



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)
Biênio 2024/2026

Ata de reunião n. 07/2026

1. Informações da reunião

Data: 24/09/2026

Hora: 14h30

Tipo: Ordinária

Formato: Telepresencial

Plataforma: Meet

2. Participantes

Integrantes (membros)	
Excelentíssimo Desembargador	Dr. Ricardo Apostólico Silva
Excelentíssima Juíza Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa	Dra. Christina de Almeida Pedreira
Excelentíssimo Juiz da 4ª Vara do Trabalho de Cubatão	Dr. Moisés dos Santos Heitor
Diretora da Secretaria da Corregedoria Regional	Sra. Vanessa Borelli Silva
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Sr. Oswaldo José Costa da Silva Leme
Diretor da Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Sr. Marcio Nisi Gonçalves
Diretor da Coordenadoria de Segurança Cibernética de TIC (CSCTIC)	Sr. Ricardo Alex Serra Viana
Diretor da Coordenadoria de Microinformática e Suporte de TIC (CMSTIC)	Sr. Alexandre Gomes Barriento
Diretora da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC (CITIC)	Sra. Claudia Sant' Anna Pinheiro
Diretor da Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Sr. Hudson Lincoln Gomes dos Santos

Ausências justificadas		
Atribuição	Nome	Motivo
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência	Dr. Luis Fernando Feóla	Outros compromissos institucionais
Excelentíssimo Juiz Auxiliar da	Dr. Gustavo Ghirello Brocchi	Fruição de licença prêmio



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Vice-presidência Judicial		
Excelentíssimo Juiz Substituto	Dr. Evandro Bezerra	Férias
Diretor Geral da Administração	Sr. Rômulo Borges Araújo	Outros compromissos institucionais
Diretora da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Sra. Renata Aparecida Cursino Pires	Outros compromissos institucionais
Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Sr. Aquiles José Malvezzi	Outros compromissos institucionais

3. Pauta	
Item	Assunto
1	Avaliação sobre priorização dos esforços de atualização da infraestrutura dos sistemas legados, de forma a mitigar os riscos de suas vulnerabilidades - Ofício CSIPDP nº 05/2026
2	Proad nº 44975/2026 - Renovação do Suporte <i>Oracle Database</i>
3	Orçamento Solução de <i>BKP</i>
4	Processo de Gerenciamento de Capacidade - Plano de Capacidade e Análise de Tendências
5	Apresentação do Relatório Quadrimestral de Acompanhamento Estratégico (RQuad)
6	Resultados do iGov 2026
7	Revisão de Norma SETIC/CAPGTIC/NCPGTIC nº 04/2026
8	Ratificação de FRADs
9	Extrapauta

4. Breve relato
O Desembargador Ricardo Apostólico iniciou a reunião passando a palavra ao Sr. Oswaldo Leme, Diretor da SETIC. 1. Avaliação sobre priorização dos esforços de atualização da infraestrutura dos sistemas legados, de forma a mitigar os riscos de suas vulnerabilidades - Ofício CSIPDP nº 05/2026 Foi apresentada a solicitação de priorização da atualização da infraestrutura dos sistemas legados do TRT2, motivada por incidente de segurança cibernética. A SETIC evidenciou os riscos associados à manutenção de ambientes obsoletos. Foi informado que o Comitê de Segurança propôs a dedicação de esforços para correção das vulnerabilidades existentes e redução dos riscos, considerando também a evolução das técnicas de ataques cibernéticos. Ressaltou-se que, diante da limitação de recursos, demandas de novos sistemas e evoluções acabam sendo priorizadas em



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

detrimento de ações técnicas de atualização e segurança. Nesse sentido, foi proposta a priorização da atualização desses sistemas.

O Comitê manifestou concordância com a priorização das melhorias de segurança e sugeriu uma comunicação mais ampla sobre os sistemas envolvidos e eventuais dados expostos. O Sr. Oswaldo Leme esclareceu a forma como as ações vêm sendo realizadas, tanto nos casos internos quanto nos de sistemas geridos pelo CSJT.

Ao final, o Comitê aprovou a priorização das ações de atualização da infraestrutura e mitigação das vulnerabilidades, ficando a SETIC responsável por apresentar o cenário e as ações previstas também à próxima gestão.

2. Proad nº 44975/2026 - Renovação do Suporte *Oracle Database*

Foi apresentada a solicitação de inclusão da renovação do suporte *Oracle* no planejamento de contratações de TIC para 2027, tendo em vista que o projeto PDTIC-35 - Migração do banco de dados *Oracle* para a nuvem, poderá não ser concluído antes do término da vigência do contrato atual.

