



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

EDUARDO
DOS
SANTOS
ROCHA
31/07/2026 17:33

Ata da Reunião Ordinária nº 10/2026

I) INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 31 de julho de 2026

Horário: 16h às 17h45

Modalidade: Remota

Local: Sala virtual do Google Meet

II) PARTICIPANTES

Desembargador Armando Augusto Pinheiro Pires (Coordenador)

Desembargadora Maria José Bighetti Ordoño (Vice-coordenadora)

Desembargadora Wilma Gomes da Silva Hernandez

Juíza Lucy Guidolin Brisolla

Servidor Eduardo dos Santos Rocha (CGDM)

Servidor Eron Mendes Araújo (DATGDGM)

Servidor Hernan Gonçalves Sandres (SECOM)

Servidora Leila Dantas Pereira (SGJND)

Servidor Lucas Lopes de Moraes (SGM)

Os demais membros com ausência justificada por motivo de férias, licença ou outros compromissos institucionais.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

III) PAUTA

- 1. Atualizações sobre a homenagem a Pedro Paulo Teixeira Manus.*
- 2. Análise e aprovação de Edital de Eliminação de Documentos Administrativos*
- 3. Validação da proposta apresentada pela Secretaria de Segurança de apoio para realização de exposição em comemoração ao Dia da Polícia Judicial*
- 4. Breve apresentação da metodologia de trabalho do Grupo de Trabalho de implementação do Plano Museológico e Plano Museológico*
- 5. Apresentação dos textos “Pontos de Memória” dos Desembargadores Amador Paes de Almeida e Gualdo Formica para validação pelo colegiado.*
- 6. Oficina com a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória no COLEOUV sobre classificação, temporalidade, destinação e difusão de documentos de Ouvidoria.*
- 7. Convite para elaboração de artigo para a próxima edição da Revista do TRT2 sobre a gestão de documentos do acervo administrativo.*
- 8. Proposta de evento de memória em comemoração do Dia da Justiça, em parceria com a EJUD-2.*

IV) BREVE RELATO

Abertura:

O Dr. Armando iniciou a reunião dando boas-vindas aos participantes. Eduardo registrou que todas as ausências foram previamente justificadas.

1. Atualizações sobre a homenagem a Pedro Paulo Teixeira Manus.

Dr. Armando e Eduardo atualizaram o Comitê sobre o andamento das providências relativas à homenagem a Pedro Paulo Teixeira Manus. Informaram que, no dia 23 de julho, foi realizada reunião da Coordenação do Comitê com a Presidência, na qual foram aprovados o layout final e a data do evento, marcada para o dia 27 de agosto, às 16h. Na



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

sequência, Eduardo apresentou ao Comitê a simulação e o layout da parede do átrio, que contará com os quadros da exposição "Seis Endereços, Uma História", a placa de inauguração do espaço "Ponto de Memória", o quadro com a imagem artística do homenageado e o letreiro com a denominação do espaço.

Dr. Armando solicitou que a Seção de Gestão de Memória reforce os contatos com os familiares para informá-los sobre a data do evento. Ficou definido que a cerimônia contará com falas do Presidente, do Coordenador do Comitê de Documentação e Memória, da filha do homenageado e de sua esposa, tendo o Dr. Valdir se comprometido a realizar o contato para convidá-la.

Leila confirmou que o Ato GP referente à denominação do espaço já foi produzido pela Secretaria de Gestão Jurisprudencial e Normativa (SGJND) e publicado, por solicitação da Presidência.

2. Análise e aprovação de Edital de Eliminação de Documentos Administrativos

Em seguida, Eduardo passou a palavra a Eron, que apresentou proposta de publicação de novo Edital de Eliminação de Documentos Administrativos oriundos de unidades judiciárias do TRT-2, tais como relações de malotes, cópias de documentos e outros, cujo prazo de guarda intermediária já se encontra cumprido. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos integrantes do Comitê, que autorizou o prosseguimento do processo.

3. Validação da proposta apresentada pela Secretaria de Segurança Institucional de apoio para realização de exposição em comemoração ao Dia da Polícia Judicial

Eduardo apresentou ao Comitê a proposta de realização de exposição em comemoração ao Dia da Polícia Judicial, encaminhada pela Secretaria de Segurança Institucional (SSI). A proposta prevê que a exposição seja aberta à visitação no dia 8 de setembro, por ocasião de encontro a ser realizado com profissionais de Polícia Judicial de outras



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

regiões, no Edifício-Sede. A exposição deverá permanecer no espaço do Centro de Memória até o final do ano, sendo posteriormente transferida para o Centro de Treinamento da Polícia Judicial do TRT-2, na Unidade Rio Branco.

