

ATA DA REUNIÃO		
Revisão do Guia para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação		
1. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO		
Data: 31/08/2026	Horário: 11h00 às 12h00	Local: Sala virtual do Google Meet
Tipo de reunião: Ordinária		
2. PARTICIPANTES		
Nome	Lotação	Assinatura
Gustavo Cardoso de Oliveira	SAACSTIC	(convidado)
Henri Joseph Abboud	NCPGPTIC	Assinado eletronicamente
Marcio Nisi Gonçalves	CAPGTIC	Assinado eletronicamente
Milena Cavalcante Braga	Núcleo de Governança das Contratações	Assinado eletronicamente
Saulo Mazzer Bossolan	Assessoria Jurídico-Administrativa	Assinado eletronicamente
3. DELIBERAÇÕES		
1. Revisão do Guia para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação		
O grupo de trabalho, instituído pelo Ato GP 47/2026, revisou o capítulo 4 da minuta do guia. As seguintes definições foram realizadas: - Estruturação das Responsabilidades e Gestão de Riscos: - Foi discutida a necessidade de aprimorar a definição de responsabilidades entre os integrantes da EPC (Equipe de Planejamento da Contratação), sendo mencionados três eixos principais: Riscos da Contratação, Riscos da Implantação e Riscos da Solução; - As atribuições de cada papel referentes à execução da gestão de riscos, além do texto padrão para todas, tiveram trechos particulares incluídos: Integrante Demandante: “em especial dos riscos de implantação e riscos da solução.”; Integrante técnico: “em especial dos riscos de implantação e riscos da solução.”; Integrante técnico de apoio: “em especial dos riscos de governança da contratação.”; Integrante administrativo: “em especial dos riscos de governança da contratação.” - Substituição Hierárquica:		



HENRI JOSEPH ABBOUD

23/09/2026 13:29



MARCIO NISI GONCALVES-47597

23/09/2026 14:00



SAULO MAZZER BOSSOLAN-135119

24/09/2026 12:15



MILENA CAVALCANTE BRAGA

25/09/2026 16:03



OSWALDO JOSE COSTA DA SILVA LEME

28/09/2026 17:12

a. Foi debatida a questão da vacância simultânea de integrante titular e substituto durante o processo de validação e assinatura de documentos. b. Ficou estabelecido que a regra de substituição pelo superior hierárquico, em caso de ausência do titular e de seu substituto, será aplicada genericamente a todos os integrantes da equipe de planejamento, visando evitar a paralisação dos processos. 3. Responsabilidades de outras áreas: a. Foi definido que além dos integrantes designados na EPC, a EPC poderá acionar quaisquer outras áreas nas questões que julgar necessário; b. Nas atribuições da “Seção de Apoio às Aquisições e Contratações de Soluções de TIC (SAACSTIC)” foi incluído, entre as atividades de suporte, o levantamento de esforço e prazos para envio da documentação da contratação. Foi acordado que Milena verificará com a chefia (Fabi) a viabilidade de inserção formal sobre a participação do integrante administrativo na reunião inicial de alinhamento da EPC. A próxima reunião ficou agendada para quarta-feira, dia 09/09/2026, às 15:30.		
4. PRÓXIMAS AÇÕES		
Ação	Responsável	Data alvo
Agendar a próxima reunião	Henri	31/08/2026
Verificar a viabilidade de inserção formal sobre a participação do integrante administrativo na reunião inicial de alinhamento da EPC	Milena	Próxima reunião