Destacou-se que o TRT2 está conduzindo o projeto piloto de migração, a pedido do CSJT, que vem prestando apoio financeiro e, mais recentemente, técnico. Contudo, a concorrência com outras demandas e a necessidade de replanejamento das atividades poderão impactar o cronograma de migração. Nesse contexto, foi proposta a renovação do suporte por mais seis meses, com custo estimado de R\$ 213.165,90. Ressaltou-se, entretanto, que a *Oracle* sinalizou a possibilidade de contratação apenas pelo período de 12 meses, o que resultaria no dobro do valor previsto, estando a questão ainda em negociação.

Foi informado, ainda, que o CSJT ofereceu apoio operacional ao planejamento, visando agilizar a conclusão do projeto, que servirá de referência para os demais tribunais. Destacou-se a necessidade de compatibilizar os prazos da migração e da renovação contratual, a fim de evitar a sobreposição de despesas com a infraestrutura local e a nuvem, sem comprometer a continuidade do suporte aos sistemas.

Ao final, o Comitê aprovou a inclusão da previsão de renovação do suporte *Oracle* no planejamento de contratações de TIC para 2027, considerando a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços até a conclusão da migração para a nuvem.

3. Orçamento Solução de *BKP*

Em continuidade ao deliberado na reunião anterior, foi apresentada a necessidade de expansão da capacidade de *backup*, cuja aquisição já foi aprovada pelo Comitê. A empresa fornecedora da solução, contudo, solicitou a revisão dos valores da Ata de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Registro de Preços, em razão do aumento, em momento posterior ao da Assinatura da referida Ata, dos custos de componentes, especialmente de memória, armazenamento e processamento, associado também ao cenário global de maior demanda de infraestrutura dos *datacenters*,.

A SETIC informou que a solicitação será submetida à análise da Assessoria Jurídica e poderá representar aumento de até 63,67% em relação ao valor originalmente aprovado, caso o pedido seja integralmente acatado. Em caso de aprovação da revisão, será necessário o remanejamento orçamentário ou a recomposição dos valores pela Administração. Foi apresentado o detalhamento dos valores envolvidos:

- Valor original da ARP para o item 2 (aprovado na última reunião): R\$ 2.900.000,00.
- Revisão de valor proposta pela empresa para o mesmo item: R\$ 4.748.459,88.

Após discussões, o Comitê manifestou prévia concordância com o remanejamento orçamentário necessário para cobertura da despesa do valor que vier a ser aprovado na repactuação, observadas as análises técnica e jurídica pertinentes.

4. Processo de Gerenciamento de Capacidade - Plano de Capacidade e Análise de Tendências

Os documentos referentes ao Processo de Gerenciamento de Capacidade, compreendendo o Plano de Capacidade e a Análise de Tendências, foram previamente encaminhados aos membros do Comitê para análise.

O Comitê deliberou pela aprovação dos referidos documentos.

5. Apresentação do Relatório Quadrimestral de Alinhamento Estratégico (RQuad)

A SETIC apresentou o Relatório Quadrimestral de Alinhamento Estratégico (RQuad), previamente encaminhado aos membros do Comitê, destacando o acompanhamento da execução do PDTIC e as iniciativas que demandam deliberação quanto a replanejamentos e alterações de prazo.

Na sequência, foram submetidas à deliberação do CTIC as seguintes propostas de ajuste nos prazos das iniciativas:

- PDTIC-9 - Restringir acesso aos sistemas internos: foi informado que cerca de 85% dos sistemas e módulos destinados exclusivamente ao público interno do TRT2 já foram restringidos ou descontinuados. Considerando deliberação do CGTIC de 14/08/2026, no sentido de que os sistemas sem uso poderiam ser apenas restringidos, deixando seu desfazimento para momento posterior nos casos em que essa demanda



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

venha a impactar o cronograma do projeto, foi elaborado novo planejamento com previsão de conclusão em 18/12/2026. A alteração foi submetida à validação do CTIC.

- PDTIC-21 - Aprimorar controles de acesso lógico LDAP: foi informado que o projeto permanece suspenso em razão da priorização de outras demandas pela unidade executora após a implantação do Sistema Titan. Foi elaborado novo planejamento com previsão de conclusão em 30/06/2027. A alteração foi submetida à validação do CTIC.

