



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

REGINA
APARECIDA
DUARTE
20/03/2026 12:07

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO

Nome: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS)

Coordenadora: Desembargadora Regina Aparecida Duarte

2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 05/03/2026 **Hora:** 14h00

Local: Online

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
Regina Aparecida Duarte	Desembargadora - Coordenadora
Paulo José Ribeiro Mota	Desembargador - Vice-Coordenador
Fernanda André Delício	Secretária Geral da Presidência
João Vitor Gândra	Diretor da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Aquiles José Malvezzi	Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações
Antônio Donizete Ferreira da Silva	Diretor da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Imobiliária
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Diretor da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos
Fernanda Machado Martins	Diretora da Divisão de Sustentabilidade

4. PAUTA

- 1) Atualização Mercado Livre
- 2) Participação do Tribunal em Programas de Eficiência Energética
- 3) Continuidade de projetos em ação
- 4) Planejamento para atualização dos sistemas de ar condicionado dos prédios
- 5) Apresentação de projeto de informativo do CPLS



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

5. DISCUSSÕES

5.1 Migração para o Mercado Livre de Energia

O Diretor da SILAP apresentou para todos(as) integrantes do Comitê informações acerca do andamento do processo para migração de unidades do Tribunal para o Mercado Livre de Energia, com previsão de inclusão inicial de nove prédios com viabilidade técnica e econômica.

Os documentos necessários para comprovação de vantajosidade estão sendo atualizados, considerando nova proposta comercial apresentada pela concessionária, bem como ajustes no Termo de Referência.

Deliberou-se pelo encaminhamento, após finalização dos documentos, do processo à Assessoria Jurídica para análise, com previsão de envio no prazo aproximado de duas semanas. Caso haja manifestação favorável, será iniciado procedimento licitatório para contratação, na modalidade pregão.

5.2 Participação em programas de eficiência energética das concessionárias

Na sequência, o Diretor da SILAP apresentou os principais pontos relacionados à participação do TRT da 2ª Região em programas de eficiência energética (PEE) promovidos por concessionárias, mediante credenciamento de empresas habilitadas para representar a instituição nos respectivos editais.

Informou que já foram realizados chamamentos públicos para credenciamento de ESCO para participação nos programas de eficiência energética da CPFL para o prédio de Santos e NEOENERGIA para o prédio do Guarujá e que se encontra em fase final de formalização da relação contratual, conforme detalhamento abaixo:

Proad nº 50.496/2025 – Credenciamento de ESCO para o PEE da Neoenergia Elektro que é a concessionária que fornece energia no Guarujá. Acaba de ser homologado o resultado do chamamento. Próxima etapa é a assinatura do Termo de Compromisso e depois elaboração do projeto.

Proad nº 64.599/2025 – Credenciamento de ESCO para o PEE da CPFL, que é a concessionária que fornece energia para Santos. Chamamento em fase de coleta de



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

assinaturas do Termo de Compromisso da ESCO, para na sequência elaboração de projeto.

Foi explicado que a previsão para novo edital do PEE da CPFL é para outubro/2026 e da NEOENERGIA para novembro/2026.

Destacou que projetos envolvendo instalação de sistemas fotovoltaicos apresentam elevado potencial de aprovação, em razão do retorno energético comprovado, permanecendo, contudo, condicionados à aprovação final pelas concessionárias.

Foi comunicado, ainda, que foi aprovado projeto junto à ENEL para substituição de chiller no Edifício Ruy Barbosa, com investimento estimado em aproximadamente R\$ 3.700.000,00, já tendo sido firmado termo de cooperação e estando prevista cerimônia institucional de início dos trabalhos.

5.3 Projetos de eficiência energética e melhorias de infraestrutura

Na continuidade da pauta, foi informado que se mantém em ação a instalação de sensores de presença em sanitários e áreas de circulação reduzida, priorizando-se, neste momento, o Edifício-Sede e Fórum Ruy Barbosa.

Relatou-se também a instalação de refletores solares nos prédios de Santos, Praia Grande e Itapeverica, bem como a busca por ampliação de implantação de bicicletários em prédios que ainda não possuem.

Foi explicado que esses projetos estão seguindo de forma mais lenta em razão da necessidade de alocação prioritária das equipes nas adaptações do Edifício Sede.

