

## Ata da

### **9ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo da EJUD2**

**29 de janeiro de 2026, quinta-feira, telepresencial, às 10h, na plataforma Zoom**

Às 10h00 horas do dia 29 de janeiro de 2026, reuniu-se o Conselho Consultivo da EJUD2 biênio 2024/2026, de forma telepresencial, na plataforma zoom, sob a presidência de sua Diretora a Desembargadora Bianca Bastos, da Vice-Diretora Regina Aparecida Duarte e a presença dos(as) Conselheiros(as): Desembargador Homero Batista Mateus da Silva, Desembargadora Catarina Von Zuben, Juiz Titular Samuel Angelini Morgero, Juiz Substituto Marcelo de Azevedo Chamone e da Coordenadora Pedagógica, Juíza Christina de Almeida Pedreira.

A Diretora Des. Bianca Bastos declarou aberta a reunião, dando boas-vindas aos presentes.

Inicialmente, a Diretora dessa. Bianca Bastos atualizou as informações do Congresso Internacional “Trabalho e Saúde Mental”, evento que ocorrerá em Belo Horizonte/MG, organizado pela EJUD3 que contará com apoio das demais Escolas Judiciais da Região Sudeste, já previamente avaliado na 8ª Reunião do Conselho de 11 de dezembro de 2025. A Diretora informou que o conteúdo programático está sendo desenvolvido e que gostaria que nas próximas reuniões das Escolas da Região Sudeste que tratem deste evento tivesse a participação de uma Conselheira ou um Conselheiro da EJUD2 e a Coordenadora Pedagógica, pois as demais Escolas estão representadas pelos respectivos Diretores, Conselheiros e Coordenação Pedagógica.

Após as considerações a Diretora deu sequência aos itens da Pauta.

#### **1) APRESENTAÇÃO DA ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO, OCORRIDA EM 11/12/2025**

- Serão averbadas 3h de participação aos Conselheiros(as)



## **2) PARTICIPAÇÕES INSTITUCIONAIS DOS CONSELHEIROS DA EJUD2**

### **- Desembargadora Bianca Bastos**

11.12 - Participação na 8ª Reunião Ordinária do Conselho da EJUD2

12.12 – Reunião com Diretores de VT

17.12 – Participação no Encerramento do Ano Letivo

### **- Desembargadora Regina Duarte**

11.12 - Participação na 8ª Reunião Ordinária do Conselho da EJUD2

19 a 23.01.26 – Substituição da Diretora da EJUD2

### **- Desembargador Homero Batista Mateus da Silva**

12 a 16.01.26 – Substituição da Diretora da EJUD2

### **- Desembargadora Catarina von Zuben**

11.12 - Participação na 8ª Reunião Ordinária do Conselho da EJUD2

### **- Juiz Samuel Angelini Morgero**

11.12 - Participação na 8ª Reunião Ordinária do Conselho da EJUD2

### **- Juiz Marcelo Azevedo Chamone**

11.12 - Participação na 8ª Reunião Ordinária do Conselho da EJUD2

12.12 – Reunião com Diretores de VT

17.12 – Participação no Encerramento do Ano Letivo



**- Juíza Christina de Almeida Pedreira (Coord. Pedagógica)**

11.12 - Participação na 8ª Reunião Ordinária do Conselho da EJUD2

17.12 – Participação no Encerramento do Ano Letivo

### **3) EVENTOS A SEREM RATIFICADOS PELO CONSELHO**

#### **a-) Curso: Moodle – Administração Básica e Avançada**

Datas: 29 e 30/01 | 05, 06, 12 e 13/02/2026, das 13h às 16h30

Modalidade: Telepresencial (Zoom)

Carga-horária: 21 horas-aula

Público-alvo: Servidores(as) e estagiários(as) da Escola Judicial e da Tecnologia de Informação e Comunicações do TRT-2

Instrutor: Dione Santos de Almeida. Servidor do TRE-RS. Mestrando em Educação. Especialista em Governança de TI. Autor dos cursos “Moodle para Tutores”, “Moodle Avançado”, “Concepção de cursos no Poder Judiciário - Aspectos práticos, da gestação à idade adulta” e “Produção de videoaulas para Tutores”. Professor para áreas de Tecnologia, Redes e ferramentas para EAD

Custo Estimado R\$ 8.132,00

O Conselho, por unanimidade, aprovou a realização do evento.

