



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

REGINA
APARECIDA
DUARTE
19/10/2026 13:43

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ/COMISSÃO/GRUPO

Nome: Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS)

Coordenadora: Desembargadora Regina Aparecida Duarte

2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

Data: 17/09/2026 **Hora:** 14h00 **Local:** Online

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
Regina Aparecida Duarte	Desembargadora - Coordenadora
Paulo José Ribeiro Mota	Desembargador - Vice-Coordenador
João Vitor Gândra	Diretor da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial
Fernanda Machado Martins	Diretora da Divisão de Sustentabilidade
Fernanda André Delício	Secretária Geral da Presidência
Patrícia Carvalho	Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

3.1 AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS

Nome
Silvane Aparecida Bernardes - Desembargadora - Coordenadora do Subcomitê de Classificação e Avaliação de Bens Móveis Inservíveis Destinados ao Desfazimento
Rômulo Borges Araújo - Diretor Geral da Administração
Aquiles José Malvezzi - Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações
Márcio Vinícius Gimenes Milan - Diretor da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

4. PAUTA

- 1) Histórico e resultados da gestão do CPLS no biênio 2024-2026.
- 2) Atualização dos projetos de energia, infraestrutura e gestão imobiliária.
- 3) Obras e preparação para a reabertura do Fórum de Osasco.
- 4) Propostas de encaminhamento sobre o Mercado Livre de Energia e a transição.
- 5) Sugestões de continuidade e metas para a próxima composição.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

5. DISCUSSÕES

5.1 Balanço da atuação do CPLS

Na reunião de encerramento da atual gestão, foi apresentado o balanço das atividades do CPLS, abrangendo os resultados do biênio, os projetos em andamento e as sugestões para a próxima composição. Foram destacadas seis reuniões realizadas antes deste encontro, sendo quatro em 2025 e duas em 2026, bem como a definição, em fevereiro de 2025, de periodicidade trimestral para o acompanhamento dos assuntos.

Ressaltou-se a atuação do CPLS na orientação e no acompanhamento das iniciativas institucionais, com execução pelas unidades técnicas competentes e apoio executivo da SILAP. Foram rememoradas a manifestação sobre cooperativas de catadores, em abril de 2026, as discussões relacionadas ao Fórum de Governança das Contratações e a ciência da aprovação do Plano de Obras 2026-2030 pelo Tribunal Pleno.

5.2 Resultados econômicos e gestão imobiliária

Foram apresentadas economias anuais estimadas de aproximadamente R\$ 1,06 milhão, compostas por cerca de R\$ 220 mil com adequação da demanda contratada de energia, R\$ 509,2 mil com negociações de locações e R\$ 335,6 mil com a redução de aluguel e IPTU em Itapequerica da Serra. Esclareceu-se que os valores são anualizados e não representam economia acumulada durante o biênio.

A revisão da demanda contratada resultou em redução total de 682 kW. Em Itapequerica, o aluguel mensal passou de R\$ 63.555,30 para R\$ 36.500,00, e o IPTU anual, de R\$ 17.700,00 para R\$ 6.800,00. Os benefícios futuros da geração fotovoltaica não integram a economia apresentada para o imóvel.

5.3 Melhorias prediais e comunicação institucional

Foi lembrada a reforma do Fórum de Santos, concluída em 2025, com sistema VRF e modernização das instalações e dos ambientes. Apresentou-se redução média pós-obra de 8.661 kWh por mês, equivalente a 36,7%, e estimativa de economia de aproximadamente R\$ 72 mil por ano. Esse resultado foi apresentado separadamente do consolidado de R\$ 1,06 milhão, cuja composição foi explicitada no item anterior.

Também foram destacadas a expansão de sensores de presença e refletores solares e a instalação de bicicletários no Fórum Ruy Barbosa, em São Vicente, Praia Grande e Guarujá, além da Sede. Quanto ao Boletim “Eficiente por Natureza”, informou-se a publicação de três edições, com periodicidade quadrimestral, consolidação anual e fluxo formal de aprovação.

5.4 Programas de Eficiência Energética

Em relação ao PEE da ENEL para o Fórum Ruy Barbosa, informou-se o avanço na fabricação do novo chiller, com instalação prevista para novembro de 2026, seguida de testes e verificação de desempenho. O investimento previsto é de aproximadamente R\$ 3,7



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

milhões, custeado pela concessionária, valor que corresponde ao investimento no projeto e não à economia anual de energia.