Eduardo apresentou o material enviado pela SSI (documentos, vestimentas e textos) e ponderou que a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória está envolvida em outras entregas institucionais para os meses de agosto e setembro, como a homenagem ao Ministro Manus e a realização de oficina no ColeOuv, destacando que o apoio da Coordenadoria à SSI se dará sobretudo por meio da cessão do espaço de exposições do Centro de Memória, de vitrines e móveis expositores, painéis e monitores, da revisão de conteúdos textuais de banners, linha do tempo e legendas, e da viabilização, junto à Administração, da aquisição e instalação dos insumos materiais necessários.

Ficará a cargo da SSI a conclusão do levantamento de dados, o acompanhamento da produção dos designs dos elementos expositivos junto à SECOM, a reserva de agenda da Presidência, o envio do convite em conjunto com o Cerimonial ao público interno e externo, bem como o acompanhamento da montagem da exposição.

Hernan questionou quais seriam os elementos a serem produzidos pela SECOM, tendo Eduardo informado que se trata de banners, de uma linha do tempo em painel único e de um breve vídeo, além do modelo do convite. Ficou ajustado que a SSI encaminhará ao Comitê, até o dia 14 de agosto, as ideias de conteúdo, para revisão, juntamente com as imagens destinadas à linha do tempo e ao vídeo.

O Comitê aprovou a proposta nos termos apresentados.

4. Breve apresentação da metodologia de trabalho do Grupo de Trabalho de implementação do Plano Museológico e Plano Museológico

Eduardo destacou que o Plano Museológico do TRT-2 está vigente, sendo necessário o início dos trabalhos visando à implementação das adequações propostas pela museóloga.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

Destacou, ainda, que foi criado Grupo de Trabalho com essa finalidade, formado por integrantes do CdocMem e por representantes de diversas áreas administrativas, como DGA, SILAP, SOF, SETIC, SECOM, SEGEP e SGP.

Eron destacou que foram mapeadas mais de 150 providências, devidamente relacionadas em planilha e divididas por eixos, de modo a conferir maior eficiência e celeridade aos trabalhos. Salientou, também, que, para cada item, está sendo realizada análise de risco e de grau de prioridade, etapa fundamental para que os assuntos sejam tratados de forma planejada e coordenada em reuniões direcionadas com as áreas de apoio de cada eixo.

O Comitê aprovou a metodologia nos termos apresentados.

5. Apresentação dos textos “Pontos de Memória” dos Desembargadores Amador Paes de Almeida e Gualdo Formica para validação pelo colegiado.

Eduardo informou que a Presidência ainda deverá definir a data para a colocação dos letreiros de fachada dos Fóruns de Mogi das Cruzes e Guarujá, que passaram a receber, respectivamente, os nomes dos Desembargadores Amador Paes de Almeida e Gualdo Formica, por decisão do Órgão Especial.

Destacou que, tendo em vista que a proposta do Comitê é que, nessas mesmas datas, ocorra também a entrega dos "Pontos de Memória", é importante que a Seção de Gestão de Memória disponha, com antecedência, dos elementos necessários para deixar prontos, impressos e emoldurados os quadros com as biografias dos homenageados.

Nesse sentido, foi solicitado aos integrantes do Comitê que procedam à leitura dos textos disponibilizados no Google Drive, estabelecendo-se o prazo de 5 (cinco) dias para eventuais manifestações, findo o qual os textos serão considerados aprovados para prosseguimento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

6. Oficina com a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória no COLEOUV sobre classificação, temporalidade, destinação e difusão de documentos de Ouvidoria.

Eduardo informou ao Comitê que a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória foi convidada pela organização do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho (COLEOUV) a realizar oficina sobre a classificação de documentos de Ouvidoria, com o objetivo de apresentar os resultados preliminares do estudo referente à sugestão de temporalidade para os diferentes assuntos do PROAD-OUV. Destacou tratar-se de trabalho de grande importância, aceito pela equipe com bastante satisfação, apesar do acúmulo de entregas previsto para os meses de agosto e setembro.

Dra. Wilma lembrou que o evento será realizado no dia 23 de setembro, às 9h, e manifestou disposição para estar presente e fazer breve saudação em nome do Comitê. Eduardo e Dr. Armando destacaram que, infelizmente, estarão em período de férias na data do evento, mas que permanecerão à disposição do colegiado para a preparação e eventual validação do material.