#### **b-) Projeto férias na Biblioteca: Jogos de tabuleiro**

Público-alvo: Magistradas(os) do Trabalho (Preferencialmente que tenham participado do Curso Temas contemporâneos dos precedentes qualificados: Teoria e prática) e servidores(as) do TRT-2

Custo estimado R\$ 800,00

O Conselho, por unanimidade, aprovou a realização do evento.

#### **4) EVENTOS PROPOSTOS PELO CONSELHO DA EJUD2**

##### **a-) Curso: Questões fundamentais sobre o preenchimento da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física**

Modalidade: telepresencial – Zoom fechado

Primeira semana de Março

Carga horária: 4 horas-aula

Público: Magistrados e servidores

**Instrutor: Prof. Ricardo Campos Padovese** - Mestre em Direito Tributário (PUC/SP), Pós-graduado em Direito Tributário Internacional (Instituto Brasileiro de Direito Tributário), Direito Tributário (PUC/SP) e Direito da Economia e da Empresa (FGV/SP). Professor em cursos de pós-graduação e MBAs e Advogado

**Custo Estimado: R\$ 2.640,00**

O Conselho, por unanimidade, aprovou a realização do evento.

##### **b-) Painel: Invisibilidade trans**

Modalidade: Presencial, data a definir, preferencialmente na última semana de fevereiro

Carga horária: 6 horas-aula,

Público: Magistrados e servidores

**Sugestão:** Amala Malaman e Digg Franco

**Custo Estimado: R\$ 3.600,00**

A Diretora Bianca Bastos informou que montará a programação do evento que aborde o letramento. A Des. Regina Duarte enfatizou a delicadeza do tema. Após debates, o Conselho, por unanimidade, aprovou a realização do evento.

##### **c-) Programa de capacitação no Microsoft Office e correlatos**

c-1) Modalidade: Curso Telepresencial Word nível básico, na plataforma Zoom



Primeira semana de Março (ver disponibilidade do palestrante)

Carga horária: 04 horas-aula

Público: Magistrados e servidores

Sugestão de instrutor: Tiago Mariano de Almeida. Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRT-2. Professor de Informática do Senac. Pós-graduado em Engenharia de Sistemas (Universidade Aberta do Brasil) e Tecnólogo em Processamento de Dados (Fatec)

Custo Estimado: R\$ 1600,00

A Diretora Bianca Bastos sugere que o curso tenha enfoque para as características da ferramenta GoogleDocs, que é a utilizada pelo Tribunal. Após debates, o Conselho, por unanimidade, aprovou a realização do evento.

#### c-2) Modalidade: Curso Telepresencial Excel nível básico, na plataforma Zoom

Primeira semana de Março (ver disponibilidade do palestrante)

Carga horária: 04 horas-aula

Público: Magistrados e servidores

Sugestão de instrutor: Tiago Mariano de Almeida. Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRT-2. Professor de Informática do Senac. Pós-graduado em Engenharia de Sistemas (Universidade Aberta do Brasil) e Tecnólogo em Processamento de Dados (Fatec)

Custo Estimado: R\$ 1600,00

#### **d-) Português Jurídico**

Datas: Março/Abril

Horários: 9h às 11h

Modalidade: Telepresencial ao vivo (Zoom)

Carga-horária: 8 horas-aula

Público-alvo: Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT2



**Instrutor: Eduardo Sabbag** - • Advogado e Professor. • Doutor em Direito Tributário e em Língua Portuguesa (PUC-SP). • Mestre em Direito Público e Evolução Social (UNESA/RJ). • Bacharel em Direito (USP). • Professor Universitário no Mackenzie/SP • Professor de Direito Tributário, de Português Jurídico, de Português e de Redação há mais de 25 anos

O Conselho, por unanimidade, aprovou a realização do evento.

