

## Comitê Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade

Biênio 2024/2026

### Ata de reunião n. 2/2026

#### 1. Informações da reunião

**Data:** 24/06/2026

**Hora:** 15:00

**Tipo:** ordinária

**Formato:** virtual

**Plataforma:** Google Meet

#### 2. Participantes

Integrantes	
Magistrada nascida nas regiões norte ou nordeste, eleita por votação direta pelos(as) magistrados(as), a partir de lista de inscrição	Itatiara Meurilly Silva Lourenço
Magistrado, indicado pelo Desembargador Presidente	Dr. Roberto Vieira de Almeida Rezende
Servidor preferencialmente vinculado à área de sustentabilidade, indicado pelo titular da Diretoria-Geral da Administração	Filipe Gioielli Mafalda
Servidora com deficiência, eleita por votação direta pelos(as) servidores(as), a partir de lista de inscrição	Regina Katsutani
Servidora negra, eleita por votação direta pelos(as) servidores(as), a partir de lista de inscrição	Luciana Barrozo da Silva
Convidados(as)	
Participante da equipe do Projeto de Consultoria em Diversidade CEERT	Adriana Domanoski Gurniak

Participante da equipe do Projeto de Consultoria em Diversidade CEERT	Fernanda Martins Machado
Participante da equipe do Projeto de Consultoria em Diversidade CEERT	Fábio Hanaoka
Participante da equipe do Projeto de Consultoria em Diversidade CEERT	João Marcelo Galassi
Participante da equipe do Projeto de Consultoria em Diversidade CEERT	Lilian de Oliveira Abi Rached
Participante da equipe do Projeto de Consultoria em Diversidade CEERT	Márcio Vinícius Gimenes Milan

<b>Ausências justificadas</b>		
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>	<b>Motivo</b>
Colaborador(a) terceirizado(a), indicado(a) pelo respectivo sindicato ou associação	Aldenir Sena	-
Servidora mulher, eleita por votação direta pelos(as) servidores(as), a partir de lista de inscrição	Larissa Natalia Soares Fonseca	férias/licença
Membra da magistratura representante de entidade de classe, indicada pela Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 2ª Região (Amatra-2)	Daiana Monteiro Santos	-
Servidora com mais de 60 anos de idade, substituta de vaga eleita por votação direta pelos(as) servidores(as), a partir de lista de inscrição, indicada pela Presidência	Ana Celina Ribeiro Ciancio Siqueira	férias/licença
Servidora representante de entidade de classe, indicada pelo Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo (Sintrajud)	Isabella Gonçalves Leal	outros eventos institucionais
Servidora LGBTQIAP+, eleito(a) por votação direta pelos(as) servidores(as), a partir de lista de inscrição	Laline Brandão Magalhães	-
Servidora nascida nas regiões norte ou nordeste, eleita por votação direta pelos(as) servidores(as), a partir de lista de inscrição e representante do Comitê de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no Primeiro Grau	Ariene Virgínia Duarte da Costa	-

### 3. Pauta

Item	Assunto
I	Informes: cursos disponíveis, eventos e Exposição Quilombola
II	Demandas e iniciativas em fase de deliberação e planejamento
III	Iniciativas em andamento em conjunto com outros colegiados
IV	Demandas administrativas e de governança: IPER e autodeclaração de raça/cor

### 4. Breve relato

A reunião foi iniciada pelos(as) magistrados(as) coordenadores(as), que acolheram as justificativas de ausência das pessoas integrantes faltantes e deram início à pauta. Filipe Gioielli Mafalda registrou que a pauta acumulada é extensa e propôs focar nos pontos mais urgentes, convocando reuniões adicionais em breve para tratar das demandas restantes aqui não incluídas.

#### 1. Informes

##### **Curso sobre protocolos antidiscriminatórios (EAD — TRT-3)**

Filipe informou que o Tribunal conseguiu adquirir o curso "Protocolo para atuação em julgamento com perspectiva antidiscriminatória" (EAD), desenvolvido pelo TRT da 3ª Região e disponibilizado na EJUD do TRT-2. O link será compartilhado nos grupos institucionais para incentivar a participação.

