

ATA DA REUNIÃO		
Revisão do Guia para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação		
1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO		
Data: 14/09/2026	Horário: 16h30 às 17h35	Local: Sala virtual do Google Meet
Tipo de reunião: Ordinária		
2. PARTICIPANTES		
Nome	Lotação	Assinatura
Gustavo Cardoso de Oliveira	SAACSTIC	(convidado)
Henri Joseph Abboud	NCPGPTIC	Assinado eletronicamente
Leonardo Henrique Day de Toledo	SAACSTIC	(convidado)
Marcio Nisi Gonçalves	CAPGTIC	Assinado eletronicamente
Milan Mirco Moraes Mazur	SAACSTIC	(convidado)
Milena Cavalcante Braga	Núcleo de Governança das Contratações	Assinado eletronicamente
Rogério Almeida	NCPGPTIC	Assinado eletronicamente
Saulo Mazzer Bossolan	Assessoria Jurídico-Administrativa	Assinado eletronicamente
3. DELIBERAÇÕES		
1. Revisão do Guia para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação A reunião teve como objetivo principal a revisão e o alinhamento de pontos do Guia para Contratação de Solução de TIC no âmbito do TRT2, conforme estipulado pelo Ato GP 47/2026. Foram discutidos os seguintes pontos: - Definição de Escopo e Não Escopo: Foi validado e definido da seguinte forma o que é escopo e o que é não escopo do guia: - Escopo - Etapas da Fase de Planejamento da Contratação conforme detalhado neste Guia; - Apoio ao pregoeiro na Fase de Seleção do Fornecedor; - Apoio ao Gestor na Fase de Gestão do Contrato relativo à prorrogação contratual.		



HENRI JOSEPH ABBOUD

23/09/2026 14:33



ROGÉRIO MACHADO DE ALMEIDA

23/09/2026 20:14



Saulo Mazzer Bossolan-135119

24/09/2026 12:15



MARCIO NISI GONCALVES-47597

25/09/2026 16:02



MILENA CAVALCANTE BRAGA

25/09/2026 16:03



OSWALDO JOSE COSTA DA SILVA LEME

28/09/2026 17:13

1.2 Não escopo

- 1.2.1 Gestão de Documentos de Oficialização da Demanda (DODs);
- 1.2.2 Elaboração e gestão da Proposta Orçamentária de TIC;
- 1.2.3 Priorização de demandas de contratação de soluções de TIC;
- 1.2.4 Elaboração e gerenciamento do Plano de Contratações Anual;
- 1.2.4 Gestão Orçamentária de TIC;
- 1.2.5 Seleção de fornecedor (exceto o indicado no item 1.1.2);
- 1.2.6 Gestão contratual (exceto o indicado no item 1.1.3).

2. Papel e Atribuições do Integrante Demandante (Item 4.1):

- a. Ajustada a redação do item para remover a menção à "condução dos trabalhos da equipe de planejamento" que estava atribuída ao Integrante Demandante.
- b. Alinhou-se que, na prática do Tribunal, o acompanhamento e coordenação técnica dos trabalhos de elaboração do ETP cabem ao Integrante Técnico de Apoio (indicado pela SAACSTIC), mantendo o demandante responsável pelos requisitos de negócio e aspectos funcionais.
- c. Requisitos de Manutenção (Item 4.1.1.4):
 - i. Mantida a flexibilidade na definição dos requisitos de manutenção (preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva) como um rol exemplificativo, a ser avaliado conforme a necessidade específica de cada contratação.

3. Atuação do Integrante Administrativo (Item 4.4):

- a. Aprovada a inclusão de item detalhando a participação do integrante administrativo: participação na reunião inicial de alinhamento e na reunião final, podendo ser acionado durante o projeto conforme a necessidade.

4. Papéis Externos e Estrutura das Áreas Envolvidas:

- a. Reorganizada a apresentação dos papéis das unidades que interagem com o processo (SAACSTIC, SPACL, Divisão de Sustentabilidade, etc.), destacando a prerrogativa da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) de consultar outras unidades sempre que necessário.

5. Fases do processo de contratação de soluções de TIC (Item 5):

- a. Validada a figura que mostra um fluxo simplificado de processo, após realizadas as adequações que tinham sido definidas na reunião anterior.

6. Documento de Oficialização da Demanda — DOD (Item 6.1.1):

- a. Discutidos os elementos do formulário do DOD e a necessidade de manter o texto flexível para direcionamento ao formulário online oficial e atualizado.
- b. Tratamento de pendências em DODs: Ficou estabelecido que DODs incompletos ou com informações imprecisas serão devolvidos para adequação. DODs apresentados fora do prazo (intempestivos) dependerão de aprovação do CTIC para eventual inclusão ou replanejamento.
- c. Tarefa de Comparação: Foi combinado que será realizada a comparação entre o modelo atual de DOD e o texto do guia para compatibilização.

A próxima reunião ficou agendada para quinta-feira, dia 17/09/2026.

4. PRÓXIMAS AÇÕES

Ação	Responsável	Data alvo
------	-------------	-----------

Agendar a próxima reunião	Henri	15/09/2026
Comparar o modelo atual de DOD e o texto do guia para compatibilização	Grupo de trabalho	Próxima reunião