#### **e-) Eventos sobre Inteligência Artificial**

O Conselheiro Juiz Samuel Morgero informou que está montando a programação de oficinas com enfoque mais prático. A concepção inicial seriam de 5 a 6 oficinas das atividades judicantes. A Desa. Bianca Bastos informou que o TST utiliza as ferramentas Chat GPT e Gemini e seria importante haver a expansividade das ferramentas, o que foi seguido pela Vice-Diretora Desa. Regina Duarte e pelo Conselheiro Des. Homero Batista Mateus da Silva.

O Conselheiro Juiz Samuel Morgero pretende realizar uma enquete com os temas a serem abordados e verificar a possibilidade de haver um pré-requisito para a realização das oficinas.

#### **f-) Revalidação de Conciliadores**

Para 2026, há a previsão de vencimento de curso de Conciliadores de 40 servidores e 12 magistrados.

A Coordenadora Pedagógica, juíza Christina Pedreira informou que a EJUD6 possui um curso EAD bem recente de 30h voltado para revalidação dos conciliadores.

A Diretora Bianca Bastos solicitou que a Secretaria da EJUD2 entre em contato com a EJUD6 para viabilizar o compartilhamento deste curso para que seja disponibilizado oportunamente aos magistrados e servidores que precisam realizar a revalidação.



#### **g-) Evento: Dia Internacional da Mulher**

Evento: “**Mulheres Plurais em Perspectiva: Dignidade, Diversidade e Proteção em Contextos de Vulnerabilidade**”

Data: **25/03/2026** (quarta-feira), das **14h às 18h**, em formato presencial, com transmissão ao vivo pelo Youtube. Evento em parceria com Comitê de Diversidade e Amatra2

- **Mesa de Abertura:** Com base na Resolução nº 255 do CNJ, indicamos os seguintes nomes para a composição da mesa de abertura, contemplando perspectivas interseccionais de gênero, raça e etnia, origem regional e deficiência (art. 2º, inciso IV e § 8º):

Representante mulher indicada pela **EJUD**;

Representante preferencialmente mulher do **Corpo Diretivo**;

Representante mulher da **AMATRA**;

**Des. Catarina von Zuben**, Gestora Regional do Programa de Enfrentamento ao Trabalho Escravo e ao Tráfico de Pessoas e de Proteção ao Trabalho do Migrante e Membro do Programa de Prevenção à Violência Doméstica de Magistradas, Servidoras e Trabalhadoras Terceirizadas;

**Des. Rilma Aparecida Hemetério**, primeira mulher negra Presidente do TRT da 2ª Região;

**Dra. Itatiara Meurilly Silva Lourenço**, Coordenadora do Comitê Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade, magistrada nascida no Nordeste, eleita por votação direta pelas magistradas e pelos magistrados,

**Dra. Maria de Fátima da Silva**, representante do Subcomitê dos Direitos das Mulheres;

**Thays Martinez**, servidora com deficiência visual, titular da Seção de Acessibilidade e Inclusão e integrante da Comissão de Acessibilidade e Inclusão.

- **Palestrantes:**

1. **Fabiana Schleumer**: "Corpos, Vozes e Memórias: Mulheres Negras na Construção da História"; Interseccionalidade: raça;

2. **Marisa Accioly R C Domingues:** "Envelhecer com Dignidade: Saúde Mental e Qualidade de Vida das Mulheres 60+"; Interseccionalidade: 60+;
3. **Ismália Afonso da Silva:** "A naturalização do cuidado como dever feminino e as desigualdades de gênero: uma análise sobre o impacto no desenvolvimento profissional"; Oficiala da Unidade de Gênero, Raça e Etnia do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento-PNUD (**Brasília - DF: verificar passagens e hospedagem**);
  - **Conversa com a autora Thaís Becker Henriques Silveira , com mediação de representante da Comissão de Acessibilidade e Inclusão** (Evento cultural para pontuação no indicador 2.11 ACpi, da Resolução CNJ nº 401/2021):
4. **Thaís Becker Henriques Silveira**, livro "Não era amor: narrativas sobre gênero, deficiência e violências". Interseccionalidade: pessoa com deficiência, que utiliza cadeira de rodas. **Necessita de acompanhante e cuidado, inclusive para deslocamento e hospedagem - Florianópolis- SC;**

#### **Apresentação Cultural: Frente Nacional de Mulheres do HIP HOP (cachê R\$ 1.800,00)**

Rubia Paula Fraga (Rubia RPW), Ildslaine Monica da Silva (Sharylaine), Luana Micheli Hansen de Barros (DJ Luana Hansen), Deise yara calaf cassalho (Potira Calaf) e Cintia Jesus de Paula (Bonnie).