5.4 Planejamento de modernização dos sistemas de climatização

Foi apresentada análise acerca da necessidade de substituição gradual dos sistemas de ar-condicionado com mais de 10 anos de uso, especialmente aqueles que utilizam gás R22, cuja eliminação está prevista até 2030, conforme o Protocolo de Montreal, sendo proposta a modernização dos equipamentos com adoção de sistemas que utilizam gases R32 ou R410, mais eficientes do ponto de vista energético e menos prejudiciais ao meio ambiente.

Esclareceu-se que a estratégia adotada envolve duas frentes:

- I. Negociação com proprietários de imóveis locados para substituição dos sistemas, quando contratualmente possível;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

II. Substituição direta nos prédios próprios, conforme planejamento de obras.

Nesse sentido, foram citadas intervenções já realizadas e previstas/em estudo nos prédios de Santos, Itapecerica da Serra, Osasco e 19º andar do Edifício Ruy Barbosa, bem como a intenção de incluir, no planejamento anual, a modernização de, pelo menos, dois prédios por exercício.

Foi destacada a importância de realizar medições comparativas de consumo antes e após a substituição dos equipamentos, com o objetivo de demonstrar a economia energética obtida, tendo sido sugerido teste realizado na unidade de Santos.

5.5 Informativo periódico do Comitê – “Eficiente por Natureza”

Conforme discutido e deliberado na última reunião, foi apresentada sugestão de layout e características de informativo periódico do Comitê, com periodicidade sugerida de quatro meses, com edição final anual consolidada, contendo:

- Retrospectiva das ações realizadas;
- Projetos em andamento;
- Resultados obtidos;
- Metas futuras;
- Registros fotográficos das atividades.

Discutiu-se a necessidade de garantir acessibilidade e legibilidade do material, inclusive quanto ao contraste de cores e compatibilidade com leitores de tela, devendo ser consultadas a Secretaria de Comunicação e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O Comitê aprovou o informativo modelo apresentado, com abrangência para ações do Comitê central e dos subcomitês temáticos.

5.6 Comunicação institucional e formas de divulgação

Em complemento ao item anterior, foram discutidos os meios institucionais para divulgação do informativo e das ações do Comitê.

Foram sugeridos os seguintes canais:

- Portal da Transparência;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

- Site institucional;
- Informativo “Bom Dia TRT”;
- Envio por e-mail institucional;
- Redes sociais oficiais;
- Eventual utilização em eventos institucionais.

Ficou consignado que a divulgação deverá ocorrer após autorização da Presidência.

5.7 Evento cultural – Feira de Artes Manuais Indígenas

Como assunto extrapauta, foi informado que foi firmado acordo de cooperação técnica para realização de feira de artesanato indígena no pátio do Edifício Ruy Barbosa, com participação de sete artesãos convidados, com possibilidade de comercialização das peças durante o evento.

A primeira edição está prevista para ocorrer no dia 18 de março, das 9h às 17h, sendo necessária coordenação com o Museu das Culturas Indígenas e com as demais áreas envolvidas na organização, ficando o transporte dos participantes sob responsabilidade do Tribunal.

Foi sugerido encaminhar convite à Presidência, caso haja interesse em participação institucional, bem como definir, em conjunto com o museu, os procedimentos relativos à divulgação, à abertura do evento e aos aspectos logísticos, inclusive quanto à segurança e identificação dos participantes.

5.9 Encerramento

Não havendo outros assuntos, a Sra. Desembargadora Regina Aparecida Duarte, Coordenadora do Comitê questionou se alguém mais gostaria de falar sobre algum assunto.

Sendo assim, nada mais tendo a ser debatido, a reunião foi encerrada.

6. ENCAMINHAMENTOS

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Encaminhar processo do Mercado Livre à Assessoria Jurídica	SILAP / CPGI	Nas próximas semanas



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Submeter versão final do informativo CPLS à Presidência	SILAP	Antes da próxima reunião
Realizar medições de consumo antes e após troca de equipamentos	SILAP	Contínuo
Incluir modernização de climatização no plano anual de obras	SILAP / CPGI	Apresentação do plano de obras
Definir canais de divulgação do informativo	SECOM/SETIC/SILAP	Após aprovação da Presidência

7. FECHAMENTO

Data, hora e local da próxima reunião: a ser definida de acordo com o andamento dos projetos ou novos projetos a serem apresentados, mantendo periodicidade média trimestral

8. ASSINATURA DA COORDENADORA DO COMITÊ

Nome	Assinatura
Regina Aparecida Duarte	