



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

MARCO ANTONIO
GONCALVES-47507
27/04/2026 14:19

**Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
Biênio 2024/2026**

Ata de reunião n. 03/2026

1. Informações da reunião

Data: 14/04/2026 **Hora:** 11h **Tipo:** Ordinária
Formato: Virtual **Plataforma:** Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssimo Desembargador	Dr. Ricardo Apostólico Silva
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência	Dr. Luis Fernando Feóla
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa	Dra. Christina de Almeida Pedreira
Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional	Dr. Fábio Ribeiro da Rocha
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão	Dr. Moisés dos Santos Heitor
Servidora da Secretaria da Presidência	Sra. Joelma de Sousa Gomes
Diretora da Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Vanessa Borelli Silva
Representando a Diretora da Secretaria de Orçamento e Finanças	Sra. Adriana Bueno Gonçalves
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Coordenadoria de Segurança Cibernética de TIC (CSCTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana
Diretor da Coordenadoria de Microinformática e Suporte de TIC (CMSTIC)	Sr. Alexandre Braga Mendonça (Substituindo Alexandre Gomes Barriento)
Diretora da Coordenadoria de	Sra. Cláudia Sant' Anna Pinheiro



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Integrantes (membros)	
Infraestrutura de TIC (CITIC)	
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Vice-presidência Judicial	Dr. Gustavo Ghirello Brocchi	Férias
Excelentíssimo Juiz Substituto	Dr. Evandro Bezerra	Ausência Justificada
Diretor Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo	Outros compromissos institucionais
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi	Férias
Diretora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Sra. Maria Inês Ebert Gatti	Outros compromissos institucionais

3. Pauta	
Item	Assunto
1	PROAD nº 11609/2026 - Contratação de Manutenção sob demanda para incidentes não cobertos em garantia de notebooks HP modelo Probook 445 G10
2	Revisão de valores POP-2027
3	Atualização acerca da adoção da Nuvem no TRT2
4	Avaliação e priorização de demandas de desenvolvimento de solução de TIC
5	Calendário iGovTIC-JUD 2026
6	Registro de FRADs

4. Breve relato
<p>A pedido do Desembargador Ricardo Apostólico, Dr. Moisés dos Santos Heitor deu início à reunião, passando a palavra ao Sr. Oswaldo Leme.</p> <p>1. PROAD nº 11609/2026 - Contratação de Manutenção sob demanda para incidentes não cobertos em garantia de notebooks HP modelo Probook 445 G10</p> <p>Trata-se de demanda solicitada pela Coordenadoria de Microinformática e Suporte de TIC (CMSTIC), para inclusão no planejamento de contratações de TIC para 2027, considerando o recebimento da demanda fora do prazo.</p> <p>Esclarece o demandante que, em fevereiro de 2026, foram recebidos 333 (trezentos e trinta e três) notebooks da marca HP destinados tanto à inauguração de</p>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

novos Gabinetes quanto à recomposição da reserva técnica da área de TI, suprimindo as necessidades decorrentes da quebra de equipamentos fora da garantia.

Os notebooks recém-adquiridos possuem configurações e performance similares aos modelos atualmente utilizados por servidores em unidades administrativas, Varas do Trabalho, Gabinetes e outros setores.

Tendo em vista que estes ativos estão cobertos por uma garantia contratual estendida até 2031, torna-se essencial prever a contratação de serviços sob demanda para consertos e reposição de peças e acessórios em situações não cobertas, tais como quedas, quebras e extravios de acessórios. A motivação para esta demanda é a necessidade de garantir que, em caso desse tipo de incidente, os equipamentos possam ser prontamente reparados e devolvidos ao uso. O resultado pretendido é o restabelecimento eficiente desses ativos em garantia, maximizando sua disponibilidade e vida útil, por meio de um serviço sob demanda que não onere o orçamento com a prestação continuada. O Sr. Marcio Nisi destacou, ainda, a existência de contratação em curso para manutenção de equipamentos fora de garantia, esclarecendo que a presente contratação possui escopo distinto.