Quanto ao Edifício-Sede e ao Fórum de São Bernardo do Campo, registrou-se a apresentação de projeto no âmbito do PEE da ENEL, com resultado preliminar previsto para outubro de 2026. Para Guarujá, informou-se que a Neoenergia Elektro ainda não havia divulgado o edital. Em Santos, não foi possível apresentar projeto à CPFL na chamada de 2026, ficando indicada a avaliação de submissão em 2027. A implantação dessas iniciativas depende das respectivas etapas de seleção e aprovação.

5.5 Instalação fotovoltaica de Itapecerica e gestão de imóveis

Foi informado que a proprietária do imóvel de Itapecerica da Serra realiza cotações para a instalação do sistema fotovoltaico, cujo prazo contratual se encerra em dezembro de 2026. A SILAP acompanha e cobra o cumprimento dessa obrigação.

Registrou-se, ainda, que o Subcomitê de Gestão de Imóveis permanece em busca de oportunidades que proporcionem melhores condições de trabalho e maior eficiência nos gastos públicos, em continuidade às ações de gestão imobiliária.

5.6 Mapeamento elétrico e sustentabilidade predial

Quanto ao mapeamento dos circuitos elétricos do Fórum Ruy Barbosa, informou-se que a complexidade do trabalho e a capacidade da equipe interna demandam contratação específica, em planejamento. O mapeamento tem como objetivo apoiar intervenções que possibilitem reduzir o consumo de energia, sem que haja, neste momento, resultado de economia atribuído à iniciativa.

Foi comunicada a instalação de refletores solares no Fórum de Osasco, de modo que a reabertura já conte com a medida implementada. Também foi contextualizado que, no primeiro semestre de 2026, a concentração das equipes em intervenções prioritárias na Sede restringiu o avanço das demais iniciativas.

5.7 Mercado Livre de Energia e experiência do TST

Foi apresentada a tramitação do PROAD nº 20806/2026, relativo à migração de nove prédios para o Mercado Livre de Energia. O processo foi encaminhado à Assejur em 21/05/2026, tendo sido solicitadas alterações e informações adicionais. Em 12/08/2026, os autos retornaram após avaliação pela inviabilidade da contratação da CEMIG por dispensa de licitação na modelagem examinada.

Como referência, foi apresentado o Pregão Eletrônico nº 90046/2026 do Tribunal Superior do Trabalho, UASG 80001, realizado em julho de 2026. A CEMIG figurou como única participante, com oferta unitária de R\$ 510,00 diante do valor estimado de R\$ 380,00, diferença de R\$ 130,00, equivalente a aproximadamente 34,2%. A proposta foi desclassificada e o item resultou fracassado.

Foram sintetizadas as justificativas da empresa, que alegou incertezas na execução contratual e dificuldade de precificação, volatilidade do mercado de energia e influência de



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

fatores como hidrologia, temperatura, níveis de reservatórios e PLD. A CEMIG também afirmou não ser possível reduzir a oferta diante das condições de mercado e dos riscos associados a pontos que considerava sem esclarecimento conclusivo.

5.8 Fórum de Osasco

Informou-se a conclusão da fachada e da instalação de refletores solares, mantendo-se 30/09/2026 como término estimado para a substituição da climatização. Foi apresentada a intenção de propor à Presidência mais uma semana de teletrabalho para pequenas melhorias prediais, com reabertura sugerida para 14/10/2026, condicionada à deliberação da Presidência.

Quanto à climatização, registrou-se a substituição do sistema central com chiller por VRF, com controle por ambientes e ajuste da capacidade à necessidade de uso. O potencial de economia elétrica deverá ser verificado após a retomada, mediante comparação que considere ocupação, clima e horários equivalentes, além das condições de operação e manutenção. Não foi apresentada economia efetivamente medida para o novo sistema.

5.9 Propostas de encaminhamento para esta reunião

Em relação ao mercado livre de energia, foi apresentada proposta de prosseguimento dos estudos para licitar o fornecimento de energia dos nove prédios, tomando o modelo do TST como referência a ser adaptada à realidade do TRT-2. A proposta compreende reavaliação da vantajosidade, atualização de preços e riscos e revisão dos documentos de planejamento para nova análise jurídica.

O comitê deliberou por prosseguir com os estudos a fim de realizar a futura licitação.

Para a transição, propôs-se registrar em ata o resumo dos trabalhos realizados, as ações em andamento e as metas a serem alcançadas, com disponibilização do relatório de atividades à próxima composição, o que foi deliberado positivamente pelo colegiado.