##### **Curso de antiracismo (Luciana Barrozo)**

Filipe informou que visitou a EJUD para verificar o número de inscritos no curso de antiracismo desenvolvido por Luciana Barrozo da Silva. Solicitou que o prazo de inscrição fosse estendido até 26/06/2026 e que o curso ficasse aberto até 30/06/2026, visando maximizar o número de conclusões para fins de cumprimento dos indicadores do IPER e do Pacto de Equidade Racial. Adriana Gurniak ponderou que a meta é ambiciosa para o prazo restante, sugerindo reforço na divulgação.

##### **Eventos externos**

Roberto Rezende informou sobre dois eventos abertos com sua participação: um promovido pela OAB no sábado (28/06) e outro pela EJUD-15, na sexta-feira (27/06), com transmissão pelo YouTube do canal oficial da Escola. Comprometeu-se a enviar os links para compartilhamento nos grupos.

##### **Exposição Quilombola — transferência para o Fórum Ruy Barbosa**

Itatiara Lourenço informou que a Exposição Quilombola, anteriormente instalada no Edifício Sede, foi transferida para o Fórum Ruy Barbosa, onde ficará em área coberta em frente ao auditório. A exposição ficará disponível de 08/07 a 30/09/2026. João Marcelo Galassi confirmou que a divulgação já está planejada pela SECOM. A Dra. Itatiara e a Cris, da equipe de Memória do Tribunal, estão à disposição para contribuir com entrevistas ou ações de divulgação, caso necessário.

## **2. Demandas e iniciativas de Equidade e Diversidade em fase de deliberação e planejamento**

### **Comitê de Atenção à Pessoa Idosa**

Filipe apresentou a demanda relativa à criação de instância colegiada voltada à política judiciária de atenção à pessoa idosa, conforme resoluções CNJ e CSJT. Após consulta a Márcio Milan e Adriana Gurniak, confirmou-se que o critério correspondente do Prêmio CNJ de Qualidade não se aplica à Justiça do Trabalho, não havendo urgência imediata. O tema foi postergado para o futuro.

### **Banco de sentenças com perspectiva de gênero — alinhamento com a SECOM**

Adriana Gurniak apresentou a necessidade de alinhamento entre as ações do Comitê de Equidade e as demandas oriundas da Presidência, via Comitê de Transparência, relacionadas ao banco de sentenças com perspectiva de gênero do CNJ. Apontou que há risco de duplicidade de esforços e comunicações descoordenadas às varas. João Marcelo Galassi confirmou que a SECOM já realizou campanhas de divulgação e que há iniciativa em andamento — envolvendo a área de Jurisprudência e a SETIC — para criar mecanismo que busque as sentenças diretamente nos sistemas, reduzindo o ônus das varas. Ambos concordaram em agendar reunião específica com Beto (SECOM) para alinhamento. Foi agendada reunião para o dia 15/07/2026, às 16h, com participação da SECOM e de Larissa Fonseca.

### **Organização do Mês da Diversidade (setembro) e planejamento orçamentário**

Filipe informou que o Comitê dispõe de aproximadamente R\$ 15.000 de orçamento para o restante do ano, sendo a proposta reservar cerca de R\$ 5.000 para novembro (Mês da Consciência Negra) e utilizar o saldo em setembro.

As atividades obrigatórias ainda não realizadas são: diversidade religiosa, pessoas com mais de 60 anos e pessoas nordestinas. Foi sugerido deixar a pauta de amarelidade e a de mulheres negras para o ano seguinte, quando houver mais estrutura na Seção.

Registrou-se o elogio à Divisão de Sustentabilidade pela excelência com que vem conduzindo a pauta indígena, incluindo as feiras indígenas realizadas pelo Tribunal, dispensando nova iniciativa do Comitê nessa área para o corrente ano.

Além das atividades obrigatórias, há duas demandas já parcialmente estruturadas: roda de conversa sobre masculinidades com palestrante convidado e atividade com a escritora Thaís Becker, cuja despesa de deslocamento já está paga, podendo ser aproveitada para atividade sobre deficiência ou interseccionalidade de gênero e deficiência.