- Valor total previsto a ser gasto em 2027 = R\$12.000,00.
- Valor total do contrato a ser firmado (estimado) 60 meses = R\$60.000,00.

Após esclarecimentos, o Comitê deliberou pela aprovação da demanda, considerando sua relevância e a compatibilidade do custo estimado com o histórico de manutenções.

2. Revisão de valores POP-2027

Para ciência, registrou-se a revisão dos valores originalmente previstos e autorizados pelo Comitê para os seguintes itens da POP-2027, em razão de propostas de fornecedores com valores inferiores aos inicialmente estimados:

2.1. PROAD 10183/2025 - Item SETIC/CITIC - Enlaces de interligação dos prédios das comarcas - Rede Redundante (CIRION 57375/2022)

- Valor inicialmente previsto: R\$ 489.782,18
- Valor revisado de acordo com proposta do fornecedor: R\$ 437.145,84
- Diferença a ser alocada para Aquisição de Notebooks: R\$ 52.636,34

2.2. PROAD 10381/2025 - Item SETIC/CITIC - Contratação de enlace redundante para interligação dos datacenters Sede - FRB (Link 1) - Novo Contrato p/ 2026

- Valor inicialmente previsto: R\$ 73.390,44
- Valor revisado de acordo com proposta do fornecedor (em fase de homologação) - R\$32.499,96
- Diferença a ser alocada para Aquisição de Notebooks: R\$ 40.890,48



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

A SETIC sugere que a diferença apurada seja realocada para a aquisição de notebooks, conforme necessidade já identificada.

Durante as discussões, o Dr. Luis Fernando Feóla parabenizou a SETIC pela economia obtida e sugeriu a avaliação da possibilidade de aquisição, para a área de TIC, de equipamentos pessoais mais modernos, voltados a iniciativas de inteligência artificial. O Sr. Oswaldo Leme esclareceu que os equipamentos atualmente previstos atendem às necessidades da área em termos de robustez, e que os investimentos com esta finalidade têm priorizado o fortalecimento da infraestrutura de TI. O Sr. Alexandre Braga complementou, explicando que os notebooks atualmente utilizados já possuem alta capacidade de processamento. O Comitê sugeriu, então, a realização de estudos futuros sobre o tema, especialmente em relação às demandas de outras áreas do TRT2, como a SECOM, por equipamentos com maior capacidade de processamento, devendo eventual proposta ser oportunamente submetida ao Comitê para análise.

O Comitê tomou ciência das revisões e aprovou a realocação dos valores.

3. Atualização acerca da adoção da Nuvem no TRT 2

O Sr. Oswaldo Leme apresentou atualização sobre a contratação e o planejamento para adoção de soluções em nuvem no âmbito do TRT2. Informou que o contrato já foi processado internamente, com o encaminhamento das informações necessárias ao SERPRO, e que foram realizados contatos junto ao Conselho com vistas à operacionalização do contrato estruturante de nuvem, visando maior celeridade na implementação. Esclareceu, ainda, que trata-se de contrato de natureza ampla, que permite a utilização progressiva dos serviços, observada, contudo, a disponibilidade orçamentária e o adequado planejamento de uso, não sendo sua utilização indiscriminada.

Foi apresentado o cronograma preliminar de implantação dos serviços em nuvem, bem como o planejamento das soluções a serem migradas. Dentre os itens mencionados, destacaram-se sistemas e serviços como todas as bases armazenadas no BD Oracle, armazenamento de arquivos (storage), acervos, binários de sistemas, além de ferramentas como Portal, OpenProject, RackTables, Codex e componentes do PJe.

Durante as discussões, o Dr. Luis Fernando Feóla questionou os prazos previstos para a implantação, bem como a possibilidade de coexistência entre ambientes em nuvem e infraestrutura local, especialmente quanto a eventual sobreposição de custos de armazenamento. Em resposta, esclareceu-se que a estratégia de migração será conduzida de forma gradual, conforme o planejamento apresentado, podendo haver, em determinados momentos, coexistência entre ambientes local e em nuvem, a fim de garantir a continuidade dos serviços. Ressaltou-se, contudo, que essa transição será realizada de forma controlada, com acompanhamento dos custos envolvidos.