#### **Custo Estimado R\$ 20.040,00**

A Conselheira Desa. Catarina von Zuben explicou a importância do evento e que o mesmo abrange várias comissões do Tribunal. A programação foi realizada em parceria com a comissão de Diversidade e abrange temas voltados para Acessibilidade.

A Diretora Bianca Bastos fez elogios à programação do evento, porém ressaltou sobre os custos do evento e que apesar de possuir relação com outras comissões a proposta saiu da Comissão de Diversidade e nesse caso o curso deverá ser absorvido do valor que a EJUD estipula para as Comissões no ano, o que seria aproximadamente R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Após debates, a EJUD2 dará prosseguimento à realização do evento o qual a Diretora Bianca Bastos pretende convidar o presidente para abertura. A Diretora pretende levar o tema ao conhecimento do Presidente, pois eventos que abrangem mais de uma comissão poderiam ter seus custos absorvidos pelo Tribunal.

O Conselho, por unanimidade aprovou a realização do evento.



#### **h-) Curso de Assistente de Juiz**

A Diretora Bianca Bastos informou que o desenvolvimento e conteúdo do curso ficará à cargo do Conselheiro Juiz Marcelo Chamone e que em breve será enviada uma programação do evento.

#### **i-) Curso Pje**

A Diretora Bianca Bastos informou que o desenvolvimento e conteúdo do curso ficará à cargo da Coordenadora Pedagógica Juíza Christina Pedreira e que oportunamente será apresentado ao Conselho para apreciação.

#### **j-) Curso Pje Calc**

A Diretora Bianca Bastos informou que o desenvolvimento e conteúdo do curso ficará à cargo da Coordenadora Pedagógica Juíza Christina Pedreira e a Corregedoria e que oportunamente será apresentado ao Conselho para apreciação.

#### **k-) Cálculos Trabalhistas**

A Diretora Bianca Bastos informou que o desenvolvimento e conteúdo do curso ficará à cargo da Coordenadora Pedagógica Juíza Christina Pedreira e que oportunamente será apresentado ao Conselho para apreciação.

#### **l-) Curso Saúde Mental, NR1 e Anticapacitismo**

Projeto a ser elaborado em conjunto com a Desa. Eliane Pedroso, Prof. Mariana Rosa e Bruna Carolina Quadros, auditora do trabalho.

A Diretora Bianca Bastos realizará uma reunião com cada uma das futuras conteudistas para a elaboração de um projeto que abranja um curso telepresencial ou EAD. Há também a possibilidade de que cada uma desenvolva uma cartilha de letramento para ser distribuído no 12º CFC.

### **5 – PROPOSTA DE CURSOS EAD PARA OS MESES DE FEVEREIRO E MARÇO/2026**

#### **5.1 - FEVEREIRO**

02/02 a 03/03/26. Gestão de pessoas - autoinstrucional - 20h

02/02 a 03/03/26. Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – 15h

09/02 a 10/03/26. Letramento digital em Inteligência Artificial – autoinstrucional -20 h

09/02 a 10/03/26. Introdução à gestão do conhecimento – autoinstrucional -10h

09/02 a 10/03/26. Código de ética dos servidores do TRT-2 - de autoinstrucional

O evento, por unanimidade, aprovou a proposta de cursos.

