantidade (caixa tripla)	Metros lineares
VT de Itaquaquecetuba	2.03.01.06	Arqueado	Listagem de remessa de autos					2009	AC - 2 anos; AI - 3 anos		0,02
VT de Itaquaquecetuba	2.04.02.04	Arqueado	Certidão de objeto e pé (certidão de crédito trabalhista)					2010	AC - 1 ano; AI -		0,02
VT de Itaquaquecetuba	2.07.02.01	Arqueado	Livro de termo de compromisso de perito					2017	AC - a critério da unidade; AI -		0,01
VT de Itaquaquecetuba	2.012.01.01	Arqueado	Documento original desentranhado de autos findos					2016	AC - até eliminação dos autos; AI - 2 anos		0,03
									<i>Total (em metros lineares):</i>		108,37

São Paulo, 29/01/2026

Eron Mendes Araujo

Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e à Memória
Servidor responsável pela seleção dos documentos

Documento assinado digitalmente
gov.br **ERON MENDES ARAUJO**
Data: 20/07/2026 13:18:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **EDUARDO DOS SANTOS ROCHA**
Data: 20/07/2026 13:13:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>