O Comitê tomou ciência das informações apresentadas.



4. Avaliação e priorização de demandas de desenvolvimento de solução de TIC

Foi apresentada ao Comitê uma planilha contendo o portfólio de demandas de desenvolvimento de sistemas (MGDs), previamente encaminhada aos membros para análise.

Esclareceu-se que as demandas consideradas pré-aprovadas são aquelas oriundas da Presidência, de órgãos superiores, de normativos ou relacionadas à segurança, sendo automaticamente incluídas no *backlog* de desenvolvimento. Informou-se, ainda, que novas demandas foram recebidas e dependem de deliberação do Comitê quanto à sua aprovação e priorização, com base em critérios de pontuação estabelecidos. Tais critérios, detalhados em reunião anterior do Comitê, foram rapidamente repassados.

O Sr. Oswaldo Leme destacou que o acompanhamento da evolução dos desenvolvimentos será apresentado periodicamente ao Comitê.

Durante as discussões, o Dr. Luis Fernando Feóla questionou se todas as iniciativas já se encontravam registradas no sistema do CSJT. Em resposta, o Sr. Oswaldo Leme esclareceu que as demandas já aprovadas e que não sejam de cunho técnico relacionadas à ferramentas de desenvolvimento e/ou atualização de infraestrutura, estão registradas, e que as novas serão cadastradas assim aprovadas pelo Comitê.

Ressaltou-se, por fim, que, a ordem de priorização nem sempre é seguida integralmente cumprida, pois o início das atividades depende dos recursos humanos disponíveis para sua execução bem como da existência de prazos definitivos para sua finalização e que na hipótese de conflitos entre demandas de diferentes áreas demandantes, caberá ao Comitê deliberar quanto à ordem de priorização.

O Comitê aprovou as demandas apresentadas na planilha que ainda não haviam sido aprovadas, bem como validou a priorização apresentada, baseada nos parâmetros de priorização mencionados.

5. Calendário iGovTIC-JUD 2026

A SETIC apresentou informações relativas às atividades e aos prazos do iGovTIC-JUD 2026, informando que já foi iniciado o processo de resposta do questionário disponibilizado, estando atualmente em fase de coleta de dados e preenchimento do simulador.

Sr. Oswaldo Leme informou que na próxima reunião será realizada a revisão do preenchimento, com destaque para os pontos que demandam análise e deliberação do Comitê. Nesse sentido, o material será previamente encaminhado aos membros, com



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

antecedência de uma semana, acompanhado da indicação dos itens que requerem discussão.

Ressaltou-se, ainda, que o iGovTIC-JUD compõe os critérios de avaliação para o Prêmio CNJ de Qualidade.

6. Registro de FRADs

Para fins de registro em ata de reunião, os seguintes assuntos foram encaminhados para validação por e-mail ao Comitê, após a última reunião:

- Análise de minuta de norma SETIC/CAPGTIC/NCPGTIC nº 06/2025 (Escolha de líderes em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito deste Tribunal) e aprovação da alteração do art. 5º da respectiva minuta de norma.
- Validação da Proposta Orçamentária Prévia 2027

Diante da ausência de manifestações contrárias por e-mail, foi ratificada na reunião a aprovação das demandas.

O Dr. Luis Fernando Feóla registrou agradecimento ao Desembargador Ricardo Apostólico, bem como aos envolvidos na organização de evento promovido pelo Tribunal, voltado às áreas administrativas.

5. Encerramento

Após todos os esclarecimentos, a reunião foi encerrada.

6. Próxima reunião

Data: 14/05/2026 às 13h

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

RICARDO
APOSTOLICO
SILVA:79324

Assinado de forma digital
por RICARDO
APOSTOLICO SILVA:79324
Dados: 2026.04.22
09:48:54 -03'00'