## **5.2 - MARÇO**

02/03 a 31/03/26. Gestão de conflitos - autoinstrucional – 20h

02/03 a 31/03/26. Noções básicas de benefícios de incapacidade provisória e benefícios de incapacidade permanente pós-EC 103/19 – autoinstrucional - 10h

de 09/03 a 07/04/26. Segurança cibernética para o teletrabalho – autoinstrucional - 10h

09/03 a 07/04/26. Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho – autoinstrucional - 20h

09/03 a 07/04/26. Introdução à jornada ESG no serviço público – autoinstrucional - 20h

O evento, por unanimidade, aprovou a proposta de cursos.

## **6-) PROPOSTAS DE EVENTOS DAS COMISSÕES e AMATRA-2**

### **6.1 – Secretaria de Segurança Institucional – anexo 1**

#### **Custo estimado R\$ 61.964,80**

A Diretora da EJUD2 demonstrou preocupação com a solicitação proposta pela Secretaria de Segurança Institucional (SSI). A preocupação refere-se ao curso Direção Defensiva para Motoristas cuja carga horária para cada turma são de 24 horas-aula. Para o ano de 2026, estão previstas a realização de 4 turmas de 30 alunos cada uma. A Diretora não questiona o aspecto técnico da capacitação, porém os custos são elevados para o orçamento anual da EJUD2. Este curso teria um valor estimado de R\$ 40.000,00 o que pode implicar em dificuldades da EJUD cumprir seu Plano de Atividades anual. Após as explanações iniciais a Diretora passou a palavra aos membros do Conselho.

O des. Homero Batista informou que esta discussão já ocorreu em outras gestões e que seria oportuno conversar com a Presidência para que estas solicitações que possuem caráter mais voltadas para a administração tenham centro de custo dissociado da

EJUD2. A Escola pode se comprometer com relação ao suporte técnico mas os custos da capacitação ficariam a cargo da Presidência.

A Des. Regina Duarte também possui o mesmo entendimento e que cada Comissão ou Secretaria deve ter um valor máximo definido pela EJUD para que realize suas ações de capacitação com a destinação orçamentária definida pela Escola.

A Des. Catarina von Zuben também concorda com o deslocamento do Centro de Custo e reforça que as comissões não possuem estrutura e suporte para o desenvolvimento destes eventos.

O Juiz Samuel Morgero é a favor do deslocamento do Centro de Custo e reforça a importância da capacitação dos agentes do TRT2, que são de referência nacional na segurança de autoridades.

O Juiz Marcelo Chamone destaca que é necessário definir regras para as despesas de eventos voltados para a Administração do Tribunal.

A Juíza Christina Pedreira também concorda com a descentralização do centro de custos.

A des. Bianca Bastos, após ouvir o Conselho, fará uma reunião com o presidente para expor este caso e outros que possuem situações semelhantes, como caso do item 4 g desta Ata.

Com relação aos itens 2, 3 e 4 da proposta da SSI, os eventos foram aprovados por unanimidade, pelo Conselho.

## **6.2- Secretaria da Saúde – anexo 2**

O evento, por unanimidade, aprovou a proposta de cursos.

## **6.3 – Comissão de Ética do TRT2 - anexo 3**

A Comissão de Ética solicitou que o curso EAD *Código de Ética dos Servidores do TRT2* seja ofertado trimestralmente. A Dra. Bianca avaliará junto ao Conselho a proposta da Comissão. Curso integrante do portfólio da EJUD2. Verificar item 5.1.

### **Sem custo**

A Diretora Bianca Bastos informou se realmente há necessidade da realização do curso a cada três meses, pois o excesso de disponibilização pode trazer como consequência que o curso fique desgastado.

O Conselheiro Juiz Samuel Morgero sugeriu que o curso fique disponível por um período maior, se necessidade de abrir várias turmas. A Secretaria verificará a disponibilidade operacional.

A Diretora já autorizou a abertura de uma turma logo em Fevereiro para verificação de adesão de inscritos e apreciação da necessidade de novas turmas.