Foi discutido o formato das atividades obrigatórias. Itatiara sugeriu que as rodas tenham mais espaço de fala para o público, considerando que no formato anterior houve demanda por mais participação. Filipe propôs a parceria com a Secretaria de Saúde para condução das rodas de conversa, utilizando metodologia de escuta qualificada, com encaminhamentos quando necessário. Luciana Barrozo apoiou a proposta, destacando que o formato presencial é mais adequado para atividades acolhedoras.

Sobre as localizações, foram consideradas: Fórum Ruy Barbosa (zona leste), Fórum da Zona Sul (com ressalva da Divisão de Sustentabilidade sobre baixo fluxo de servidoras/es)

e eventualmente Santos. Luciana Barrozo ficou responsável por verificar o potencial de público no Fórum de Santos. O tema LGBTQIA+ também foi levantado para possível inclusão, especialmente em articulação com a Saúde.

### **3. Iniciativas em andamento e planejamento para os próximos projetos, em conjunto com outros colegiados**

#### **Auditoria da Política de Incentivo à Participação Feminina — PROAD 14508/2024**

Filipe relatou que o processo de auditoria da Política de Incentivo à Participação Feminina foi encaminhado ao Comitê de Equidade, o que representa uma oportunidade de incorporar os elementos levantados pela consultoria CEERT às respostas institucionais. Com Larissa Fonseca de licença, Filipe propôs aguardar seu retorno para realizar análise conjunta do documento da auditoria, rascunhar resposta e submetê-la à validação dos coordenadores e coordenadoras.

#### **Selo de Igualdade de Gênero — PNUD**

Filipe apresentou proposta de aproximação com a representante do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) responsável pelo Selo de Igualdade de Gênero, já contratada em evento anterior. Dado que a estrutura atual da Seção não comporta tocar essa iniciativa sozinha, foi sugerido envolver o Subcomitê de Direito da Mulher. Filipe buscará contato com a Dra. Maria de Fátima, integrante do Subcomitê da Mulher que participou de evento anterior, para articular uma reunião.

#### **Planejamento da trilha de capacitação — Edital ASPRODEC/TST**

Filipe informou que os projetos sobre capacitação submetidos ao edital do TST foram todos aprovados, abrangendo os programas de equidade, trabalho escravo, trabalho infantil e trabalho seguro. Todos os projetos envolvem capacitação. A Dra. Catarina Von Zuben sugeriu a organização de uma trilha de aprendizado com módulo básico comum a todos os programas e módulos específicos para cada um. Filipe elaborou um rascunho preliminar e o enviará para apreciação dos coordenadores e das coordenadoras de todos os comitês envolvidos, bem como para Adriana Gurniak. Foi registrado que a carga horária e os conteúdos dos módulos precisam ser validados coletivamente. Adriana Gurniak enfatizou a importância de envolver os demais colegiados para não sobrecarregar a equipe da Seção. Filipe precisará prestar informações ao TST sobre o empenho dos recursos até a semana seguinte. Será proposta uma reunião entre a EJUD e o Comitê para tratar dos encaminhamentos.

#### **Calendário institucional de diversidade e trabalho seguro**

Regina Katsutani informou que o calendário já foi concluído, com datas e fontes levantadas. Está em fase final de revisão das referências. Comprometeu-se a enviar o material brevemente para o grupo. Filipe sugeriu compartilhar com todos os integrantes do Comitê para revisão colaborativa e incluir também as datas da área de sustentabilidade, a fim de constituir um calendário institucional único. Fernanda Machado Martins confirmou a pertinência da integração.

#### **4. Demandas administrativas e de governança**

##### **Prestação de contas: IPER e autodeclaração de raça/cor**

Filipe informou que o prazo do IPER encerra-se em 30/06/2026 e que já está articulando com Adriana Gurniak e Márcio Milan o levantamento dos dados necessários para resposta ao CNJ. Já solicitou à EJUD dados sobre os cursos realizados.

Quanto à autodeclaração, Milan relatou que a TI identificou divergências entre os dados constantes no SIGEP e as extrações utilizadas para envio ao MPM, com algumas pessoas que já realizaram autodeclaração aparecendo como pendentes. A TI está mapeando as inconsistências para uma fotografia mais precisa. Indicou a necessidade de nova campanha de atualização, com comunicação clara via SECOM sobre onde e como acessar o sistema.