Eduardo sugeriu a Eron e Lucas que seja realizada reunião virtual (Meet) com a Dra. Wilma, cerca de uma semana antes do evento, com o objetivo de apresentar brevemente os resultados do estudo e alinhar os detalhes da apresentação da oficina, que ocorrerá no 24º andar do Edifício-Sede, com a participação de servidores das Ouvidorias dos Regionais e do TST/CSJT.

Na sequência, Eduardo compartilhou a tela com a listagem de assuntos da Ouvidoria (rol taxativo), explicando que será elaborada planilha para definição da temporalidade de cada item, acompanhada das informações que embasaram cada sugestão. Destacou que a pesquisa contemplará prazos prescricionais, bem como paralelos com assuntos constantes da Tabela Processual Unificada do CNJ.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

Por fim, informou que a ideia é que o estudo seja entregue ao COLEOUV, que poderá encaminhá-lo ao Comitê Nacional de Gestão Documental e Memória (CNGDM) da Justiça do Trabalho, para avaliação quanto à pertinência de atualização da tabela de temporalidade. Paralelamente, o COLEOUV também poderá solicitar ao Comitê Gestor do PROAD a aposição de selo histórico nos assuntos de guarda permanente e nos processos selecionados pela Ouvidoria para essa finalidade.

7. Convite para elaboração de artigo para a próxima edição da Revista do TRT2 sobre a gestão de documentos do acervo administrativo.

Eron propôs a elaboração de artigo, em nome do CdocMem, para a próxima edição da Revista do TRT-2 sobre a gestão de documentos do acervo administrativo, com o intuito de realizar um balanço das ações desenvolvidas nos últimos anos em relação ao recolhimento ao Arquivo Central, à classificação, à digitalização e à destinação desses documentos, destacando a importância dessa atividade para a celeridade e a eficiência das atividades das áreas-meio do Tribunal. Ressaltou que a ideia surgiu a partir de contato com o TRT-1, que solicitou apoio técnico ao nosso Regional para estruturar seu acervo administrativo, hoje disperso entre unidades judiciárias e administrativas. Informou, ainda, que a proposta do artigo é explorar também os desafios relacionados à gestão dos documentos digitais de guarda intermediária e permanente.

8. Proposta de evento de memória em comemoração do Dia da Justiça, em parceria com a EJUD-2.

Eduardo apresentou ao Comitê a proposta de realização de evento em comemoração ao Dia da Justiça, a ser realizado em 8 de dezembro de 2026, em parceria com a Escola Judicial (EJUD-2). Explicou que a proposta prevê programação de dia inteiro, das 9h às 17h, estruturada em dois momentos: pela manhã, mesa-redonda voltada à história da Justiça do Trabalho e à trajetória do Regional, com participação de historiador convidado e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

de magistrado aposentado; e, à tarde, abertura do Centro de Memória à comunidade acadêmica, com apresentação do acervo, palestra sobre pesquisa em fontes judiciais e o lançamento do Memostra 2.0. Destacou que o evento tem como objetivo aproximar o Tribunal das instituições de ensino superior de São Paulo e da região metropolitana, estimulando a produção de pesquisas acadêmicas a partir do acervo do Regional.

A proposta foi aprovada com entusiasmo por todos os integrantes do Comitê, tendo havido manifestações da Dra. Wilma, Dr. Armando e Dra. Maria José Bighetti. A Dra. Wilma enfatizou em sua fala a importância de que o Tribunal se aproxime das instituições de ensino, de modo que os alunos possam conhecer o Centro de Memória do TRT-2 e suas exposições.

Eduardo e Lucas informaram que está sendo realizada pesquisa de nomes de representantes e de endereços eletrônicos das instituições de ensino, com vistas ao envio de convites em nome do Comitê de Documentação e Memória para visitas guiadas ao Centro de Memória, com emissão de certificado, iniciativa que corresponde ao que foi sugerido pela Dra. Wilma.

Eduardo destacou, ainda, que o professor Gustavo, originalmente convidado para uma das palestras, não poderá participar, devendo ser sugerido outro nome em seu lugar. Lucas informou que a professora Regina aceitou o convite e que pretende trazer seus alunos para o evento.

Por fim, Dr. Armando sugeriu que seja realizado contato com a nova direção da EJUD-2, na pessoa do Dr. Homero, com o intuito de verificar a possibilidade de inserção do evento na programação da Escola Judicial e de realização conjunta entre a EJUD-2 e a CGDM., propondo-se a agendar breve reunião com o Dr. Homero para tratar dessa questão.