- PDTIC-35 - Migração do banco de dados Oracle para a nuvem: conforme discutido em item anterior da pauta, foi informado que o prazo originalmente previsto para 18/12/2026 não poderá ser cumprido, em razão da complexidade técnica da migração, da necessidade de inclusão de procedimentos não previstos inicialmente e da falta de experiência da equipe em atividades dessa natureza. Foi sugerida a nova previsão de conclusão para 30/06/2027, submetida à validação do CTIC.

As três propostas de ajuste foram aprovadas pelo CTIC.

Por fim, ficou registrado que novo Relatório Quadrimestral de Alinhamento Estratégico será apresentado ao Comitê no próximo ciclo de acompanhamento.

6. Resultados do iGov 2026

Foram apresentados ao Comitê os resultados do iGov 2026, destacando-se a evolução do índice no período de 2021 a 2026 e a melhoria do resultado em relação a 2025. Foi informado, ainda, que o próximo questionário passará por alterações, cujos critérios ainda não foram divulgados.

Ressaltou-se que este resultado é fruto de ações que envolvem diferentes áreas do Tribunal, sendo necessária a participação conjunta para sua evolução.

7. Revisão de Norma SETIC/CAPGTIC/NCPGPTIC nº 04/2026

Foi apresentada a proposta de revisão da referida norma, com ajustes no Ato GP nº 45/2018, com o objetivo de adequá-la às necessidades atuais e aos requisitos de *compliance*, inclusive para manter sua coerência com os critérios do iGov.

Dentre as principais alterações, destaca-se a inclusão dos jovens aprendizes como força de trabalho do Tribunal, contemplando a necessidade de disponibilização de e-mail institucional e acesso aos sistemas necessários ao desempenho de suas atividades.

Ao final, o Comitê aprovou a proposta de revisão da norma, que seguirá para as providências necessárias à sua formalização.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

8. Ratificação de FRADs

Para fins de registro em ata de reunião, o seguinte assunto foi encaminhado para validação por e-mail ao Comitê, após a última reunião:

- Aquisição de 3 licenças Microsoft Office 2024 LTSC

Não houve manifestação contrária por e-mail, nem pronunciamento diverso durante a reunião. O Comitê ratificou a aprovação do assunto.

9. Extrapauta

9.1 PROAD nº 44745/2026

Foi apreciado expediente da Presidência referente à instalação de licença do *Microsoft Word* no equipamento utilizado na sala de audiência da Dra. Vivian Chiaramonte. A solicitação decorre de dificuldades de formatação e compatibilidade de documentos produzidos no *Word* no *notebook* institucional da magistrada, quando transferidos para o equipamento da sala de audiência, atualmente equipado com *BrOffice*.

Durante a discussão, foi informado que a instalação do *Word* nesses equipamentos não constitui padrão adotado pelo Tribunal e que eventual disponibilização de licenças para outras salas de audiência poderia gerar demanda semelhante, com impacto estimado de aproximadamente 217 novas licenças. Foram também mencionadas alternativas de edição e conversão de documentos, como *LibreOffice* e *Google Docs*.

O Comitê considerou eventual atendimento à solicitação, mas manifestou preocupação quanto à criação de precedente e à necessidade de avaliar a questão de forma institucional. Deliberou-se, inicialmente, pelo levantamento de informações junto à solicitante, a fim de verificar se a necessidade é pontual ou se pode representar uma demanda institucional.

Ficou ainda deliberado que a SETIC deverá verificar o histórico de registros anteriores do Comitê sobre a utilização do *Microsoft Word* e eventual migração para ferramentas alternativas, bem como avaliar a possibilidade de elaboração de plano de ação para eventual transição, inclusive com ações de capacitação em conjunto com a EJUD. O levantamento será realizado pela SETIC e o tema será novamente apresentado ao Comitê para deliberação.

5. Encerramento

Por se tratar da última reunião da atual composição do Comitê, o Sr. Oswaldo Leme agradeceu aos membros pelo apoio e pela colaboração ao longo do período. O



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Dr. Ricardo Apostólico fez seus agradecimentos e desejou sucesso e êxito aos integrantes nas demais atividades e demandas institucionais. O Dr. Moisés dos Santos também registrou seus agradecimentos pela atuação conjunta durante a composição.

Após todos os esclarecimentos, a reunião foi encerrada.

6. Próxima reunião

Data: A definir com a nova composição. Previsão: 20/10/2026.

7. Assinatura do(a) coordenador(a) do colegiado

Assinatura eletrônica, conforme selo de autenticidade.

RICARDO
APOSTOLICO
SILVA:79324

Assinado de forma digital por
RICARDO APOSTOLICO
SILVA:79324
Dados: 2026.09.28 19:48:30
-03'00'