Adriana Gurniak acrescentou que o sistema de autodeclaração via intranet estava fora do ar naquele momento, e que Márcio Milan acionaria a TI para reativação. Esclareceu que, para o IPER, o indicador já está sendo cumprido (máximo de 5% de registros sem declaração), mas que, para o Prêmio CNJ de Qualidade (prazo: 31/07/2026), o limite é de apenas 1%, exigindo esforço adicional.

Filipe destacou que, com base na experiência do ano anterior, a campanha deve ser precedida da correção dos dados no sistema, de modo que as servidoras e os servidores consigam visualizar o dado já cadastrado e, se necessário, atualizá-lo. Mencionou que durante o letramento com Oficiais de Justiça já reforçou a importância da autodeclaração com esse público.

#### **5. Extra pauta**

##### **Cartilhas de diversidade**

Roberto trouxe informação sobre três cartilhas em elaboração pela EJUD com contratação externa: uma sobre acessibilidade/deficiência (com a Comissão de Acessibilidade), uma sobre raça (com o pesquisador Ruan Fernandes) e uma sobre LGBTQIA+ (com a palestrante Amala). A Dra. Bianca analisou o material de Ruan Fernandes e fez sugestões de adequação. A proposta é transformar esses textos base em cartilhas visuais, com linguagem simples e imagens, com QR code para acesso ao documento completo. A Dra. Bianca pretende ter os materiais prontos para publicação e distribuição até agosto, na formação de magistrados e magistradas. Uma reunião entre a EJUD e o Comitê será realizada para tratar dos encaminhamentos.

##### **Norma relacionada ao atendimento e procedimentos referentes à População em Situação de Rua**

Adriana Gurniak registrou que, para fins normativos, a iniciativa deve ter forma de portaria, não apenas recomendação interna, e preferencialmente norma apartada da Consolidação das Normas da Corregedoria.

Nada mais havendo, a coordenadora e o coordenador encerraram a reunião.

## 5. Deliberações

Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:

<b>Descrição</b>	<b>Responsável pelo cumprimento</b>
Divulgar nos grupos o link do curso EAD de protocolos antidiscriminatórios (TRT-3) disponível na EJUD	Filipe
Enviar links dos eventos da OAB (28/06) e EJUD-15 (27/06) para os grupos do Comitê	Roberto Rezende
Agendar reunião em 15/07/2026, às 16h, com Beto (SECOM) e Larissa Fonseca para alinhamento das ações relativas ao banco de sentenças com perspectiva de gênero	Filipe / Adriana / João Marcelo / Larissa
Aguardar retorno de Larissa Fonseca para análise conjunta do documento da auditoria da Política de Incentivo à Participação Feminina (PROAD 14508/2024) e elaboração de resposta	Filipe / Larissa
Contatar a Dra. Maria de Fátima (Comitê da Mulher) para articular reunião sobre o Selo de Igualdade de Gênero do PNUD	Filipe / Itatiara
Enviar rascunho da trilha de capacitação (edital ASPRODEC/TST) para apreciação dos coordenadores e coordenadoras dos comitês envolvidos e propor reunião com a EJUD para encaminhamentos	Filipe
Finalizar revisão das fontes bibliográficas do calendário institucional de diversidade e compartilhar com o grupo para revisão	Regina Katsutani
Acionar a TI para reativação do sistema de autodeclaração de raça/cor (SIGEP)	Márcio Milan
Planejar campanha de atualização da autodeclaração em articulação com a SECOM, garantindo que as servidoras e os servidores possam visualizar o dado já cadastrado antes de atualizá-lo	Márcio Milan / Adriana / Filipe

Verificar potencial de público para realização de roda de conversa no Fórum de Santos	Luciana Barrozo
Elaborar Plano de Atividades (PAF) do Mês da Diversidade de setembro, incluindo rodas de conversa sobre: masculinidades, mulheres com deficiência/interseccionalidade (Thaís Becker), diversidade religiosa, pessoas com 60+, pessoas nordestinas e LGBTQIA+; em parceria com a Saúde, em formato presencial, em fóruns descentralizados	Filipe / UAE

<b>6. Próxima reunião</b>
<b>Data:</b> <i>Data: 16/07/2026, às 15h, em formato virtual.</i>

<b>7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado</b>
Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.