A proposta, portanto, ficou aprovada pelo Comitê, condicionada à validação da viabilidade junto à EJUD-2.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

V) ENCAMINHAMENTOS

- 1. Homenagem a Pedro Paulo Teixeira Manus:** A Seção de Gestão de Memória deve dar continuidade à produção dos conteúdos já iniciados — artigo sobre o Dr. Manus, Ponto de Memória e exposição virtual — e iniciar os ainda pendentes — definição do layout final das legendas de "Seis Endereços" e produção de breve vídeo de homenagem, em parceria com a SECOM —, bem como reforçar os contatos com os familiares para informá-los sobre a data da cerimônia, confirmada para 27 de agosto, às 16h. Dr. Valdir ficou responsável por contatar a esposa do homenageado para convidá-la a participar do evento.
- 2. Edital de Eliminação de Documentos Administrativos:** Com a aprovação unânime do Comitê, o processo está autorizado a prosseguir, cabendo à Divisão de Apoio Técnico à Gestão Documental e Memória providenciar os trâmites para protocolo do processo administrativo, com vistas à aprovação e publicação do Edital pela Presidência.
- 3. Exposição em comemoração ao Dia da Polícia Judicial:** Para que a iniciativa seja concretizada, a Secretaria de Segurança Institucional (SSI) deverá encaminhar à SECOM, até o dia 14 de agosto, os conteúdos dos banners e da linha do tempo, com revisão prévia dos textos pela Seção de Gestão de Memória por solicitação do Comitê, juntamente com as imagens destinadas à produção desses elementos e do vídeo. Cabe, ainda, à SSI submeter os textos das legendas de documentos e objetos das vitrines à revisão final da Seção de Gestão de Memória antes de sua impressão, acompanhar a produção dos designs junto à SECOM, reservar a agenda da Presidência para o dia do evento, enviar convite, em conjunto com o Cerimonial, aos públicos interno e externo, e acompanhar a montagem da exposição no dia 4 de setembro. À Coordenadoria de Gestão Documental e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

Memória caberá prosseguir com sua atuação consultiva, bem como viabilizar, junto à Administração, a aquisição e instalação dos materiais, como banners e painéis.

4. **Plano Museológico:** A Divisão de Apoio Técnico deverá dar continuidade à execução do mapeamento de risco e urgência das ações e, com base na análise já em elaboração, agendar as reuniões temáticas com as áreas de apoio de cada eixo.
5. **Pontos de Memória (Mogi das Cruzes e Guarujá):** Aguarda-se definição, pela Presidência, da data de colocação dos letreiros de fachada. A Seção de Gestão de Memória deve providenciar, com antecedência, os quadros com as biografias impressos e emoldurados. Os integrantes do Comitê devem realizar a leitura dos textos disponibilizados no Google Drive, dispondo de prazo de 5 dias, contados desta reunião, para manifestação, findo o qual os textos serão considerados aprovados
6. **Oficina COLEOUV:** A CGDM ficará responsável pela elaboração da planilha de temporalidade dos assuntos do PROAD-OUV, com o preenchimento das informações preliminares, a pesquisa de prazos prescricionais e os paralelos com a Tabela Processual Unificada do CNJ, para posterior entrega do estudo ao COLEOUV. Eron, Lucas e Christiane devem agendar reunião virtual com a Dra. Wilma cerca de uma semana antes do evento, para alinhar os detalhes da apresentação do estudo, bem como elaborar o plano com a dinâmica da apresentação da oficina, que contemplará os resultados desse trabalho e informações pertinentes à gestão documental e à gestão de memória.
7. **Artigo para a Revista do TRT-2:** A DATGDGM dará início à elaboração do artigo em nome do CdocMem sobre a gestão de documentos do acervo administrativo, contemplando também os desafios da gestão de documentos digitais.
8. **Evento do Dia da Justiça em parceria com a EJUD-2:** A SGM deve dar continuidade ao levantamento de contatos das instituições de ensino para envio dos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COMITÊ DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

convites em nome do Comitê, bem como pesquisar um novo nome para substituir o professor Gustavo na proposta de realização da palestra. Por fim, Dr. Armando deverá agendar reunião com a nova direção da EJUD-2 para verificar a viabilidade de inserção do evento na programação de dezembro de 2026 e a possibilidade de realização conjunta com a CGDM, da qual depende a validação final da proposta.

São Paulo, data da assinatura digital.

Desembargador Armando Augusto Pinheiro Pires
Coordenador do Comitê de Documentação e Memória do TRT-2 (CDocMem)