5.10 Sugestões para a próxima gestão

Foram apresentadas sugestões de continuidade do planejamento da migração dos nove prédios para o Mercado Livre de Energia, acompanhamento dos PEE existentes e identificação de novas chamadas das concessionárias. Destacaram-se os marcos previstos para outubro, novembro e dezembro de 2026, respectivamente relativos a Sede/São Bernardo, ao chiller do Fórum Ruy Barbosa e à instalação fotovoltaica de Itapeverica.

Também foram sugeridos a manutenção do Boletim e de seu fluxo formal de aprovação, a busca de melhores condições e menor custo dos imóveis e o acompanhamento do Plano de Obras. Quanto ao desfazimento, propôs-se acompanhar a avaliação da área responsável acerca da priorização de associações ou cooperativas de catadores, em continuidade ao encaminhamento de junho relativo à Recomendação CNJ nº 169/2026, respeitadas as competências, a legislação e os procedimentos aplicáveis.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Como metas sugeridas, foram apresentadas a ampliação da agenda sobre o Plano Anual de Aquisições, contratações sustentáveis, patrimônio e indicadores; o acompanhamento do plano institucional de adaptação e resposta a eventos climáticos; a realização de quatro reuniões anuais e manutenção de matriz de decisões; a proposta de alteração do ato instituidor do CPLS para inclusão de representante da assessoria jurídica administrativa; e o início do uso de software de gestão de manutenção predial para obtenção de indicadores de economia e sustentabilidade.

O comitê deliberou no sentido de aprovar as propostas apresentadas.

5.11 Manifestações e encerramento

A Coordenadora do CPLS apresentou intenção de apresentar relatório de transição para a presidência já na próxima semana. Em seguida, manifestou sua satisfação pelo trabalho desenvolvido pelo comitê nesse biênio, parabenizando o trabalho e esforço de todos os integrantes.

O Vice-Coordenador do Comitê apresentou a sugestão de publicação de uma edição especial do Boletim contendo uma retrospectiva das ações implementadas em todo o biênio, o que foi acatado pelo colegiado.

A apresentação foi concluída com agradecimento dos integrantes do comitê pelo apoio em todas as ações, por parte da Coordenadora e do Vice-Coordenador do Comitê.

Nada mais tendo a deliberar, a reunião foi encerrada pela Desembargadora Regina Aparecida Duarte.

6. ENCAMINHAMENTOS		
Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Prosseguir com os estudos para licitação do Mercado Livre de Energia dos nove prédios, com revisão da vantajosidade e do planejamento.	SILAP / unidades competentes	Até dez/2026
Acompanhar fabricação, instalação e testes do chiller do Fórum Ruy Barbosa no PEE ENEL.	SILAP	Instalação prevista: nov./2026
Acompanhar resultado Sede/São Bernardo, edital Guarujá e possibilidade de submissão Santos/CPFL.	SILAP	Out./2026; demais conforme chamadas
Acompanhar e cobrar a instalação fotovoltaica de Itapeperica.	SILAP / proprietária do imóvel	Prazo contratual: dez./2026
Planejar contratação para o mapeamento dos circuitos elétricos do Fórum Ruy Barbosa.	SILAP / área técnica	Em planejamento
Acompanhar conclusão da climatização de Osasco e submeter à Presidência a proposta de teletrabalho e reabertura.	SILAP / Presidência, conforme competência	30/09 e 14/10, sujeitos às condições informadas
Disponibilizar o relatório de atividades e registrar projetos, pendências e recomendações de transição.	SILAP / Coordenação do CPLS	Até 30/09
Manter o Boletim e o acompanhamento da gestão imobiliária, do Plano de Obras e do encaminhamento sobre destinação de bens.	Próxima composição / unidades competentes	Contínuo
Submeter à próxima composição as	Coordenação do CPLS / unidade executiva	Próxima gestão



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

sugestões de ampliação da agenda, quatro reuniões anuais, matriz de decisões, plano climático, participação da assessoria jurídica e uso de software de manutenção.		
7. FECHAMENTO		

Data, hora e local da próxima reunião: a definir pela próxima composição, conforme calendário a ser estabelecido.

Horário de encerramento da reunião de 17/09/2026: 15h00.

8. ASSINATURA DA COORDENADORA DO COMITÊ

Nome	Assinatura
Regina Aparecida Duarte	