#### **6.4 – Amatra-2**

A ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA SEGUNDA REGIÃO – AMATRA-2, por intermédio de seu Presidente, Juiz Diego Reis Massi, vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência, expor o que segue:

**Esta Entidade pretende dar continuidade ao Clube do Livro, por meio da plataforma *Zoom Meetings*.**

Nesta edição, serão apresentadas e debatidas as obras abaixo relacionadas, que serão ministradas pelo Prof. Dr. Claudinei Cássio de Rezende, conforme o cronograma a seguir, com encontros **às segundas-feiras, das 18h às 20h:**

##### **Obra: O Falecido Mattia Pascal, de Luigi Pirandello**

- 23 de fevereiro de 2026: capítulos 1 a 5
- 02 de março de 2026: capítulos 6 a 9
- 09 de março de 2026: capítulos 10 a 12
- 16 de março de 2026: capítulos 13 a 15
- 30 de março de 2026: capítulos 16 ao final e comentários finais do professor e dos participantes.

##### **Obra: O Senhor das Moscas, de William Golding**

- 06 de abril de 2026: capítulos 1 a 3
- 13 de abril de 2026: capítulos 4 a 6
- 27 de abril de 2026: capítulos 7 a 9
- 04 de maio de 2026: capítulos 10 ao final



- 11 de maio de 2026: comentários finais do professor e dos participantes.

#### **Obra: As viagens de Gulliver, de Jonathan Swift**

- 18 de maio de 2026: Parte I, capítulos 1 a 3
- 25 de maio de 2026: Parte I, capítulo 4
- 01 de junho de 2026: Parte II, até o capítulo 3
- 08 de junho de 2026: Parte II, capítulo 4 / Parte III, até o capítulo 2
- 15 de junho de 2026: Parte III, capítulos 3 a 10
- 22 de junho de 2026: Parte III, capítulo 11 / Parte IV, até o capítulo 6
- 29 de junho de 2026: Parte IV, capítulo 7 e comentários finais do professor e dos participantes

O evento será exclusivo para magistrados associados da AMATRA-2 e ela requer, consoante o Termo de Convênio firmado entre a EJUD2 e esta Associação, em 29/09/2015, o que segue:

**a) Concessão da carga horária de 2 (duas) horas/aula para os participantes de cada atividade; e**

**b) Disponibilização de lista de presença, com link para assinatura dos participantes dos eventos.**

**Sem custo para EJUD2**

O Conselho, por unanimidade dos presentes, aprovou a solicitação.

#### **7) ESTATUTO DA EJUD2**

##### **Proposta do novo estatuto – anexo 4**

Este item será objeto de reunião extraordinária a ser realizada em Fevereiro.

## **7.1- REGULAMENTO DA SECRETARIA**

### **Proposta de novo Ato GP – anexo 5, 5ª e 5B**

Este item será objeto de reunião extraordinária a ser realizada em Fevereiro.

## **8) ABERTURA DO ANO LETIVO**

- Dia 13.03.26, das 10h às 12h

- Evento já divulgado

A Diretora Bianca Bastos informou sobre a necessidade de reforço na divulgação e que pretende estender o convite para mesa de abertura para o MPT, AASP e AATSP entre outras instituições em razão da projeção do evento.

Existe a possibilidade também da mesa de abertura ser composta pelo Exmo. Sr. Ministro Augusto César Leite de Carvalho, Diretor da ENAMAT e pela Exma. Sra. Ministra Kátia Magalhães Arruda, ambos do TST.

## **9) ENQUETES REALIZADAS**

### **9.1 – Enquete realizada em 15.12.25 sobre a participação presencial dos Conselheiros no encerramento do ano letivo**

4 Conselheiros(as) não poderão participar, 1 virá e 1 não votou.

### **9.2 – Enquete realizada em 15.12.25 sobre o apoio da EJUD2 no evento Janeiro Branco**

5 Conselheiros(as) contrários e 1 a favor.

Nada mais havendo a tratar, às 12h05, a Exma. Sra. Diretora da EJUD2, Desembargadora Bianca Bastos declarou encerrada a reunião. E para constar, eu, Secretário da Escola Judicial, lavrei a presente ata que será aprovada na próxima reunião de Conselho e posteriormente publicada na página da EJUD2 na internet.



**Bianca Bastos**

**Desembargadora Federal do Trabalho**

**Diretora da EJUD2**